Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОСНОВНА ШКОЛА

„МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“

Број: 610-110-1/2026-30

Дана: 14.92026. године

Миливоја Оморца број 40

23323 И ђ о ш

Тел./факс: 0230/65-209

E-mail: osmilivojomoracidjos@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ У ИЂОШУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Септембар 2026.

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА 5
1. СТАТУСНИ УСЛОВИ 5
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 5
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 6
3.1. Наставници разредне наставе у првом циклусу образовања и васпитања 6
3.2. Наставници предметне наставе у првом и другом циклусу образовања и васпитања 6
3.3. Руководећи и стручни кадар 8
3.4. Помоћно – техничко особље 8
3.5. Запослени са отежаним условима рада 9
3.6. Утицаји фактора средине на рад школе 9
III Приоритетни васпитно – образовни циљеви на чијем се остваривању радило током школске 2025/26. године 10
IV Организација рада 11
1. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОД 1-8. РАЗРЕДА 11
1.1. Број ученика који наставу похађају по ИОП-у 11
1.2. Број ученика путника 12
1.3. Организација исхране ученика 13
2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ 14
2.1. Трајање полугодишта 14
2.2. Ритам наставног дана 14
III КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 15
IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ 18
4.1 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА 18
4.1.1 Извештаји о раду стручних органа 18
4.1.2 Извештаји о раду тимова 39
1. УВОД И МЕТОДОЛОГИЈА 52
2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА 52
Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 52
Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 53
Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 53
Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 54
Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. 54
3. ЗАКЉУЧАК 54

ЈАКЕ СТРАНЕ 55
СЛАБОСТИ / ПРОСТОР ЗА НАПРЕДАК 55
4. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ (АКЦИОНИ ПЛАН) 55
4.2 Извештај о раду педагошког колегијума 76
4.3 Извештаји о раду стручних актива 77
4.3.2 Извештај о раду стручног актива за развој школског програма 81
4.4.1 Извештаји о раду одељењских старешина 84
Сајам књига 102
„Свет сова ушара“ 102
Покажи свету како чуваш планету 102
филм "Хајдук у Београду" 103
Фестивал младости хуманости љубави и лепоте 103
4.4.2 Извештаји о раду стручних сарадника 109
4.5 Извештај о раду органа управљања 116
4.6 Извештај о раду Савета родитеља 156
V Остваривање наставних програма 166
5.1. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (I-VIII РАЗРЕДА) 166
5.2 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТ 172
5.3 ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ 173
5.4 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 174
5.4.1 Успех ученика на крају првог полугодишта 2025/26. године 174
5.4.2 Васпитно дисциплинске мере и владање 174
5.4.3 Изостанци ученика 174
VI СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 175
У склопу ваншколских активности, ученици наше школе су чланови КУД „Миливој Оморац“ из Ињоша, фолклора, фудбалског и рукометног клуба и савате клуба. 175
VII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 175
1. Ученички парламент 175
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 187
IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 187
X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 188
ИЗВЕШТАЈ О СТУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ 188
1. Увод 188
2. Општи подаци 188

3. Врсте стручног усавршавања.....188
4. Проблеми и изазови.....189
5. Мере за наредну школску годину.....189
XI УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....189
1. Евалуација Годишњег плана рада школе 189

I УСЛОВИ РАДА

1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

ОШ “Миливој Оморац” је самостална образовно-васпитна установа чији се рад током извештајног периода (школска 2025/2026. година) одвијао на основу Годишњег плана рада, Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу за период од 01.09.2022. године до 31.08.2026. године, Развојног плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу од 01.09.2023 -31.08.2028. године.

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Образовно-васпитни процес у току школске 2025/26. године одвијао се у школској згради, у адекватним условима.

Школа располаже следећим просторијама:

- 1 библиотека, чији се део од ове школске године користи као учионица
- 4 учионице
- 1 кабинет за информатику и рачунарство
- 1 кабинет за технику и технолгију са припремном просторијом
- 1 зборница
- 3 канцеларије – директора, школског секретара и стручног сарадника – педагога
- 1 просторија за помоћно особље
- Трпезарија са кухињом
- Просторија за архиву
- Фискултурна сала, са улазом из дворишта, са свлачионицама, справарницом и канцеларијом
- 1 тоалет за запослене и 2 за ученике

Школа у власништву има укупно 9.053 m^2 површине, од чега је 1.453 m^2 унутрашње површине а 7.600 m^2 спољне површине која обухвата школско двориште, зелену површину и дечије игралиште. Део школског објекта користи ПУ „Драгољуб Удицки” Кикинда.

Претходних година у школску зграду је улагано и дошло је до значајних унапређења.

Недостатак наведених просторних капацитета је у немогућности организовања кабинетске наставе, осим из горе наведених предмета. Кабинетски реквизити се налазе у зборници и доступни су наставницима, али је њихова употреба самим тим ограничена и непотпуна.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1. Наставници разредне наставе у првом циклусу образовања и васпитања

Име и презиме	Обавља послове
Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе до 8.4.2026.
Гордана Ћаћић	Наставник разредне наставе од 15.4.2026.
Јасмина Циганoвић	Наставник разредне наставе
Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе
Љубица Команов	Наставник разредне наставе

3.2. Наставници предметне наставе у првом и другом циклусу образовања и васпитања

Име и презиме	Обавља послове
Горан Игић	Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност
Јелена Влаисављевић	Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност и стручни сарадник - библиотекар
Вања Гверо	Наставник предметне наставе - енглески језик
Вера Ђенге	Наставник предметне наставе - ликовна култура
Јована Јовановић	Наставник предметне наставе - музичка култура
Александар Коцкар	Наставник предметне наставе - историја
Надица Радновић	Наставник предметне наставе – географија и наставник обавезног изборног предмета – грађанско васпитање
Жељко Радивојша	Наставник предметне наставе - физика

Ивана Рофа	Наставник предметне наставе - информатика и рачунарство и наставник предметне наставе – математике до 12.1.2026.
Димитрије Крнић	Наставник предметне наставе - информатика и рачунарство и наставник предметне наставе – математике до 12.1.2026.
Оливера Флес Мунћан	Наставник предметне наставе – математика
Бојана Пењин	Наставник предметне наставе - биологија
Сенка Хелдрих	Наставник предметне наставе - хемија
Небојша Миланов	Наставник предметне наставе - техника и технологија
Лидија Глишин	Наставник предметне наставе -овабезни изборни предмет немачки језик
Јулијана Молдваи	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање и изабраног спорта
Бобан Јеличић	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање
Никола Грујић	Наставник изборног предмета – верска настава – православни катихизис
Рената Ковалик Гаврилов	Наставник предметне наставе – енглески језик у првом циклусу образовања и васпитања

На почетку школске године дошло је до кадровских измена у односу на претходну школску годину. Наставница Јелена Грбић прешла је у другу школу, на њено место наставника музичке културе дошла је Јована Јовановић, а обавезни изборни предмет грађанско васпитање преузела је наставница Надица Радновић. Како се пети разред поделио на два одељења на почетку другог циклуса образовања и васпитања, дошло је до потребе за још једним наставником математике, а то је Оливера Флес Мунћан. У другом полугодишту ма место наставнице предмета математика и информатика и рачунарство, која је прешла у другу школу, дошао је Димитрије Крнић.

3.3. Руководећи и стручни кадар

Извршиоци	Степен стр. спреме	Звање
Весна Шавија Директор школе до 8.4.2026.	VII	Дипломирани педагог
Мирјана Ковачевић В. д. директор школе од 9.4.2026.	VII	Професор разредне наставе
Марија Хоџић Стручни сарадник - педагог	VII	Дипломирани педагог
Јелена Влаисављевић Стручни сарадник - библиотекар	VII	Професор српског језика и књижевности
Ивана Јеринкић Секретар школе	VII	Дипломирани правник

3.4. Помоћно – техничко особље

Име и презиме	Назив радног места	Степен стручне спреме
Ивана Блажић	Кафе куварица/сервирка и чистачица	Основно образовање
Саша Дрвењак	Домар/мајстор одржавања	IV
Наталија Драган	Чистачица	IV
Емилија Шугић	Чистачица	IV
Смиља Јовановић	Чистачица	III
Златинка Бајкин	Чистачица	Основно образовање

3.5. Запослени са отежаним условима рада

Врста послова	2 школе	3 школе	4 школе	5 школа	путници
У настави	8	5	0	2	21
Ван наставе	0	0	0	0	3

Већина предметних наставника наше школе нема пуну норму у једној установи, те је нужно да раде у две до пет школа. Такође, сви запослени у школи су путници, осим помоћно – техничког особља.

Ова ситуација представља отежану околност за квалитет рада у школи - ограничава рад у тимовима, израду распореда часова јер је потребно ускладити га са другим школама, али и лични осећај припадности колективу и мотивацију за залагање у једном колективу.

3.6. Утицаји фактора средине на рад школе

Рад и активности школе тесно су повезани са локалном заједницом, како организацијама у селу, тако и градским организацијама и институцијама.

Школа прилагођава своје активности значајним догађајима и манифестацијама у селу (пасуљијада, крофнијада, дани села, обележавање славе Светог Саве и слично) и граду (Дани лудаје, Совембар, различита такмичења и квизови, спортски догађаји, промовисање служби, активности Црвеног крста Кикинда и тако даље).

У Иђошу постоји фудбалски клуб, који васпитно тесно сарађује са школом, као и женскии рукометни и савате клуб, што је доприноси понуди ваншколских активности за ученике школе. Наши ученици активни су чланови ових клубова, а знања, вештине и способности које стекну, доприносе и њиховом учешћу у самим школским активностима и организованим такмичењима и турнирима.

Сарадња са родитељима, месним и градским удружењима и организацијама је на одличном нивоу, уз међусобно поштовање, узајамност, школа и заједница су чврсто умрежене.

III Приоритетни васпитно – образовни циљеви на чијем се остваривању радило током школске 2025/26. године

У школској 2025/26. години, а на основу анализе рада у претходној години, издвојени су приоритетни задаци, који су се реализовали кроз рад свих учесника у васпитно – образовном процесу током читаве школске године и проткани су кроз све активности у овом извештају:

1. Унапређивање квалитета наставе и учења
2. Позитивно утицање на ниво мотивације за постигнућем код ученика и учествовањем у ваннаставним активностима (секцијама)
3. Безбедност ученика и превенција свих облика и врста насиља, злостављања и занемаривања у школској средини

IV Организација рада

1. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОД 1-8. РАЗРЕДА

Разред	Нас. Језик	Мушких	Женских	Свега ученика
I_1	српски	9	11	20
II_1	српски	8	9	17
III_1	српски	8	11	19
IV_1	српски	7	12	19
I-IV	**Укупно:**	**32**	**43**	**75**
V_1	српски	5	4	9
V_2	српски	4	5	9
VI_1	српски	7	11	18
VII_1	српски	6	8	14
$VIII_1$	српски	7	4	11
V-VIII	**Укупно:**	**28**	**32**	**60**
I-VIII	**УКУПНО:**	**60**	**76**	**136**

Нашу школу похађају ученици који су мештани Иђоша, затим мештани Сајана који наставу желе да похађују на српском језику. Школа од почетка школске 2025/26. године, поделом петог разреда на два одељења, има 9 одељења, четири у првом циклусу, а пет у другом циклусу образовања и васпитања, која су распоређена у две смене. Број ученика незнатно је флуктуирао у току школске године.
Један ученик осмог разреда уписао је нашу школу у последњој недељи првог полугодишта, а у фебруару 2026, у нашу школу уписан је ученик кинеске националности.

1.1. Број ученика који наставу похађају по ИОП-у

Број ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану из године у годину расте. Код највећег броја ученика ове школе конкретно, разлози су у социјалној депривацији (занемареност, сиромаштво, неадекватни и нестабилни услови живота, измештање из матичних у хранитељске породице у селу), због чега деца нису успела да усвоје знања и вештине, нити развију способности адекватне за њихов календарски узраст.

Школску 2025/26. године завршило је 23 (16,91 % од укупног броја) ученика који наставу похађају по ИОП-у, од тога 7 по ИОП – у 1 (5,15% од укупног броја) и 16 (11,76% од укупног броја) по ИОП-у 2. На Интерресорну комисију (ИРК), на основу ревизије ИОП-а, у току другог полугодишта упућене су две ученице (трећи и четврти разред).

Ученику који не влада српским као матерњим језиком, нити је учио немачки као други страни језик, уведен је ИОП 1 из ова два предмета.

Тим за инклузију школе, у сарадњи са предметним наставницима и наставницима разредне наставе и родитељима прати постигнућа ученика, потешкоће које имају у учењу, у складу са тим прави план рада, опсервира ученике и уводи неопходне измене.

Разред	Број ученика ИОП 1	Број ученика ИОП 2
Први	0	0
Други	2	0
Трећи	0	2
Четврти	0	3
Пети	3	4
Шести	0	3
Седми	0	1
Осми	2	3
Укупно:	**7**	**16**

1.2. Број ученика путника

Разред	Број ученика - путника	Локација
Први	1	Сајан
Други	1	Сајан
Трећи	1	Сајан
Четврти	1	Сајан
Пети	1	Сајан
Шести	3	Сајан
Седми	1	Сајан
Осми	0	Сајан
Укупно	9	

1.3. Организација исхране ученика

И у овој школској години ученици су имали могућност да ужинају у организацији школе, користећи школску трпезарију. Добављача ужине на почетку сваке школске године комисијски бира Савет родитеља, а ученици/родитељи се на почетку сваког месеца изјашњавају о томе да ли желе да користе ту могућност.

Значајан број ученика наше школе користи могућност регресираних ужина, финансираних од стране Града Кикинде.

2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Трајање полугодишта

Школска 2025/26. година почела је у понедељак, 1.9.2025. Прво полугодиште трајало до 23.12.2025. године. Друго полугодиште за ученике 8. разреда завршено је 29.5, а за остале ученике 12.6.2026. године.

2.2. Ритам наставног дана

Ученици наше школе наставу похађају у две смене, према редовном распореду часова. Настава и остали облици рада одвијају се у школској згради, у учионицама и кабинетима, а настава физичког и здравственог васпитања у фискултурној сали, која има засебан улаз из дворишта школе.

Групни рад, креативне и друге радионице одвијају се у учионицама или у школској трпезарији и библиотеци, у зависности од броја учесника.

Почетком школске 2025/26. године, распоред звоњења је измењен како би се почетак наставе у првој и другој смени усагласио са другим школама у којима раде наставници, као и због дужег тајања великог одмора у обе смене, за оба циклуса.

Настава у току дана се одвија према следећој динамици:

1 - 4. разреда		
Час	**Пре подне**	**После подне**
1	8:00-8:45	13:30-14:15
2	8:50-9:35	14:20-15:05
3	9:55-10:40	15:25-16:10
4	10:45-11:30	16:15-17:00
5	11:35-12:20	17:05-17:50
6	12:25-13:10	17:55-18:40

5 - 8. разреда		
Час	**Пре подне**	**После подне**
1	8:00-8:45	13:00-13:45
2	8:50-9:35	13:50-14:35
3	9:55-10:40	14:55-15:40
4	10:45-11:30	15:45-16:30
5	11:35-12:20	16:35-17:20
6	12:25-13:10	17:25-18:10
7	13:15-14:00	18:15-19:00

III КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

У току школске 2025/2026. године у школи је, као и уобичајено, било динамично по питању слободних активности у којима су учествовали ученици и наставници, као и остали запослени у школи. Пратећи месне и локалне манифестације, школа је дала свој допринос. Сви запослени у школи

Спроведене су следеће активности:

3.10.2025. Обележавање дана школе на посебан начин, низом занимљивих и креативних радионица, кратком приредбом као и гостовањем учесника Змајевих дечијих игара, који су дали посебан допринос нашој приредби. Гости су нам били ученици 2. разреда ОШ „Јован Поповић“ из Кикинде, као и њихова учитељица и корисници и запослени Центра за пружање услуга социјалне помоћи, као и пријатељи школе, удружења из села Иђош.

7.10.2025. У оквиру Дечије недеље, одржан је час хемије у виду радионице израде сапуна „Сапуни од игре до маште – правимо свој мали, чароби свет“ и израде паноа на тему „Хемија у стиху и прози – композиција људског тела“.

10.10.2025. У оквиру предмета грађанско васпитање обележен је Светски дан менталног здравља уз поруку „Некада је изговорено – успећеш, довољно да промени цео свет!“ Продукт рада је пано и кратак видео са порукама. Реализатори су наставница Надива Радновић и ученици шестог разреда.

12.10.2025. Ученици од првог до четвртог разреда учествовали су у сеоској манифестацији „Иђошке ђаконије“, заједно са учитељицом Љубицом Команов.

13.10.2025. Одржана је радионица за ученике трећег и четвртог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“, у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство који се реализује у сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова.

15.10.2025. Троје ученика наше школе награђено је ликовном конкурсу „Јесен у мом селу“.

20.10.2025. Одржана је радионица за ученике петог и осмог разреда на тему „Превенција вршњачког насиља“, у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство који се реализује у сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова.

23.10.2025. Ученици трећег разреда, са учитељицом Мирјаном Ковачевић, посетили су фарму у селу и упознали се са различитим врстама животиња.

27.10.2025. Израђена је видео разгледница „Јесен у мом селу“, израђена од старне ученика у оквиру наставног предмета грађанско васпитање. Разгледница је путем друштвених мрежа поклоњена комшијама, мештанима, сарадницима.

29.10.2025. У фискултурној сали наше школе, одиграна је прадстава за ученике од првог до четвртог разреда, као и децу из вртића „Златна рибица“. Представу „Деда и репа“ извело је Дечије позориште „Лане“ из Кикинде.

3.11.2025. Ученице наше школе, у пратњи наставника српског језика и књижевности, Горана Игића, посетиле су Сајам књига у Београду.

4.11.2025. Школски биоскоп – корелација наставних предмета верска настава и грађанско васпитање – анимирани филм „У твојој глави“.

13.11.2025. Обележавање Светског дана љубазности у оквиру предмета грађанско васпитање од стране ученика седмог разреда и наставнице Надице Радновић. Продикт рада је кратак филм о љубазности.

18.11.2025. Гостовање Туристичке организације града Кикинде и Секретаријата за заштиту животне средине и радионица за ученике трећег разреда.

19.11.2025. Ученица трећег разреда, Сташа Шугић, награђена је на литерарном конкурсу „Моја најдража библиотека“, који је расписала Народна библиотека „Јован Поповић“ Кикинда.

7.12.2025. Учешће ученика ОШ „Миливој Оморац“ на градској изложби школа у оквиру манифестације „Совембар“, под називом „Моја визура – сова ушара“. У оквиру истог догађаја, ученице шестог разреда учествовале су у квизу знања „Свет сова ушара“.

9.12.2025. Креативна радионица израде новогодишњих украса од рециклираног материјала у оквиру пројекта „Најзеленија јелка у Србији“ компаније „Јафа“. Учесници радионице били су ученици од првог до четвртог разреда, њихови родитељи и учитељице, као и представници компаније.

22.12.2025. Одржан је Школски новогодишњи базар у сарадњи са вртићем „Златна рибица“.

22.12.2025. Ученици су учествовали у кићењу новогодишњих јелки у Кикинди, украсима које су израдили сами од рециклираних материјала, такође у оквиру пројекта „Најзеленија јелка у Србији“.

Јануар 2026. Општинско такмичење у шаху, учествовала су два ученика, један трећег а други шестог разреда, од којих се један пласирао на окружо такмичење.

29.1.2026. Општинско такмичење у одбојци, мушка екипа школе освојила је друго место, док су девојчице показале добру игру и тимски дух.

27.1.2026. Обележена је школска слава – „Свети Сава“ приредбом у фискултурној сали школе. Две ученице школе награђене су у оквиру Светосавске академије за литерарни и ликовни рад.

14.2.2026. Активност „Поруке љубави и пријатељства“ забележена видео материјалом и израда панова „Свети Трифун или Дан заљубљениих“.

25.2.2026. Обележен Дан розе мајица, међународни дан посвећен борби против вршњачког насиља.

21.3.2026. Радионица „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике првог разред, у овиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“

2.4.2026. Школски ускршњи базар

Април 2026. па на даље Ученици четвртог разреда упознавали су се са предметним наставницима.

23.42026. Гостовање писца и мештанина, Веселина Мандарина, радионица за ученике од 5. до 8. разреда.

25.4.2026. Учешће ученика на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, освојено екипно четврто и индивидуално прво место.

Април 2026. Учешће ученика на међународном такмичењу у знању енглеског језика „Хипо“

5.5.2026. Гостовање писца и мештанина, Веселина Мандарина, радионица за ученике од 1. до 4. разреда.

16.5.2026. Ученице 3. и 4. разреда учествовале су у пројекту „Цела Србија игра рукомет“ под покровитељством Рукометног савеза Србије.

16.5.2026. Учешће ученика седмог и осмог разреда на градском такмичењу у пружању прве помоћи, у просторијама „Црвеног крста Кикинда“.

21.5.2026. Ученици свих узраста су учествовали на кросу у организацији РТС-а.

1.6.2026. Обележен је „Светски дан хранитељства“, одржана је приредба – концерт и плесне тачке, уз гостовање хранитеља ученика школе, представника Центра за социјални рад Кикинде и студената Високе школе за образовање васпитача, смер социјални радник. Поред овога, школа је учествовала у традиционалној кампањи на друштвеним мрежама.

4.6.2026. Одржана је хуманитарна приредба за све мештане села Иђош.

8.6.2026. Ученици од 1. до 4. разреда били су на једнодневној екскурзији у Петроварадину, Сремским Карловцима и Пивском салашу код Зрењанина.

11.4.2026. Ученици млађих разреда посетили су Кикинду, обишли Велики парк – Бландаш и Старо језеро.

IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ

4.1 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

4.1.1 Извештаји о раду стручних органа

А) Извештај о раду наставничког већа

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе до 8.4.2026.
2.	Гордана Ћаћић	Наставник разредне наставе од 15.4.2026.
3.	Љубица Команов	Наставник разредне наставе
4.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе
5.	Јасмина Циганович	Наставник разредне наставе
6.	Рената Ковалик Гаврилов	Наставник предметне наставе -Енглески језик у првом циклусу основног образовања и васпитања
7.	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе - Информатика и рачунарство и Математика до 12.1.2026.
8.	Горан Игић	Наставник предметне наставе - Српски језик и књижевност
9.	Димитрије Крнић	Наставник предметне наставе - Информатика и рачунарство и Математика од 13.1.2026.
10.	Вања Гверо	Наставник предметне наставе -Енглески језик у другом циклусу основног образовања и васпитања
11.	Лидија Глишин	Наставник изборног предмета други страни језик - Немачки језик
12.	Жељко Радивојша	Наставник предметне наставе - Физика
13.	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе - Историја
14.	Бојана Пењин	Наставник предметне наставе - Биологија
15.	Надица Радновић	Наставник предметне наставе - Географија
16.	Вера Ђенге	Наставник предметне наставе - Ликовна култура
17.	Јована Јовановић	Наставник предметне наставе - Музичка култура
18.	Јулијана Молдваи	Наставник предметне наставе - Физичко и здравствено васпитање
19.	Бобан Јеличић	Наставник предметне наставе - Физичко и

		здравствено васпитање
20.	Сенка Хелдрих	Наставник предметне наставе – Хемија до 28.5.2026.
21.	Јелена Толицки	Наставник предметне наставе – Хемија од 29.5.2026.
22.	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог
23.	Никола Грујић	Наставник обавезног изборног предмета - Верска настава - православни катихизис
24.	Јелена Влаисављевић	Наставник предметне наставе -Српски језик и књижевност и Стручни сарадник - библиотекар
25.	Небојша Миланов	Наставник предметне наставе - Техника и технологија
26.	Оливера Флес - Мунћан	Наставник предметне наставе - Математика

ОСТАЛИ ПРИСУТНИ

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Весна Шавија	директор школе до 8.4.2026.
2.	Мирјана Ковачевић	в.д.директор од 9.4.2026.
3.	Ивана Јеринкић	секретар школе
4.	Саша Дрвењак	Домар/мајстор одржавања
5.	Ивана Блажић	Кафе куварица/дервирка и чистачица
6.	Емилија Шугић	Чистачица
7.	Смиља Јовановић	Чистачица
8.	Наталија Драган	Чистачица
9.	Златинка Бајкин	Чистачица

Председник:руководилац наставничког већа је директор школе: Весна Шавија
Записничар: Марија Хоџић и Ивана Јеринкић
Број планираних седница: 4 седнице по календару и седнице према потреби
Број одржаних седница: 17
Број неодржаних седница: /
Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију:/
Средства/материјал коришћен у раду: законска и подзаконска акта, општа акта школе, записници са седница, папир за штампу, фасцикле, штампач
Средства/материјал неопходан за рад: законска и подзаконска акта, општа акта школе, папир за штампу, фасцикле, штампач

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
15.9.2025.	1. Усвајање Записника са претходне Седнице Наставничког већа 2. Разматрање Годишњег Извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години 3. Разматрање Годишњег Плана рада школе за школску 2025/2026. годину 4. Разно	Путем електронске поште	Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар Сви запослени
22.9.2025.	1. Усвајање записника са преходне седнице НВ 2. Информисање о саставу тимова, стручних већа и актива формираних за школску 2025/26. годину 3. Упознавање колектива са Планом реаговања школе у кризним ситуацијама 4. Информисање о распореду дежурстава у ОШ „Миливој Оморац“ у току школске 2025/26. године 5. Информисање о годишњем плану спољашњег вредновања за школску 2025/26. годину 6. Информисање о изради новог Школског програма 7. Организација Дана школе 8. Разно	Седница у учионици број 4	Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар Чланови наставничког већа
3.11.2025.	1. Усвајање Записника са претходне седнице наставничког већа - известилац је стручни сарадник-педагог Марија Хоџић	Седница у учионици број 3	Директор школе Весна Шавија,

	2. Извештавање о надзорима просветне инспекције - известилац је директор школе Весна Шавија 3. Припрема за спољашње вредновање школе – известилац је директор школе Весна Шавија 4. Разно		Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, Јасмина Циганoвић, записничар Чланови наставничког већа
3.12.2025.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа - известилац је наставник разредне наставе - Јасмина Циганoвић 2. Извештавање о реализованим Мерама за отклањање незаконитости, неправилности, предвиђених Записником о контролном инспекцијском надзору у Основној школи „Миливој Оморац“ у Иђошу - известиоци су директор школе, Весна Шавија и Александар Коцкар, председник Школског одбора 3. Упознавање са Планом активности спољашњег вредновања - известиоци су директор школе, Весна Шавија и стручни сарадник - педагог, Марија Хоџић 4. Разно	Седница у учионици број 2	Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар Чланови наставничког већа
23.12.2025.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа - известилац стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић 2. Образовна постигнућа и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године, известилац стурчни сарадник – педагог, Марија Хоџић 3. Информисање запослених о реализованом спољашњем надзору школе 4. Разно	Седница у учионици број 2	Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар Сви запослени

16.1.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа - известилац стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић 2. Излагање извештаја о реализованом спољашњем вредновању школе – известилац директор школе, Весна Шавија 3. Увођење интерних писаних формулара за Захтеве за остваривање права на плаћено и неплаћено одсуство у школску процедуру – известилац директор школе, Весна Шавија 4. Обележавање школске славе, Свети Сава – известилац директор школе Весна Шавија 5. Предлагање члана Школског одбора – известилац директор школе, Весна Шавија, процедурални известилац школски секретар, Ивана Јеринкић 6. Разно	Седница у учионици број 2	Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар Секретар школе Ивана Јеринкић Сви запослени
22.1.2026.	1. Усвајање Записника са претходне Седнице Наставничког већа (известилац Марија Хоџић) 2. Извештавање о раду школе у току првог полугодишта школске 2025/2026. године, раду директора и самовредновању школе у наведеном периоду (известиоци Марија Хоџић, Весна Шавија и Вања Гверо) 3. Извештавање о потреби анексирања Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Путем електронске поште	Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар Наставник енглеског језика у Сви запослени

	(Известилас Марија Хоџић) 4. Разно		
13.2.2026.	1. Усвајање Записника са претходне Седнице Наставничког већа (известилац Марија Хоџић) 2. Одлучивање о почетку спровођења поступка избора уџбеника за школску 2026/2027. годину (известиоци:Весна Шавија и одељењске старешине) (Известилас Марија Хоџић) 3. Разно	Путем електронске поште	Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар
19.2.2026.	1. Усвајање Записника са претходне Седнице Наставничког већа (известилац: Марија Хоџић) 2. Одлучивање о почетку спровођења поступка избора уџбеника за 4. и 8. разред (известиоци: Весна Шавија, Ивана Јеринкић, одељењске старешине у 4. и 8. разреду) 3. Разно	Путем електронске поште	Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар Секретар школе Ивана Јеринкић
24.3.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа - известилац стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић 2. Предлагање чланова Школског одбора из реда запослених (известилац Весна Шавија, процедурални известилац Ивана Јеринкић) 3. Одлучивање о избору уџбеника за 4. у 8. разред (известиоци: директор школе, Весна Шавија и председници стручних већа)	Седница у учионици број 2	Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар Секретар школе Ивана Јеринкић

	4. Разматрање Анекса Школског програма (изветилац: стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић) 5. Разматрање измена годишњег плана рада школе (известилац: стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић) 6. Разно		
25.3.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа (известилац: стручни сарадник - педагог Марија Хоџић) 2. Одлучивање о избору уџбеника за четврти и осми разред (известилац: директор школе Весна Шавија) 3. Разно	Путем електронске поште	Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар
22.4.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице - известилац стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић 2. Разматрање и усвајање „Програма екскурзије за ученике I, II, III и IV разреда ОШ „Миливој Оморац“ у Иђошу и школској 20256/26. години“ - известилац стручни сарадник -педагог Марија Хоџић 3. Разматрање измена Школског програма ОШ "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 2022. до 2026. године - известилац стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић	Путем електронске поште	В.д. директор школе Мирјана Ковачевић, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар

	4. Разматрање измена и допуна Годишњег плана рада ОШ "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину - известилац стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић 5. Разно		
7.5.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа - известилац стручни сарадник - педагог Марија Хоџић 2. Разматрање измена Годишњег плана рада Основне школе „Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026.годину - известилац стручни сарадник - педагог Марија Хоџић 3. Разно.	Путем електронске поште	В.д. директор школе Мирјана Ковачевић, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар
30.5.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа - известилац стручни сарадник - педагог Марија Хоџић 2. Разматрање успеха ученика 8. разреда из наставних предмета, активности и владања – известиоци су в. д. директор школе, Мирјана Ковачевић, одељењски старешина 8. разреда, Јулијана Молдваи и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић 3. Покретање поступка избора ученика генерације - известиоци су в. д. директор школе, Мирјана Ковачевић, одељењски старешина 8. разреда, Јулијана Молдваи и секретар школе, Ивана Јеринкић	Седница у Центру за стручно усавршавање у Кикинди	В.д. директор школе Мирјана Ковачевић, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар, Одељењски старешина 8. разреда наставник физичког и здравственог васпитања Јулијана Молдваи, Секретар школе Ивана Јеринкић

	4. Договор у вези са реализацијом завршног испита – известилац је в.д. директор школе, Мирјана Ковачевић 5. Разно.		
19.6.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа - известилац стручни сарадник - педагог Марија Хоџић 2. Разматрање успеха ученика од 1 - 7. разреда из наставних предмета, активности и владања – известиоци су в. д. директор школе, Мирјана Ковачевић, одељењски старешина 8. разреда, Јулијана Молдваи и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић 3. Одлучивање о избору ученика генерације - известиоци су в. д. директор школе, Мирјана Ковачевића и Јулијана Молдваи, одељењски старешина 8. разреда 4. Разматрање Извештаја о реализацији једнодневне екскурзије – известилац је в.д. директор школе и стручни вођа пута, Мирјана Ковачевић 5. Разматрање и усвајање програма екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда – известилац је председник Стручног актива за развој школског програма, стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић 6. Разно.	Седница у учионици број 2	В.д. директор школе Мирјана Ковачевић, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар, Комисија

24.6.2026.	1. Давање мишљења о свим кандидатима у поступку за избор директора школе – известилац је Конкурсна комисија именована од стране школског одбора, 2. Разно.	Седница у учионици број 2	В.д. директор школе Мирјана Ковачевић, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, записничар, Конкурсна комисија, Секретар школе Ивана Јеринкић Сви запослени
25.8.2026.	1. Одлучивање о Предлогу Одлуке о изменама и допунама Пословника о раду наставничког већа - известиоци су в.д. директора школе Мирјана Ковачевић и секретар школе Ивана Јеринкић, 2. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа – известилац је записничар стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 3. Упознавање са поделом предмета на наставнике у школској 2026/2027. години - известилац је в.д. директора школе Мирјана Ковачевић, 4. Формирање стручних органа и тимова за школску 2026/2027. годину - известилац је в.д. директора школе Мирјана Ковачевић, 5. Обавештење о распореду часова за школску 2026/2027. годину - известилац је в.д. директора Мирјана Ковачевић, 6. Обавештење о ужини ученика за школску 2026/2027. годину - известилац је в.д. директора школе Мирјана Ковачевић, 7. Обавештење о пројектима подржаним од стране министарства просвете - известилац је в.д. директора школе Мирјана Ковачевић,	Седница у учионици број 2	В.д. директор школе Мирјана Ковачевић, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, Секретар школе Ивана Јеринкић записничар

	8. Обавештење о измењеном распореду звоњења у школској 2026/2027. години - известилац је в.д. директора школе Мирјана Ковачевић, 9. Разно.		

Б) Извештај о раду стручних већа

- Извештај о раду стручног већа разредне наставе

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Ковачевић Мирјана	Наставник разредне наставе у III разреду, председница Већа до 8.4.2026.
2.	Гордана Ћаћић	Наставник разредне наставе у III разреду, председница Већа од 15.4.2026.
3.	Хучка Ковачевић Зора	Наставник разредне наставе IV разреду
4.	Команов Љубица	Наставник разредне наставе у I разреду
5.	Цигановић Јасмина	Наставник разредне наставе у II разреду
6.	Ковалик Гаврилов Рената	Наставник енглеског језика у I циклусу основног образовања и васпитања
7.	Никола Грујић	Наставник верске наставе

Координатор/Руководилац/Председник: Мирјана Ковачевић и Гордана Ћаћић
Број планираних седница: 3
Број одржаних седница/састанака: 3
Датуми одржаних седница/састанака: 1.9.2025, 23.12.2025. и 13.3.2025. године
Број планираних а неодржаних седница/састанака: /
Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /
Средства/материјал коришћен у раду: План рада школе;Правилник о оцењивању ученика ОШ; Правилник о сталном стручном усавршавању;План рада Стручног већа наставника разредне наставе,Школски програм,Развојни план школе;Годишњи и оперативни планови рада за I,II,III,IV разред основне школе.

Средства/материјалнеопходанзарад: Веће је имало сав потребан материјал и средства за рад.

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
1.9..2025.	Прва седница већа одржана је 1.9.2025.године На седници је усвојен записник са претходне седнице,договорено је да ћемо као и претходних година остваривати сарадњу са породицама,институцијама и локалном заједницом-удружењима и КПД Иђош,договорено је да се осмисли тематска недеља која ће се реализовати кроз тематску наставу,урађени су планови рада секција за сваки разред и договорене су активности на којима ћемо заједно учествовати и оје ћемо заједнички реализовати,утврђени су распореди часова и дежурства у школи	.	Чланови стручног већа	4	2
23.12.2025.	Друга ссдница већа разредне наставе одржана је 23.12.2025.године. На седници је усвојен записник са претходне седнице,анализирана су образовна постигнућа и владање ученика,договорено је да ћемо у наредном периоду покушати да реализујемо све активности предвиђене планом рада већа,договорено је да узмемо учешће на Светосавској академији,урађене су смернице по		Чланови стручног већа	5	1

	којима ће се урадити извештај већа за прво полугодиште				
13.3.2026.	1.Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа разредне наставе- известилац је председник Стручног већа Мирјана Ковачевић, 2. Разматрање свих уредно приспелих предлога/понуда уџбеника поднетих од стране привредних субјеката – издавача – известилац је председник Стручног већа Мирјана Ковачевић, 3. Разно.		Чланови стручног већа	6	6

- Извештај о раду стручног већа природних наука

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Сенка Хелдрих	наставник хемије
2.	Бојана Пењин	наставник биологије
3.	Жељко Радивојша	наставник физике, председник већа
4.	Ивана Рофа	наставник математике и информатике и рачунарства у првом полугодишту
5.	Димитрије Крнић	наставник математике и информатике и рачунарства у другом полугодишту
6.	Оливера Флес Мунћан	наставник математике
7.	Надица Радновић	наставник географије

Председник/руководилац/**координатор**: Жељко Радивојша
Број планираних седница/састанака: 3
Број одржаних седница/састанака: 3

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
03.09.2025.	1. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа за област природних наука за школску 2025/2026. год. 2. Анализа резултата ЗИ; 3. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада; 4. Распоред писмених провера знања; 5. Договор о критеријумима за оцењивање ученика, облицима и начинима провере знања. 6. Иницијална тестирања; 7. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка тј. идентификовати ученике са којима ће се радити по ИОП-у;		Сви предметни наставници	5	0
16.3.2026.	1.Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа природних наука - известилац је председник председника Стручног већа Жељко Радивојша, 2. Разматрање свих уредно приспелих предлога/понуда уџбеника поднетих од стране привредних субјеката – издавача – известилац је председник/заменик председника Стручног већа Жељко Радивојша, 3. Разно.		Сви предметни наставници	5	0
16.6.2026.	1. Усвајање Записника са претходног састанка Стручног већа природних наука 2. Израда предлога програм излета, наставе у природи и екскурзијаза период 2026- 2030. године. 3. Разно.		Сви предметни наставници	5	0

Закључак:

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржана је један састанак већа природних наука.
На првом састанку одржаном 03.09.2025. донешене су следеће одлуке:
1. Усвојен је План и програм рада стручног већа;
2. Извршена је анализа резултата ЗИ;
3. Усаглашени су глобални и оперативни планови свих актива (математика, биологија, хемија и физика);
4. Утврђени су датуми писмених провера знања;
5. Разматрани су и усаглашени критеријуми оцењивања за сваки предмет;
6. Постигнут је договор у вези са Иницијалним тестирањем која ће по препоруци бити одржана у другој радној недељи;
7. Идентификовани су ученици који раде по ИОП- у. Направљени су посебно кориговани планови и програм рада у току првог полугодишта са њима;
8. Указано је на важност одржавања угледних и огледних часова

У току другог полугодишта, одржана су два састанка на којима су разметране понуде уџбеника и изнешен предлог програма излета, наставе у природи и екскурзијаза период 2026-2030. године.

- Извештај о раду стручног већа друштвених наука

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Горан Игић	Предметни наставник српског језика и књижевности
2.	Јелена Влаисављевић	Предметни наставник српског језика и књижевности
3.	Вања Гверо	Предметни наставник енглеског језика
4.	Рената Ковалик-Гаврилов[1]	Предметни наставник енглеског језика
5.	Лидија Глишин	Предметни наставник немачког језика
6.	Александар Коцкар	Предметни наставник историје
7.	Надица Радновић	Предметни наставник географије
8.	Никола Грујић	Предметни наставник за верска наставу - православни катихизис

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

1.	Весна Шавија	Директор школе

Координатор/Руководилац/Председник: Горан Игић
Број планираних седница: 4 седнице минимално на годишњем нивоу
Број одржаних седница/састанака: 6
Датуми одржаних седница/састанака:
04.11.2025. ; 22.12.2025. ; 12.02.2026. ; 16.03.2026. ; 11.06.2026. и 16.06.2026.
Број планираних а неодржаних седница/састанака:нема
Број заказаних а неодржаних седница/састанака:нема
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:_____
Средства/материјал коришћен у раду: папир
Средства/материјал неопходан за рад: папир, компјутер, маркери, хемијске оловке

1 . **Од 19. марта Рената Ковалик-Гаврилов није више била активна у Вибер групи већа.**

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
04. 11. 2025.	Избор координатора/председника Већа друштвених наука ОШ "Миливој Оморац" у Ињошу за школску 2025/2026 годину.	састанак	наставници	8	/
22. 12. 2025.	Размена искустава и утисака након екстерне евалуације у вези друштвених наука.	састанак	наставници	8	/
12. 02. 2026.	Размена информација и консултовање у вези измена уџбеника	састанак	наставници	8	/
16. 03. 2026	Разматрање свих уредно приспелих предлога/понуда уџбеника поднетих од стране привредних субјеката – издавача	састанак	наставници	8	/
11. 06. 2026.	Предлози за даљи рад	састанак	наставници	7	/
16. 06. 2026.	Предлог за програм излета, наставе у природи и екскурзија које могу ући у нови Школски програм.	састанак	наставници	7	/

Закључак(напомена): Током текуће школске године остварена је значајна сарадња међу наставницима у смислу размене релевантних информација. Првој седници присуствовала је тадашњи директор школе Весна Шавија. Са директорима школе, бившим директором Весном Шавија и в. д. директором Мирјаном Ковачевић остварена је одлична комуникација већине чланова Стручног већа друштвених наука.

- Извештај о раду стручног већа уметности и вештина

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Јована Јовановић	**Координатор већа** и наставник предметне наставе- музичка култура
2	Јулијана Молдваи	Наставник предметне наставе- физичко и здравствено васпитање
3	Бобан Јеличић	Наставник предметне наставе- физичко и здравствено васпитање
4	Вера Ђенге	Наставник предметне наставе- ликовна култура
5	Небојша Миланов	Наставник предметне наставе- техника и технологија; **заменик координатора већа**

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
03.09.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа рада Већа у школској		Сви чланови већа	4	1

	2024/2025. години 3. План рада Већа у школској 2025/2026. години 4. Разно	У просторијама школе			
25.11.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха ученика на крају првог пресека стања 3.Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа	5	-
16.3.2026.	1.Усвајање записника са претходне седнице Стручног већа природних наука - известилац је председник председника Стручног већа Жељко Радивојша, 2. Разматрање свих уредно приспелих предлога/понуда уџбеника поднетих од стране привредних субјеката – издавача – известилац је председник/заменик председника Стручног већа Ј. Јовановић 3. Разно.	У просторијама школе	Сви чланови већа	5	-

Закључак(напомена): Састанци Већа одржавани су у просторијама школе.
Састанцима већа присутвовао је довољан број чланова, тако да је кворум за рад постојао. Праћени су конкурси, разне манифестације где смо узели учешће. Остварена је задовољавајућа сарадња са директорима и осталим већима.

Координатор/Руководилац/Председник: Јована Јовановић

4.1.2 Извештаји о раду тимова

а) Извештај о раду тима за самовредновање

У школској 2025/2026. години, Тим са самовредновање ради у следећем саставу:

1. Вања Гверо, наставник енглеског језика у 2. циклусу, координатор Тима
2. Љубица Команов, наставник разредне наставе, заменик координатора тима
3. Марија Хоџић, стручни сарадник, члан
4. Рената Ковалик Гаврилов, наставник енглеског језика у 1. циклусу, члан
5. Олгица Ђурчин, представник Савета родитеља
6. Сара Николин, представник Ученичког парламента
7. Надица Глигорин, представник локалне самоуправе

Током ове школске године, у складу с годишњим планом рада, Тим је заседао три пута, а одржано је и више консултација и неформалних састанака чланова Тима.

На првом састанку у октобру 2025. договорена је израда акционог плана самоведновања за области квалитета 1 - Програмирање, планирање и извештавање и области квалитета 5 - Етос. Акциони план је урађен у договореном року и дат на увид директорки школе. До краја првог полугодишта спроведено је самовредновање 1. области квалитета Програмирање, планирање и извештавање анализом релевантне школске документације и спровођењем анкета. Извршен је и увид у извештај спољашњих евалуатора који су у децембру 2025. посетили школу и обавили спољашњу евалуацију.

На другом састанку у јануару 2026. анализирана реализација активности и рад Тима током првог полугодишта. Сачињен је извештај о самовредновању области квалитета 1 Програмирање, планирање и извештавање и извештај о раду Тима. Документација је поднета на увид директорки школе.

Током другог полугодишта спроведено је самовредновање 5. области квалитета Етос анкетирањем ученика, родитеља и наставника, те самовредновањем на порталу asskola.rs. Узет је у обзир и извештај о спољашњој евалуацији школе.

На трећем састанку у августу 2026. анализирана је реализација активности током другог полугодишта. Координатор тима изложио је нацрт извештаја о самовредновању области ЕТОС са предлогом мера за унапређење. Констатоване су измене у саставу Тима који ће радити у новој школској години (2026/27). Утврђен је Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину са акционим планом самовредновања области 2 – Настава и учење.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

У складу с акционим планом, током првог полугодишта Тим за самовредновање бавио се **Облашћу квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање**.

Методологија самовредновања:

- анализа кључне документације (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе, глобални и оперативни планови наставника и друго).
- попуњавање упитника у апликацији asskola.rs
- анализу гугл упитника за наставнике.

Резултати самовредновања:

Када је реч о стандарду **1.1 ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ** и показатељима

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика,

резултати упитника у апликацији asskola.rs указују да је стандард остварен у великој мери (**оцена 3**). У оквиру овог стандарда најуспешнији смо у томе што кључна документа одражавају специфичности установе, а најслабија тачка су нам аналитичко-истраживачки подаци и процене квалитета рада установе и на томе ћемо радити у наредном периоду. Потребно је да континуирано планирамо аналитичко-истраживачки рад и дефинишемо мере за унапређивање рада (самовредновање, акциона истраживања, практична истраживања, анализе, извештаји...)
Осим тога, забележена су и одређена запажања:

1. Како се у току ове школске године припрема нови школски програм, водиће се рачуна о томе да сви елементи буду присутни, да буде мање обиман и прегледнији, а повезаност с развојним планом видљивија.

2. У развојном плану се не види стратешка повезаност са школским програмом, као ни то да је рађен на основу резултата самовредновања, спољашњег вредновања, резултата завршних испита, иако јесте заснован на томе. Мисија и визија нису истакнути на видљивим местима у школи, ни на сајту, што ћемо исправити у што краћем року. Потребно је више укључивати све интересне групе, ученике, родитеље, локалну заједницу у реализацију и евалуацију развојног плана.

3. У току је израда социјалне карте школе која ће бити укључена у школску документацију.

Упитник који су попуњавали наставници указује да су наставници у великој мери упознати са садржајем Школског програма, углавном га користе као основ за планирање рада, укључени су у одређивање приоритетних циљева, сматрају да Школски програм представља личну карту школе, односно одражава њене специфичности, те да Развојни план одражава оно чему школа тежи.

Када је реч о стандарду **1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ** и показатељима
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада,

Резултати упитника у апликацији asskola.rs указују да је стандард остварен у великој мери (**оцена 3**), а то је потврдила и анкета коју су попуњавали наставници. Ниједан показатељ није указао на слабу тачку. У изради планова рада органа, тела и тимова потребно је у што већој мери водити се кључним документима школе.

Када је реч о стандарду **1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА, ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА** и показатеља

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Резултати упитника у апликацији asskola.rs указују да је стандард остварен у великој мери (**оцена 3**), што одговара и резултатима анкете коју су попуњавали наставници. Потребно је додатно унапредити видљивост самовредновања рада наставника, односно радити на размени информација и примера добре праксе међу наставницима. Такође, потребно је укључити у извештаје о раду наставника и податке о ефектима додатне и допунске наставе (као информацију у извештају стручних већа).

Рад школе је пред крај полугодишта био предмет екстерне евалуације од стране тима Школске управе Зрењанин. Извештај екстерних евалуатора у значајној мери поклапа се са самовредновањем области Програмирање Тима за самовредновање. Екстерни евалуатори су оствареност стандарда 1.1 оценили оценом 3, стандарда 1.2 оценом 2, и стандарда 1.3 оценом 3. Највећа разлика види се у вредновању стандарда 1.2, где је Тим оствареност овог стандарда оценио оценом 3, а екстерни евалуатори оценом 2. При изради акционог плана за унапређење рада

школе, поред самовредновања, свакако ће бити узете у обзир примедбе екстерних евалуатора, поготово што нам предстоји и израда новог школског програма.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

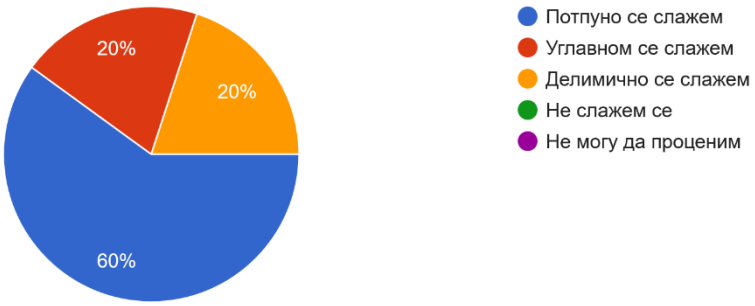
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Упитник је попунило 15 од 22 наставника.

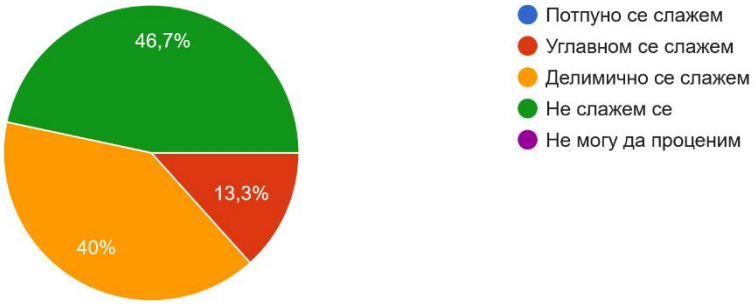
Приритетни циљеви развоја наше школе су утврђени кроз пуну укљученост запослених

15 одговора



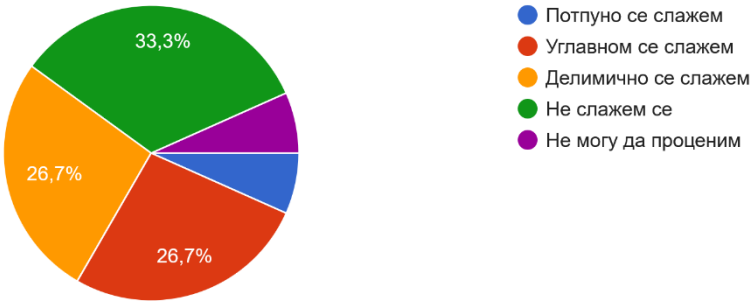
Постоје одређени циљеви развоја наше школе које бих заменио

15 одговора



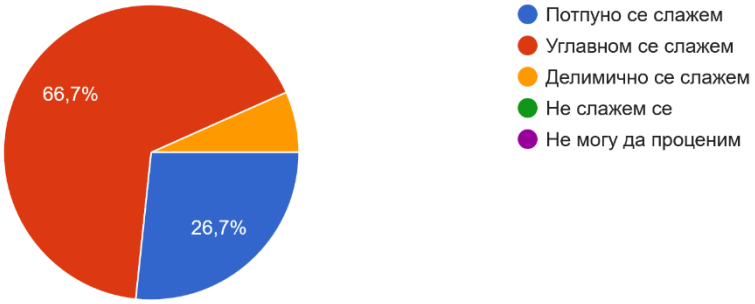
Доступне глобалне и оперативне планове (нпр. издавачких кућа) користим без измена, доследно, како је дато

15 одговора



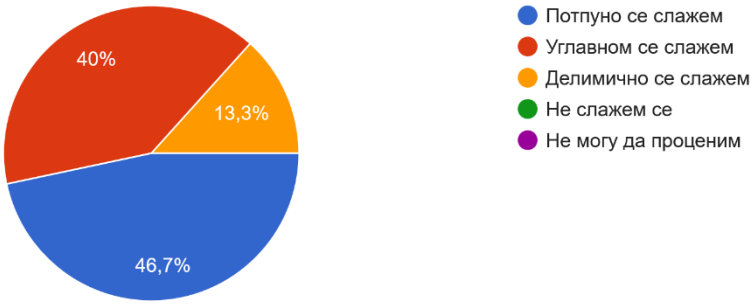
За Школски програм наше школе се може рећи да представља својеврсну личну карту

15 одговора



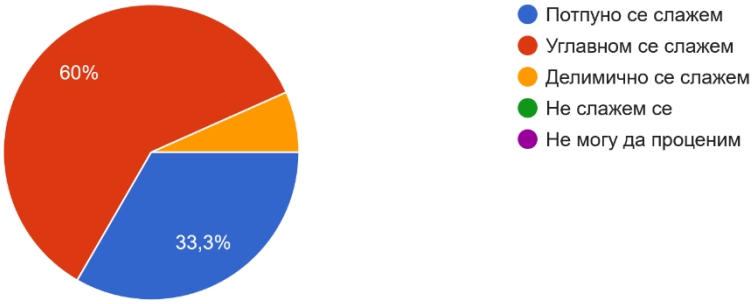
Према Развојном плану се јасно може закључити чему тежимо у нашој школи

15 одговора



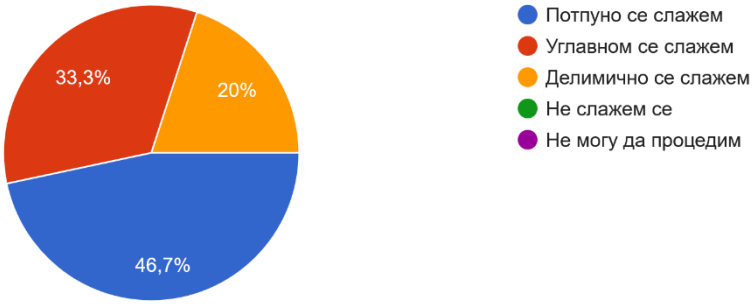
Постављени визија и мисија наше школе су део мог професионалног деловања

15 одговора



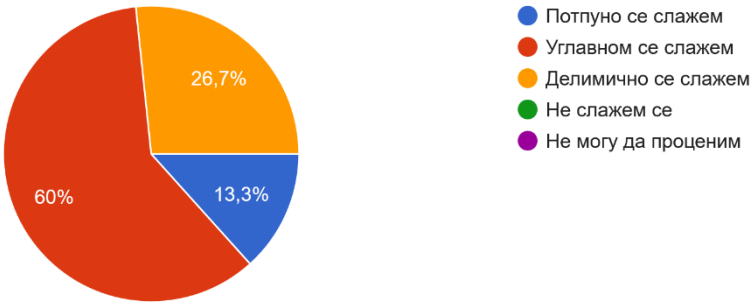
Активно сам укључен у планирање рада тела и тимова

15 одговора



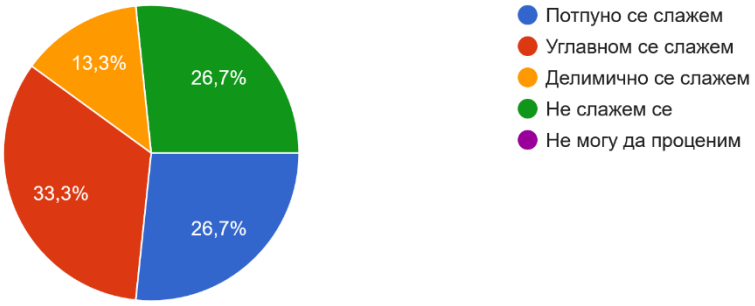
У тимовима чији сам члан свако има одређено задужење

15 одговора



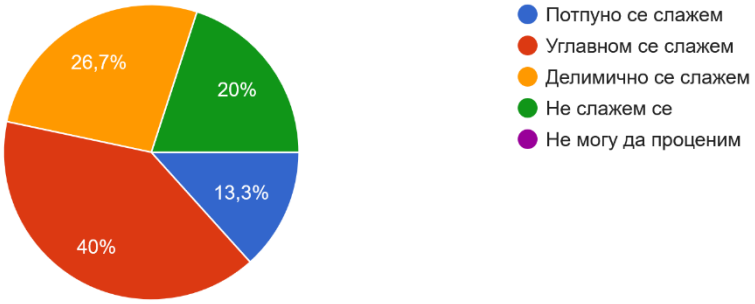
Током године имам задужења у тимовима која се односе на припрему предавања, угледних часова, радионица...

15 одговора



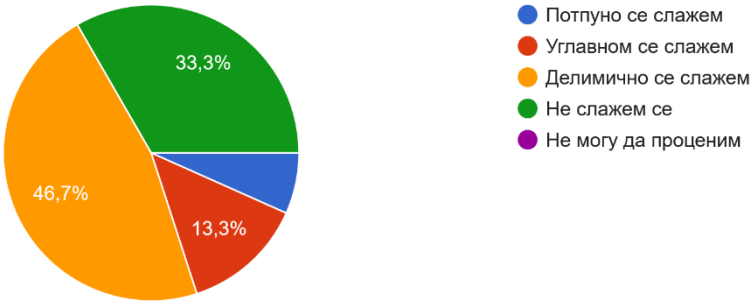
У планирању рада користим ресурсе локалне заједнице

15 одговора



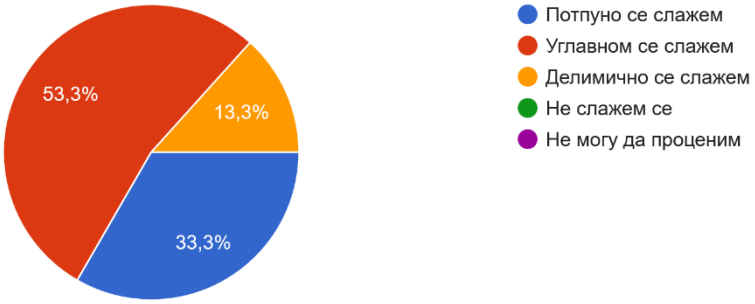
Када планирам наставу консултујем ученике

15 одговора



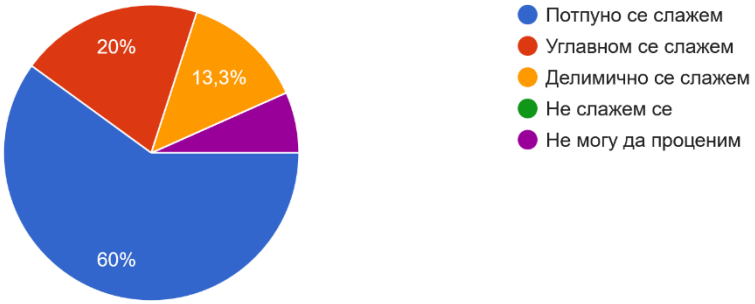
Коригујем оперативне планове када уочим да ученици не показују очекивани напредак

15 одговора



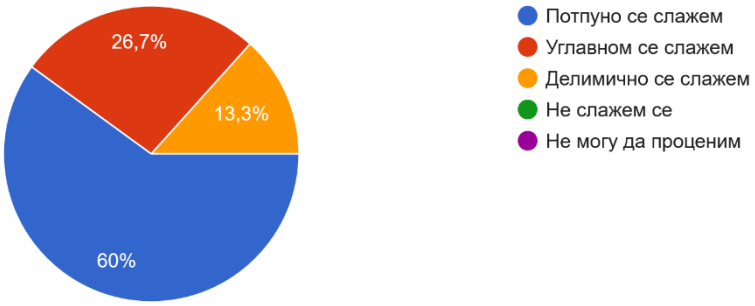
Редовно користим стандарде постигнућа у изради писаних провера, тестова

15 одговора



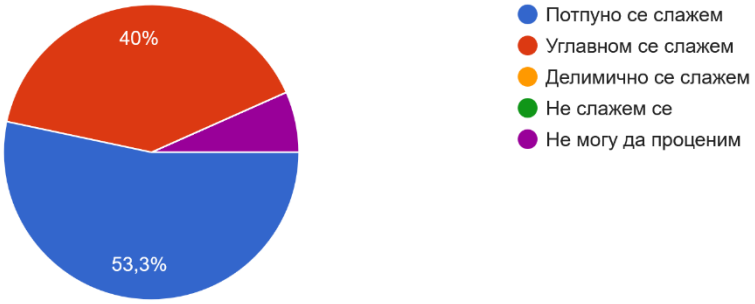
У оцењивању користим очекиване исходе учења

15 одговора



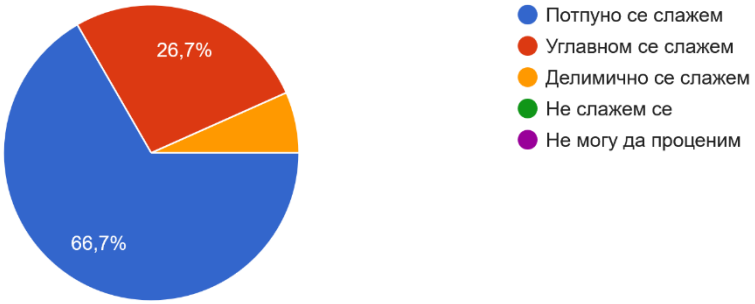
Део мојих оперативних планова су и активности које су намењене ученицима са ИОП

15 одговора



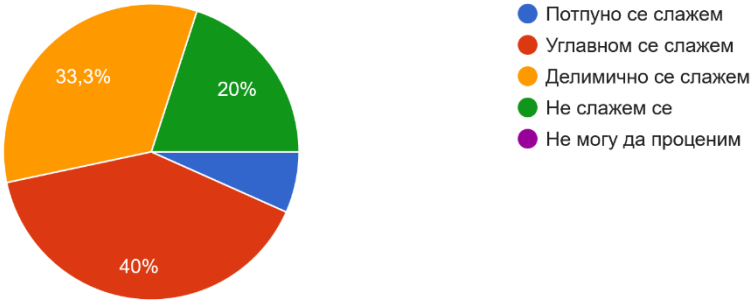
Међупредметне и предметне компетенције су део мојих глобалних и оперативних планова

15 одговора



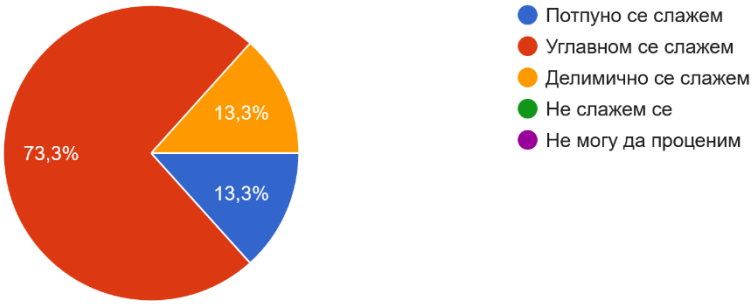
У наставним припремама редовно бележим евалуацију након часова

15 одговора



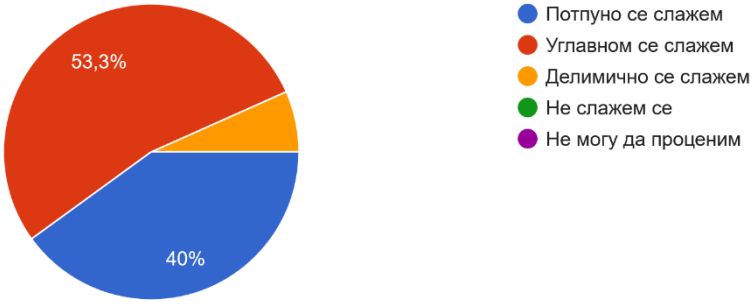
Сматрам да се самовредновање у нашој школи остварује кроз квалитетне истраживачке активности

15 одговора



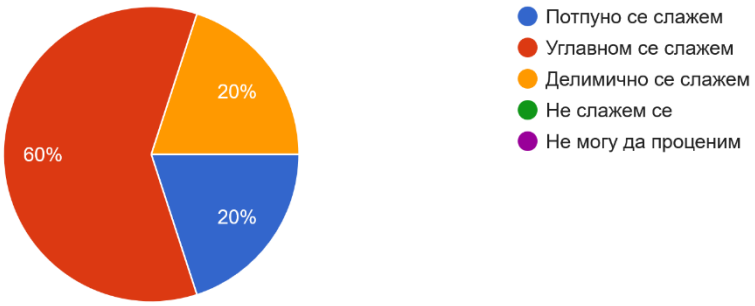
Извештај о самовредновању рада школе је важан за рад наставника

15 одговора



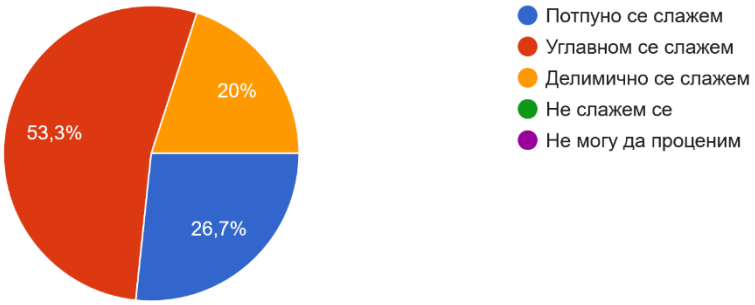
Извештај о спољашњем вредновању користим за планирање личног стручног усавршавања

15 одговора



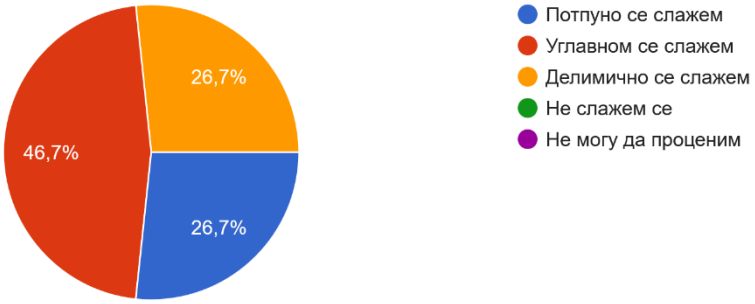
Свој рад самовреднујем на основу стандарда и показатеља у области Настава и учење

15 одговора



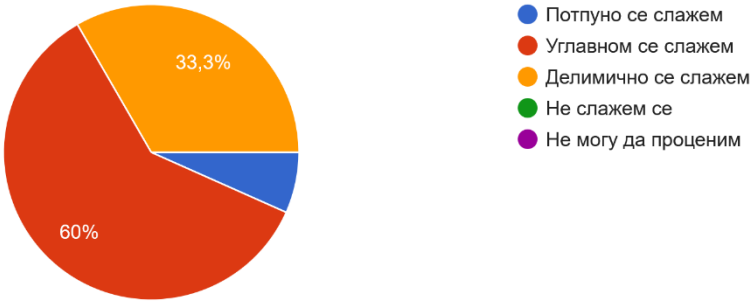
Користим различите инструменте за самовредновање рада

15 одговора



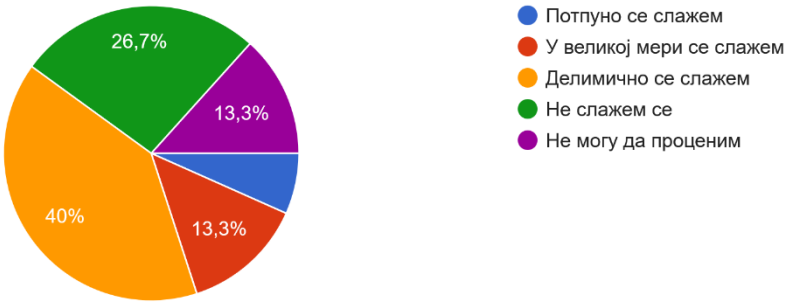
Приликом самовредновања наставног рада тражим мишљење својих колега

15 одговора



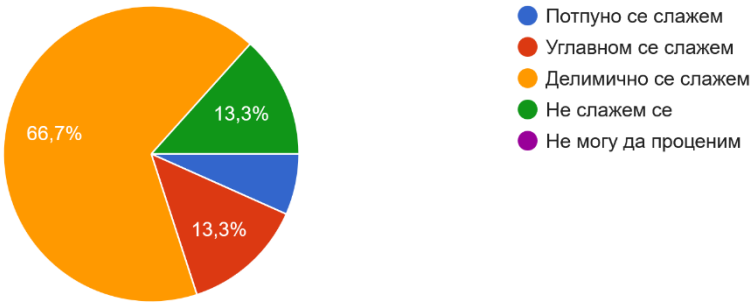
У кључним планским документима наше школе доминара формализам

15 одговора



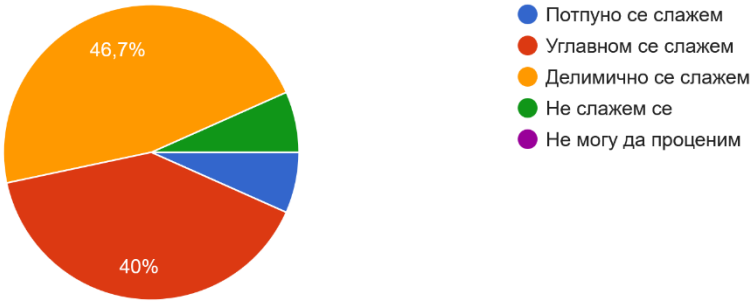
Активно учествујем у изради Годишњег извештаја о раду школе

15 одговора



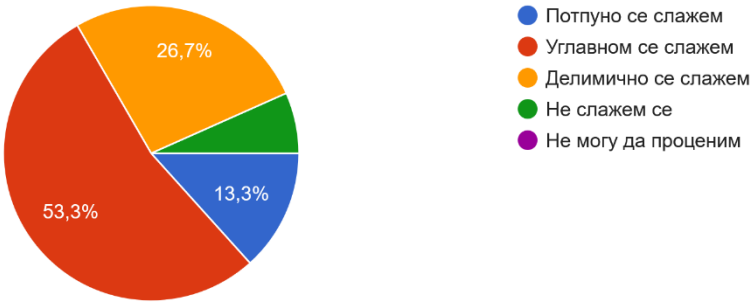
Израда кључних школских докумената треба да буде посао директора и стручних сарадника

15 одговора



Користим наставне припреме из претходних година, али уз измене и допуне

15 одговора



Извештај о самовредновању области квалитета 5: ЕТОС, у другом полугодишту школске 2025/26. године

1. УВОД И МЕТОДОЛОГИЈА

Самовредновање области *Етос* спроведено је у циљу утврђивања квалитета међуљудских односа, безбедности, сарадње на свим нивоима и промоције постигнућа ученика и наставника. У процес су кроз анкетирање директно укључени ученици и родитељи, а квантитативни и квалитативни резултати су укрштени са проценама школског тима за самовредновање и тима екстерних евалуатор Школске управе Зрењанин.

2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

У току процеса самовредновања извршен је увид у релевантну документацију- правилнике о понашању ученика, запослених, родитеља, вебсајт школе, књиге обавештења и извештај о

спроведеној екстерној евалуацији школе, те су спроведене анкете са ученицима и родитељима. Попуњена је и анкета на апликацији asskola.rs. На основу свих добијених података, закључак је следећи:

- **Просечна оцена стандарда: 3** (Стандард остварен у већој мери)
- **Квантитативна анализа података:**
  - **Јаснија правила и безбедност:** Чак 64% ученика у потпуности се слаже да су им правила понашања у случају насиља јасна, док се код родитеља 78,9% у потпуности слаже да су правила јасна и да су упознати са њима.
  - **Међусобно поштовање:** 56% ученика сматра да се ученици и наставници међусобно поштују и уважавају, док 76,3% родитеља потврђује да се наставници према њима и њиховој деци односе са поштовањем.
  - **Подршка новим ученицима:** Високих 68% ученика истиче потпуну подршку школе новим ђацима при уклапању у средину (Индикатор 5.1.3. оцењен максималном оценом 4).
  - **Екстерни евалуатори** оценили су оствареност стандарда оценом 3 (у великој мери остварен)
- **Области за унапређење:** Ученици у квалитативним одговорима експлицитно наводе потребу да се смањи вршњачко насиље ("да се дечаци не туку", "да се не ругају другари кад добијеш слабу оцену"). Такође, уочене су тачке физичке небезбедности у школи: тоалет, нераван бетон и присуство паса луталица у школском дворишту.

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

У процесу самовредновања овог стандарда извршен је увид у годишњи извештај о раду школе, посматрање ентеријера школе, праћење вебсајта, фејсбук странице, спроведене су анкете с ученицима и родитељима, анализиран је извештај екстерних евалуатора школе. Потом је извршено самовредновање на апликацији asskola.rs и дошло се до следећег закључка:

- **Просечна оцена стандарда: 4** (У потпуности остварен стандард)
- **Квантитативна анализа података:**
  - Сви појединачни индикатори унутар овог стандарда (признавање успеха, интерни систем награђивања, организовање активности за постизање успеха и укључивање ученика са сметњама у развоју) оцењени су чистом **четворком (4)**.-
  - Према анкетама, 60% ученика и 55,3% родитеља се у потпуности слаже да школа организује различите активности у којима сваки ученик има прилику да постигне успех. Такође, 55,3% родитеља потврђује да школа промовише и награђује резултате ученика како за школски успех, тако и за ваннаставне активности.
  - Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом високо је оцењено у извештају спољашњих евалуатора. Према анкети, 52,6% родитеља се у потпуности слаже са адекватношћу ових активности.

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

- **Просечна оцена стандарда: 4** (У потпуности остварен стандард)
- **Квантитативна анализа података:**
  - Школа има јасно изражен негативан став према насиљу и ефикасну мрежу за решавање проблема (индикатори 5.3.1. до 5.3.4. имају оцену **4**).

- 64% ученика наводи да школа реагује у свим случајевима насиља. 60,5% родитеља потврђује рад тима за превенцију и заштиту од насиља.
- Познавање процедура: 56% ученика у потпуности зна коме и како да пријави насиље, а 78,9% родитеља дели ово мишљење. Поред тога, 60% ученика зна коме да се обрати за посредовање у случају сукоба.

- **Области за унапређење:** Иако су оцене високе, 16% ученика сматра да се у школи "делимично" реагује на насиље, а родитељи у анкети предлажу интензивнији рад, наводећи да је потребно "мало више разумевања" и превентивних разговора о проблемима између деце.

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

- **Просечна оцена стандарда: 4** (У потпуности остварен стандард)
- **Квантитативна анализа података:**
  - Сарадња органа, подршка Ученичком парламенту и учешће родитеља оцењени су високим оценама у извештају о спољашњем вредновању (већина индикатора носи оцену **4**).
  - Активно учешће у заједничким активностима (родитељи-наставници-ученици) у потпуности подржава 52% ученика и 57,9% родитеља.
  - Комуникација: 72% ученика се осећа потпуно слободно да се обрати наставнику ако има неку недоумицу. 55,3% родитеља изјављује да са свим наставницима може отворено да разговара о тешкоћама у учењу свог детета.
- **Области за унапређење:** Индикатор 5.4.4. (*Родитељи активно учествују у животу и раду школе*) оцењен је оценом **3**. Подаци из анкета показују нижи степен укључености родитеља у доношење самих правила понашања (само 34,2% родитеља се у потпуности слаже да учествује у томе, док је 18,4% делимично сагласно, а 15,8% не може да процени). Ученички парламент је препознат, али 31,6% родитеља је само "углавном" упознато са његовим акцијама, док 15,8% није упознато уопште. Помоћ у учењу од стране вршњака (вршњачка подршка) бележи нешто слабије проценте код ученика (само 28% се у потпуности слаже да се она организује, док је 20% неодлучно или се не слаже).

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

- **Просечна оцена стандарда: 3** (Стандард остварен у већој мери)
- **Квантитативна анализа података:**
  - Размена сазнања и искустава међу колегама (5.5.3.) оцењена је максималном оценом **4**. Препознатљивост школе (5.5.1.) и континуирано преиспитивање праксе (5.5.2.) носе стабилну оцену **3**.
  - Препознатљивост симбола школе: 52% ученика и 44,7% родитеља у потпуности препознаје симболе школе.
- **Области за унапређење:** Најниже оцењен индикатор у целој области Етоса у апликацији asskola.rs је **5.5.5. Школа уже развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања**, са оценом 2. Спољашњи евалуатори су остваренost овог индикатора оценили оценом 3, уз коментар да нису спроведена истраживања на основу којих би школа развијала иновативну праксу и нова образовна решења. Родитељи и ученици у отвореним одговорима масовно траже модернизацију: увођење савремених метода учења, практичну наставу, рад на часу уместо преобимних домаћих задатака, као и организовање више секција (слободних активности) и рад са даровитом децом.

3. ЗАКЉУЧАК

ЈАКЕ СТРАНЕ

1. **Висок ниво безбедности и јасне процедуре:** Ученици и родитељи знају коме и како да пријаве насиље; Тим за заштиту ради ефикасно (оцена 4).
2. **Отвореност и подршка наставног особља:** Изузетна доступност наставника за решавање образовних недоумица директно ученицима (72%) и родитељима (55,3%).
3. **Систематско промовисање успеха:** Школа успешно мотивише и награђује како академска, тако и ваннаставна постигнућа ученика.
4. **Изузетна инклузивна пракса:** Успешно укључивање деце са сметњама у развоју у све школске активности.

СЛАБОСТИ / ПРОСТОР ЗА НАПРЕДАК

1. **Иновативност у настави и акциона истраживања (Оцена 2):** Недостатак савремених, интерактивних метода учења и практичне наставе.
2. **Недовољна укљученост родитеља у креирање легислативе:** Родитељи су конзументи правила, али ретко учествују у њиховом доношењу.
3. **Физичка небезбедност појединих делова школе:** Пријављени проблеми са псима луталицама у дворишту, неравним бетоном и хигијеном/безбедношћу у тоалетима.
4. **Вршњачка подршка у учењу:** Систем вршњачке помоћи (ученик-ученику) није довољно развијен и препознат.

4. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ (АКЦИОНИ ПЛАН)

На основу директних предлога родитеља и ученика из анкета, предлажу се следеће мере:

Ред. бр.	Васпитно-образовна мера / Активност	Циљна група	Носилац активности	Рок реализације
1.	**Унапређење физичке безбедности у кругу школе:** Санација неравног бетона у дворишту, уклањање старих и небезбедних реквизита, решавање проблема паса луталица у сарадњи са локалном самоуправом.	Сви ученици	Директор, у сарадњи с другима	Током школске 2026/27.
2.	**Увођење иновативних и савремених метода учења:** Организовање стручног усавршавања за наставнике у домену практичне и интерактивне	Наставници, ученици	Стручна већа, стручни сарадник, директор	Током школске 2026/27.

Ред. бр.	Васпитно-образовна мера / Активност	Циљна група	Носилац активности	Рок реализације
	наставе; смањење обима домаћих задатака у корист рада на часу.			
3.	**Повећање броја заједничких ваннаставних активности:** Организовање дружења, спортских сусрета (квизови, крос, спортске активности родитељи, наставници, ученици) и заједничких радних акција на уређењу школе.	Ученици, родитељи, запослени	Ученички парламент, Савет родитеља	Током године
4.	**Активирање система вршњачке подршке у учењу:** Формирање тимова ученика за вршњачку помоћ (старији ученици помажу млађима или вршњаци вршњацима који теже савладавају градиво).	Ученици	Тим за вршњачку подршку, одељењске старешине	Октобар 2026.
5.	**Педагошке радионице на часовима одељенске заједнице:** Фокусирати се на теме поштовања, превенције ругања (посебно због оцена) и конструктивног решавања конфликата кроз медијацију.	Ученици	Одељењске старешине, психолог-педагог	Континуирано
6.	**Веће укључивање родитеља у доношење одлука:** Редовно разматрање иницијатива Савета родитеља и њихово укључивање у рад тимова	Родитељи	Директор, координатори Тимова, Савет родитеља	Током школске године

Извештај сачинио: Тим за самовредновање школе **Датум:** 31. август 2026. године

б) Тим за инклузивно образовање

САСТАВ

Ред. бр.	Презиме и име	Назив радног места
1	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог, **координатор тима**
2	Весна Шавија	Директор школе, до 8.4.2026.
3	Мирјана Ковачевић	В. д. директор школе, од 9.4.2026.
4	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе
5	Љубица Команов	Наставник разредне наставе, **заменик координатора**
6	Надица Радновић	Наставник предметне наставе - географија

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализац.	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализац.**	**Присуство**	
				Број присутних чланова	**Број одсут. чланова**
3.9.2025.	1. Конституисање тима 2. Анализа педагошке праксе у школи 3. Изношење предлога ученика који ће наставу и ове године похађати по ИОП-у 4. Разно	Разговор, Договор, Дискусија	Чланови тима	7	0
5.2.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Доношење Плана подршке укључивању ученика мигранта 3. Предлагање састава Тима за додатну подршку ученику 4. Предлагање састава Тима за претходну проверу знања 5. Разно	Разговор, Договор, Дискусија	Чланови тима	6	1
6.5.2026.	1. Усвајање записника за претходног састанка 2. Поновно доношење Одлука о предложеним смеровима средњих школа за ученике 8. разреда који наставу похађају по ИОП2 - Ацу Гецић и Пају Француски	Онлајн, путем електронске поште	Чланови тима	7	0

	3. Разно				
10.06. 2025.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа рада тима у школској 2025/26. години и годишњи извештај 3. Разно	Разговор, Договор, Дискусија	Чланови тима	5	2

ЗАКЉУЧАК:

Анализирајући извештај о раду за претходну школску годину и педагошке праксе у примени ИОП-а, као и информације добијених од колега, дошло се до закључка да постоје тешкоће у изради индивидуалих образовних планова и пратеће документације.

У току 2025/26. школске године уведене су мере унапређења на пољу инклузије - у документацију су укључени и планови транзиције за ученике 4. разреда и спроведена је интерна обука за вођење ИОП документације. Такође, запослени у школи, присуствовали су обуци за примену ИОП-а у просторијама Ресурсног центра основне школе „6. октобар“ у Кикинди.

На основу разматрања образаца 5 из претходне школске године, дошло се до закључка да број ученика који наставу похађају по ИОП-у остаје исти, док је двоје ученика упућено на Интерресорну комисију града Кикинде. Вршена је опсервација ученика првог разреда који је у програму подршке Ресурсног центра Кикинда и у јануару месецу, сарадњом учитељице, стручног сарадника – педагога и стручњака из Ресурсног центра, дошло се до закључка да више не постоји потреба за подршком ученику. У 8. разреду на почетку школске године било двоје ученика који наставу похађају по ИОП-у, док је у последњој недељи првог полугодишта дошао још један ученик, сво троје полагали су завршни испит по ИОП-у 2.

У току другог полугодишта, у основну школу „Миливој Оморац“ уписан је ученик који не познаје српски, нити енглески језик, а ни немачки језик (обавезни изборни предмет – други страни језик), те је настала потреба за увођењем ИОП-1 из српског језика и књижевности као и креирања посебног плана подршке за овог ученика.

Приликом реализације спољашњег надзора, ИОП документација добила је посебну похвалу за добро дефинисане и разрађене циљеве, као и предлог да би школа могла постати „пример добре праксе“, уз увођење додатних мера и сарадњу са Ресурсним центром Кикинда.

Рад тима у школској 2025/26. години протекао је без проблема, у пријатној и конструктивној атмосфери.

Чланови су доприносили раду тима подједнако и сарађивали по потреби.

Планиране активности су остварене делимично, али су оне кључне обављене и то правовремено.

в) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

САСТАВ

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Представник**
1.	Надица Радновић	наставник предметне наставе – географија и наставник изборног предмета – грађанско васпитање, **координатор Тима**
2.	Јулијана Молдваи	наставник предметне наставе - физичко и здравствено васпитање – **заменик координатора Тима**
3.	Весна Шавија	директор школе
4.	Ивана Јеринкић	секретар школе
5.	Марија Хоџић	стручни сарадник- педагог

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Присуство**	
				Број присутних чланова	**Број одсутних чланова**
23.10.2025.	Информисање о инцидентном догађају између старатељке ученика петог разреда и ученика осмог разреда и договор око	Канцеларија стручног сарадника - педагога	Директор школе,стручни сарадник и чланови Тима	5	0

	утврђивања чињеничног стања				
27.10.2025.	1. Усвајање записника са претходног састанка, Марија Хоџић 2. Одлучивање о даљем поступању Тима у односу на догађај - Закањ/Колдан, известилац Марија Хоџић 3. Разно.	Дискусија	Чланови тима	7	2
6.11.2025.	1. Усвајање записника са претходног састанка, стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић 2. Анализа узетих писаних изјава, стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић 3. Анализа Плана интервентних активности и договор око извештавања, Тим за заштиту 4. Разно	Дискусија	Чланови тима	9	0
12.6.2026.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Сачињавање извештаја о раду Тима 3. Разно	Дискусија	Чланови тима	9	0

ЗАКЉУЧАК:

У току првог полугодишта школске 2025/26. године, Тим за заштиту успешно је осмислио и реализовао план интервентних активности.

г) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току школске 2025-26. године Тим за ОКИРУ је радио у следећем саставу:

Ред. бр.	**Име и презиме наставника**	**Члан**
1.	**Лидија Глишин**	**координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,** наставник предметне наставе- Немачки језик
2.	Јасмина Циганoвић	Наставник разредне наставе, представник стручног већа разредне наставе, заменик координатора
3.	Јелена Влаисављевић	стручни сарадник – библиотекар
4.	Бојана Пењин	наставник предметне наставе – биологија
5.	Бобан Јеличић	наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање
6.	Ивана Рофа /Димитрије Крнић	наставник предметне наставе – информатика и рачунарство и информатика
7.	Драган Николин	представник Савета родитеља
8.	Никола Закањ	Представник Ученичког парламента, ученица 8. разреда
9.	Драгана Милосав/ Славица Јагодин	представник месне заједнице (локалне самоуправе)

Координатор/Руководилац/Председник: Лидија Глишин
Број планираних седница: 4
Број одржаних седница/састанака: 4
Датуми одржаних седница/састанака: 25.09.2025, 19.01.2026, 30.03.2026., 24.06.2026.
Број планираних а неодржаних седница/састанака: /
Број заказаних, а неодржаних седница/састанака: /
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /
Средства/материјал коришћен у раду: Записник, Извештај, План рада Тима

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
25.09.2025.	1.Конституисање тима и избор координатора 2.Упознавање чланова тима са годишњим планом рада и усвајање истог 3.Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину 4.Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2025/2026.годину 5.Давање смерница и сугестија за Годишњи план стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину 6.Разматрање припремљености школе за наредну школску годину 7. Разно	Анализа, дискусија, израда и усвајање Плана рада Тима, предлози	Чланови тима	7	2
19.01.2026.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Сарадња са Педагошким колегијумом и Тимом за инклузивно образовање 3. Сарадња са Тимом за самовредновање 4. Анализа реализације наставе у току 1. полугодишта 5. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току 1. полугодишта	Анализа, Дискусија, израда записника	Чланови тима	7	2

	6. Анализа извештаја о раду директора у току 1. полугодишта 7. Израда Полугодишњег извештаја о раду тима 8. Учешће у изради Полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 9. Разно				
30.03.2026.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Сарадња са Тимом за професионални развој запослених у образовању 3. Сарадња са Тимом за професионалну орјентацију ученика 4. Анализа реализације СНА и ВА у школи 5. Предлози за сарадњу са породицом и друштвеном средином 6. Анализа безбедности ученика и превенције свих облика и врста насиља, злостављања и занемаривања у школској средини 7. Разно	Анализа, Дискусија, израда записника		7	2
24.06.2026.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа постигнућа ученика у току наставне године 3. Анализа реализације наставе 4. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и давање сугестија за даља стручна	Анализа, Дискусија, израда записника		7	2

	усавршавања на основу Извештаја 5. Анализа остварених активности у вези са самовредновањем школе у току школске године 6. Израда Годишњег извештаја о раду тима 7. Разно				

На 1. састанку је конституисан Тим, изабран је нови координатор према седници Наставничког већа одржаној 22.09.2025. године, чланови Тима су упознати са планом рада, задацима и циљевима рада Тима, и усвојили су план рада Тима за ову школску годину. Чланови тима су документом упознати са Годишњим планом рада школе за ову школску годину.
Тим ће током школске године пратити рад школе и сарађивати са свим тимовима, активима и стручним већима. Предочене су приоритетне области процеса самовредновања за ову школску годину: Програмирање, планирање и извештавање и Етос. Констатовано је да су наставници у нашој школи посвећени даљем напретку образовно-васпитног рада и сталном стручном усавршавању како у школи, тако и ван установе. У Плану стручног усавршавања за 2025/2026. годину су наведене и истакнуте приоритетне области и компетенције.
Констатовано је да је школа припремљена за несметано и безбедно обављање наставе у текућој школској години. Средства која су намењена за набавку клима за учионице су преусмерена од стране локалне самоуправе у друге сврхе.

На 2.састанку су према плану рада разматране следеће активности:

-Чланови Тима су остварили сарадњу са Педагошким колегијумом као чланови Педагошког колегијума или представници Тимова и Већа, и кроз седнице Наставничког већа. Одржана је и једна онлајн седница Педагошког колегијума, 20.11.2025. Такође је остварена сарадња са Тимом за инклузивно образовање. Сви наставници у обавези да сачине план и вредновање плана за ИОП за 1. полугодиште. У школи ове школске године има 22 ученика који се образују по ИОП-у, 8 ученика има ИОП 1 програм, а 14 ученика ИОП 2 програм. У реакцијама Тима за спољашње вредновање наше школе, које је спороведено 15. и 16.12. 2025., рад са ученицима који се образују по ИОП-у, као и планови су похваљени.

-Што се тиче Тима за самовредновање У складу с акционим планом, током првог полугодишта Тим за самовредновање бавио се **Облашћу квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање**

Методологија самовредновања:

-анализа кључне документације (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе, глобални и оперативни планови наставника и друго).

-попуњавање упитника у апликацији asskola.rs

-анализу гугл упитника за наставнике.

Резултати самовредновања: оцена 3

Рад школе је пред крај полугодишта био предмет екстерне евалуације од стране тима Школске управе Зрењанин. Извештај екстерних евалуатора у значајној мери поклапа се са самовредновањем области Програмирање Тима за самовредновање, при чему је и похваљен рад Тима за самовредновање наше школе.

Према плану рада Тима за самовредновање, у другом полугодишту ће бити вреднована област Етос.

-Настава је у 1. полугодишту реализована према плану и календару рада. На крају првог полугодишта школске 2025/26. године ОШ „Миливој Оморац“ има 135 ученика од чега је 75 (55,6%) девојчица а 60 (44,4%) дечака.

Има укупно 9 одељења, сваки разред по једно, а пети разред по два одељења.

Већина ученика је позитивно оцењена. Троје ученика је неоцењено. Одличан успех има 34 ученика, врло добар успех 54 ученика, добар успех 17 ученика, довољних ученика нема. Што се тиче недовољних оцена, у 1. циклусу их нема, а у вишим разредима 7 ученика има закључену недовољну оцену. У одељењу 6-1 разреда има 4 ученика са укупно 7 недовољних оцена, у 7-1 једна ученик има 1 недовољну оцену, у 8-1 два ученика има по 1 недовољну оцену. Наставници су по потреби одржавали часове подршке, односно допунску наставу ученицима који имају потешкоћа у учењу. Средња оцена свих одељења у школи је 3,92. Најбоља постигнућа има одељење 2-1, са средњом оценом 4,34, а најлошија постигнућа одељења 4-1 и 8-1 са средњом оценом 3,75.

-Сва Стручна већа Активи и Тимови школе су радили према својим плановима рада, и послали своје извештаје о раду за 1. полугодиште педагогу школе.

-Директор школе је сачинила свој извештај о раду и реализованим активностима за 1. полугодиште. Најважније наведене активности су:

Утврђена организација и реализација образовно-васпитног рада, утврђен распоред часова за све облике рада, распоред дежурстава наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и осталих ваннастаних активности у школској 2025/2026. години,Формирани Тимови, Већа, Педагошки колегијум,Учествовање у изради школске документације, Учествовање у изради Финансијског плана школе за календарску 2026. годину, Учествовање у изради и праћење реализације Индивидуалних образовних планова ученика, као и Мера индивидуализације, Обезбеђивање наставних средстава, потрошног материјала, релевантне литературе за потребе образовно-васпитног рада унутар установе, Обезбеђивање материјално-техничких услова за рад у учионицама/кабинетима, Спровођење и документовање аналитичко-истраживачке праксе у области инклузивног образовања у школи, Педагошко-инструктивни рад са наставницима у области инклузивног образовања, Индивидуални педагошко-инструктивни рад са родитељима и другим законским заступницима ученика који наставни процес прате према Индивидуалном образовном

плану, Праћење реализације иницијалних тестова и резултата ученика постигнутих на истим, Праћење реализације образовно-васпитног процеса , Анализа образовних постигнућа ученика на седницама Одељењских и Наставничког већа и Педагошког колегијума, Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених, Позитивно утицање личним примером и понашањем на стварање и одржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу, Систематско праћење, вредновање и похвала рада и залагања запослених, Континуирана сарадња са сарадницима у школи, родитељима и другим законским заступницима ученика, органом управљања, представником репрезентативног синдиката у школи, јавним образовним, културним и институцијама из области система социјалне заштите, ужом и широм локалном заједницом

-Констатовано је да најважнија активност школе у 1. полугодишту било дводневно спољашње вредновање школе, да су сви дали свој допринос у том процесу, да су запослени радили тимски, и да је школа остварила напредак у раду у односу на ранији период. На основу извештаја Тима за спољашње вредновање школа је оцењена са оценом 3, тачније 3,33. Од 6 вреднованих области 4 области су оцењене оценом 3, а 2 оценом 4. У наредном периоду ће школа сачинити мере унапређења рада.

-**На 3.састанку** су према плану рада разматране следеће активности:

-Сарадња са Тимом за професионални развој запослених у образовању остварен је преко координатора Тима, Јелене Влаисављевић, која је истакла да наставницима редовно шаље обавештења о понуди семинара, те да се они усавршавају сходно својим плановима и потребама, о чему ће поднети извештај на крају наставне године.

- Сарадња са Тимом за професионалну орјентацију ученика- Обављене су консултације са координатором Тима за ПО, педагогом школе- Маријом Хоџић, која је истакла да она обавља редовне активности у оквиру професионалне орјентације ученика свих разреда, нарочито 8. разреда. Њима ће бити омогућена сва подршка, помоћ и саветовања у вези са уписом у средњу школу и упознавањем са понуђеним смеровима средњих школа. Планиране су и посете средњим школама у Кикинди. Циљ професионалне оријентације и у овој школској години је развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да доносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања у професионалном смислу. Активности у оквиру ПО ученика реализују се и на ЧОС-у у складу са узрастом ученика.

- Анализа реализације СНА и ВА у школи. Ове школске године ученици 5.и 6. разреда имају једном недељно Чуваре природе, а ученици 7. и 8. разреда Домаћинство као СНА. Унапређено је реализација ВНА, односно секција. У првом циклусу, свака учитељица води секцију комбиновано – креативног карактера са заинтересованим ученицима из својих одељења. а у вишим одељењима функционишу Креативна секција, коју воде наставнице Вања Гверо и Јелена Влаисављевић, и Хор, коју води наставница Јована Јовановић. Активности на тим часовима им омогућавају прављење рукотворина за продајне базаре, обележавање културних активности и важних датума у школи и дружење.

- Сарадња са породицом и друштвеном средином ове школске године се остварује путем продајних базара у школи, обележавања Дана школе, приредби, сарадњом са КПД “Миливој Оморац”, чији су чланови и наши ученици, заједничким активностима ученика и родитеља, углавном у нижој смени, на конкурсима, манифестацијама. Ученици више смене су присуствовали пројекцији филма „Хајдук у Београду“ у клубу „Ећшег“ у Кикинди. Рад и активности школе тесно су повезани са локалном заједницом, како организацијама у селу, тако и градским организацијама и институцијама. Школа прилагођава своје активности значајним догађајима и манифестацијама у селу (пасуљијада, крофнијада, дани села, обележавање славе Светог Саве и слично) и граду (Дани лудаје, Совембар, различита такмичења и квизови, спортски догађаји, промовисање служби, активности Црвеног крста Кикинда и тако даље).

- Анализа безбедности ученика и превенције свих облика и врста насиља, злостављања и занемаривања у школској средини- Констатовано је да ученици и родитељи сматрају школу за безбедно место, и да нема значајнијих повреда понашања у том погледу. Школа има сарадњу са ПУ у Кикинди, чији службеници сваке године организују предавања за наше ученике у вези са тим темама. Одељењске старешине на часовима ОС, као и наставница Грађанског васпитања такође реализују активности у вези са тим. Понашање ученика прате сви запослени у школи, како на часовима, тако и на одморима кроз обавезно дежурство у згради и дворишту.

- **На 4.састанку** су анализиране следеће активности према плану:

- Анализа постигнућа ученика на крају школске године:

Укупан број одељења је 9, број ученика је 136, 75 девојчица и 61 дечак

63 ученика похађа верску наставу, а 73 ученика грађанско васпитање

Сви ученици су позитивно оцењени.

Одличних ученика је 36, врло добрих: 58, добрих: 22. Довољних и недовољних ученика нема. Средња оцена школе је 3,81. Најбоља постигнућа има одељење 2-1 са средњом оценом 4,36, а најлошија 8-1 са средњом оценом 3,51

У школи им укупно 23 ученика који наставу похађају по ИОП-у (16,18%), од тога 7-оро ИОП1, 16 ИОП2.

Завршни испит за ученике 8. разреда из Матерњег језика, Математике и Изабраног предмета је одржан 15., 16. и 17. јуна. Средња оцена за матерњи језик је 5,19; математике 7,55, изабраних предмета (биологиа и географија) је 11,82.

Примерно владање има већина ученика, 8 ученика има врло добро владање.

- Констатовано је да је настава ове школске године реализована у законским нормама према предвиђеном календару рада и није било одступања.

- Наставници су посвећени даљем напретку образовно-васпитног рада и сталном стручном усавршавању. Запослени у ОШ “Миливој Оморац” у Ињошу су се усавршавали у установи и ван установе према својим плановима и афинитетима. Значајан број сати стручног усавршавања ван установе обављен је онлајн, кроз акредитоване програме и вебинаре, као и у Центру за стручно усавршавање у Кикинди. Сви наставници ће поднети своје личне извештаје о СУ Тиму за професионални развој, који ће извршити анализу.

-Приоритетне области самовредновања рада у областима квалитета школске 2025/2026.године су:

Програмирање, планирање и извештавање (1. полугодиште) је оцењена оценом 3

Етос (2. полугодиште) је оцењена оценом 4.

д) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетнишва

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Горан Игић	Предметни наставник српског језика и књижевности
2.	Јелена Влаисављевић	Предметни наставник српског језика и књижевности
3.	Мирјана Ковачевић[2]	Предметни наставник разредне наставе
4.	Сенка Хелдрих[3]	Предметни наставник хемије
5.	Вера Ђенге	Предметни наставник ликовне културе
6.	Гордана Ћаћић	Предметни наставник разредне наставе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

1.	Весна Шавија	Као директор школе на првом састанку

Координатор/Руководилац/Председник: Горан Игић
Број планираних седница: 3 седнице минимално на годишњем нивоу
Број одржаних седница/састанака: 3
Датуми одржаних седница/састанака: 12.11.2025., 03.12.2025., 19.06. 2026.
Број планираних а неодржаних седница/састанака:нема
Број заказаних а неодржаних седница/састанака:нема
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:_____
Средства/материјал коришћен у раду: папир
Средства/материјал неопходан за рад: папир, компјутер, маркери, хемијске оловке

2 . Од 15. априла 2026. године заменик координатора је Гордана Ћаћић, уместо Мирјане Ковачевић (због избора на позицију в.д. директора).
3 . Сенка Хелдрих је почетком јуна напустила рад у овој школи, тако да ће за наредну школску годину бити изабрано ново лице.

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
12.11.2025.	Избор координатора/председника Тима за међупредметне компетенције и предузетништво ОШ "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026 годину; формирање Вибер групе; усвајање плана рада.	састанак	наставници	5	/
03.12.2025.	Додатно упознавање са надлежностима Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Предлози у вези плана садржаја рада и давање предлога за радионице које би подстицале предузетништво.	састанак	наставници	5	/
19.06.2026.	Предлози у вези развоја међупредметних компетенција и предузетништва	састанак	наставници	4	/

Закључак(напомена): Током ове школске године остварена је отворена сарадња међу члановима Тима и осталим наставницима у смислу размене релевантних информација. Са директорима школе остварена је одлична комуникација већине чланова Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

Исечак ИЗ ГПРШ – план, који се односи на Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва кроз своје деловање подстиче компетенције за целоживотно учење, компетенције за одговорно учешће у демократском друштву, естетске компетенције, вештине комуникације, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, вештине сарадње, дигиталне компетенције.

Координатор/Руководилац/Председник:
Горан Игић

ђ) Тим за професионални развој

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Јелена Влаисављевић	координатор
2	Весна Шавија	члан
3	Никола Грујић	члан
4	Мирјана Ковачевић	Члан до 8.4.2026.
5	Оливера Флеш Мунћан	члан
6	Јована Јовановић	члан
7	Рената Ковалик Гаврилов	члан
8	Жељко Радивојша	члан
9	Гордана Ћаћић	Члан од 15.4.2026.

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1		
2		

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Влаисављевић
Број одржаних седница/састанака: 3
Датуми одржаних седница/састанака: 9. 9. 2025. 16. 9. 2025. 29. 4. 2025.

Средства/материјал коришћен у раду: Записник са састанка координатора тимова за професионални развој запослених у ЦСУ
Средства/материјал неопходан за рад: Записник са састанка координатора тимова за професионални развој запослених у ЦСУ

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

	Активности/теме	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Присуство**	
				Број присутних чланова	**Број одсутних чланова**
9. 9. 2025.	Уношење приоритетних образовно-васпитних циљева у План стручног усавршавања установе 2025/2026.	Електронски састанак	Координатор и чланови	8	/
16. 9. 2025.	Уношење приоритетних образовно-васпитних циљева у План стручног усавршавања установе 2025/2026.	Електронски састанак	Координатор и чланови	8	/
29. 4. 2026.	Измена чланова тима и разговор о препорученим стручним усавршавањима	Електронски састанак	Координатор и чланови	8	/

Закључак(напомена):

Координатор/Руководилац/Председник:

Јелена Влаисављевић

Записник 9. 9. 2025.

Састанак је отворио координатор тима за професионални развој и упознао присутне са циљем састанка- уношење приоритетних образовно васпитних циљева у План стручног усавршавања за школску 2025/2026.

Чланови тима су изнели предлоге циљева који доприносе унапређивању квалитета наставе, васпитно- образовног рада и укупног функционисања школе.
Након дискусије, постигнута је сагласност око приоритетних циљева који ће бити уврштени у План стручног усавршавања.

Записник 16. 9. 2025.

Разматрани су приоритети школе, смернице развоја васпитно- образовног рада и потребе запослених за даље професионално усавршавање. Чланови тима су изнели предлоге циљева који доприносе унапређивању квалитета наставе, јачању професионалних компетенција и укупном развоју установе.

Записник 29. 4. 2026.

Константоване су измене у именима чланова тима и разматрани су семинари у понуди.

е) Тим за кризне догађаје

I ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

• Чланови Тима за кризне догађаје:

Редни број	*Име и презиме*	*Назив радног места и улога у Тиму за кризне догађаје*
1.	Весна Шавија	Директор школе, координатор Тима до 8.4.2026.
2.	Небојша Миланов	Наставник предметне наставе, заменик координатора Тима
3.	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог, члан Тима
4.	Надица Радновић	Наставник предметне наставе, члан Тима
5.	Бисерка Пајић	Члан Савета родитеља, члан Тима
6.	Мирјана Ковачевић	В. д. директор школе, координатор Тима од 9.4.2026.

• Број планираних састанака: 3

• Број одржаних састанака: 3
• Број неодржаних састанака: 0
• Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Први састанак Тима за кризне догађаје Основне школе „Миливој Оморац” у Иђошу, у школској 2025/2026. години, одржан је 20.11.2025. године, у временском периоду од 9 часова до 9.45. У току истог присутни чланови тима су детаљно информисани о садржају Програма поступања установе у кризним догађајима (примери кризних ситација у школи, психолошке реакције ученика и одраслих на кризне догађаје, фазе реаговања на кризне ситуације, пружање психолошке прве помоћи, кризна интервенција, јачање отпорности школе односно спремност установе за суочавање са кризним догађајем и ефикасно реаговање на исти, стручно усавршавање запослених у циљу јачања компетенција које позитивно доприносе ефикасном реаговању школе у различитим кризним ситуацијама, сарадња са породицама ученика, унапређивање безбедносне културе у школи и начин праћења, евалуација и извештавање о раду Тима за кризне догађаје). Присутни чланови тима анализирали су и План реаговања школе на кризне догађаје, актуелан у школској 2025/2026. години. Према Акционом плану Тима за кризне догађаје, садржаном у Плану реаговања школе на кризне догађаје, идентификоване су активности које су, до сад, успешно реализоване: формиран Тим за кризне догађаје, сви актери школског живота (Наставничко веће, сви запослени у школи, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент) упознати са постојањем Тима, израђен План реаговања школе на кризне догађаје, као и Акциони план за кризне интервенције, означене учионице и просторије у школи, достављен на израду нови план евакуације за школу (план евакуације израђује ДОО ПАНОНИЈА РЕГУЛУС КИКИНДА, која је у школи ангажована на пословима безбедности и здравља на раду, као и пословима спровођења превентивних мера заштите од пожара).

Накнадно, а у току првог полугодишта школске 2025/2026. године, ДОО Панонија Регулус Кикинда израдила је за школу два нова плана евакуације: план евакуације који се односи на школску зграду и засебан план евакуације за котларницу школе.

Други састанак Тима за кризне догађаје, у школској 2025/2026. години, одржан је 24.12.2025. године, са почетком у 11 часова и циљем састављана Извештаја о раду Тима за кризне догађаје у првом полугодишту школске 2025/2026. године. Поред израде извештаја, на састанку су оквирно договорене и активности тима у наредном периоду, међу којима приоритетно активности чија је реализација планирана у току првог полугодишта (идентификација безбедних места у школи и договарање начина алармирања, односно информисања у школи, у зависности од кризног догађаја; упознавање са процедурама кризне интервенције, пружања психолошке прве помоћи и начинима поступања у кризним догађајима (пп презентација, едукативни материјали, дискусија) свих актера школског живота), а до које није дошло услед посвећености целог колектива припреми и реализацији спољашњег вредновања квалитета рада установе (децембар, 2025. године).

Трећи састанак тима протекао је у анализи рада и изради годишњег извештаја о раду.

Координатор Тима за кризне догађаје

ж) Тим за пројекте

• Чланови Тима за пројекте:

Редни број	*Име и презиме*	*Назив радног места и улога у Тиму за пројекте*
1.	Весна Шавија	Директор школе, координатор Тима до 8.4.2026.
2.	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе, заменик координатора Тима
3.	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог, члан Тима
4.	Небојша Миланов	Наставник предметне наставе, члан Тима
5.	Никола Грујић	Наставник обавезног изборног предмета, члан Тима
6.	Мирјана Ковачевић	В. д. директор школе, координатор Тима од 8.4.2026.

• Број планираних састанака: 3
• Број одржаних састанака: 3
• Број неодржаних састанака: 0
• Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Први састанак Тима за пројекте Основне школе „Миливој Оморац" у Ињошу, у школској 2025/2026. години, одржан је онлајн, 8.12.2025. године, у временском периоду од 11 часова до 13 часова. Директор школе и координатор Тима за пројекте на поменутом састанку информисала је чланове Тима о могућности партиципирања школе у пројекту „Опремање кабинета Хемије, Биологије и Физике у основним школама и гимназијама", који се финансира из средстава ИПА III, Оперативног програма, Прозор 4. Члановима Тима достављена је пројектна документација, са циљем детаљнијег упознавања садржаја исте и процене капацитета Тима за реаговање и испуњавање пројектне документације у кратком временском року. Чланови Тима упознати су и са чињеницом да је наставницима предметне наставе, који у Основној школи „Миливој Оморац" у Ињошу реализују наставу из наставних предмета Биологија, Хемија и Физика (Бојана Пењин, Сенка Хелдрих и Жељко Радивојша), такође достављена пројектна документација, у сврху попуњавања Ексел табела опреме коју је, путем пројекта, могуће прибавити. Сви чланови Тима дали су сагласност на учешће школе у пројекту „Опремање кабинета Хемије, Биологије и Физике у основним школама и гимназијама".

Накнадно, у предвиђеном временском року, Школа је узела учешће у поменутом пројекту, успешно је испуњена пројектна документација и расподељене су пројектне активности међу члановима Тима. О резултатима учешћа у поменутом пројекту Школа ће бити обавештена од стране надлежног Министарства.

Други састанак Тима за пројекте Основне школе „Миливој Оморац" у Ињошу, у школској 2025/2026. години, одржан је 5.1.2026. године, са почетком у 11 часова и циљем састављана Извештаја о раду Тима за пројекте у првом полугодишту школске 2025/2026.

године. Поред израде извештаја, на састанку је договорено и будуће обучавање свих чланова Тима у области израде пројеката и пројектне документације (као оквирни временски период реализације обуке назначено је друго полугодиште школске 2025/2026. године).

На трећем састанку, у јуну 2026. у просторијама школе, израђен је годишњи извештај о раду, уз констатацију да нису све активности реализоване, те ће бити уврштене у годишњи план за наредну школску годину.

з) Тим за промоцију школе

• Чланови Тима за промоцију школе до 8.4.2026:

Редни број	*Име и презиме*	*Назив радног места и улога у Педагошком колегијуму*
1.	Весна Шавија	Директор школе, координатор Тима
2.	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе, заменик координатора Тима
3.	Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе, члан Тима

• Чланови Тима за промоцију школе од 9.4.2026:

Редни број	*Име и презиме*	*Назив радног места и улога у Педагошком колегијуму*
1.	Мирјана Ковачевић	В. д. директор школе, координатор Тима
2.	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе, заменик координатора Тима
3.	Гордана Ћаћић	Наставник разредне наставе, члан Тима

• Број планираних састанака: 3
• Број одржаних састанака: 3
• Број неодржаних састанака: 0
• Разлози неодржавања појединих састанака и време планирано за реализацију: /

Закључак: Чланови тима за промоцију школе у свакодневном су контакту са свим наставницима и запосленима, трудећи се да све активности које се одвијају у школи и ван ње – приредбе, манифестације, такмичења, фестивали, хуманитарне акције, продукти рада на часу - буду видљиве на веб сајту школе као и на друштвеној мрежи фејсбук. Поред тога, тим има капацитет за израду плаката, видео материјала и начине дистрибуирања, како би важни догађаји били пропраћени од стране релевантне публике, али и иза њих остао траг у виду фотографија или других записа. У тесној је сарадњи са тимом за културу, директором и стручним сарадницима.

Рад тима одвијао се уиграно и неометано у доброј атмосфери и међусобној сарадњи, највећи део комуникација одвија се путем кратких и оперативних порука веома учестало, док се одржало три формална састанка током школске године зарад израде плана рада и извештаја.

4.2 Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа и стручних већа из области предмета. Педагошким колегијумом председава Директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривања плана и програма.

САСТАВ

Редни број	*Име и презиме*	*Назив радног места и улога у Педагошком колегијуму*
1.	Весна Шавија	Директор школе до 8.42026., председник колегијума
2.	Мирјана Ковачевић	В. д. директор школе 9.4.2026., председник колегијума
3.	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог, члан колегијума
4.	Вања Гверо	Наставник предметне наставе, члан колегијума
5.	Надица Радновић	Наставник предметне наставе, члан колегијума
6.	Горан Игић	Наставник предметне наставе, члан колегијума
7.	Јелена Влаисављевић	Наставник предметне наставе, члан колегијума
8.	Лидија Глишин	Наставник предметне наставе, члан колегијума

9.	Јована Јовановић	Наставник предметне наставе, члан колегијума
10.	Жељко Радивојша	Наставник предметне наставе, члан колегијума
11.	Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе, члан колегијума до 8.4.2026.
12.	Гордана Ћаћић	Наставник разредне наставе од 15.4.2026.

Рад педагошког колегијума школској 2025/26. години реализовао се кроз три састанка.

20.11.2025. године, одржан је први састанак са следећим тачкама дневног реда на ком су разматрни извештаји о праћењу инклузивног образовања за школску 2024/2025. годину и усвојени индивидуални образовни планови ученика за школску 2025/2026. годину.

Одржана су још два састанка колегијума на крају првог и на крају другог полугодишта, на којима је разматрао питања у складу са општом надлежношћу и овлашћењима педагошког колегијума и донео извештаје о раду.

4.3 Извештаји о раду стручних актива

4.3.1 Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
	Весна Шавија	Директор школе до 8.4.2026, дипломиран педагог, председник
	Мирјана Ковачевић	В. д. директор школе од 9.4.2026.
	Бојана Пењин	Наставник предметне наставе – биологија, заменик председника
	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог
	Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе, члан до 8.4.2026.

	Гордана Ћаћић	Насавник разредне наставе, члан од 15.4.2026.
	Драгана Милосав па Славица Јагодин	Представник месне заједнице
	Весна Павлов	Представник савета родитеља
	Сара Николин	Представник ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
02.09.2025.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Стручног актива за развојно планирање 2. Преглед циљева из Развојног плана школе и израда акционог плана из Развојног плана за школску 2025/26. годину 3. Упознавање чланова са предлогом измена у чланству Стручног актива за 2025/26. школску годину 4. Разно	састанак	Чланови стручног актива	5	2
24.10.2025.	1. Усвајање Записника са претходне седнице Стручног актива за развојно планирање 2. Разматрање реализације активости из Акционог плана за	Састанак	Чланови стручног актива	4	3

	школску 2025/2026. годину 3. Разно				
5.6.2026.	1. Усвајање записника са презходне седнице 2. Разматрање реализације акционог плана из Развојног плана 3. Одређивање приоритетних циљева у школској 2026/27. години са становишта развојног плана 4. Разно	Састанак	Чланови стручног актива	6	1

У I полугодишту школске 2025/2026. године, успешно су реализоване и следеће активности:

* II развојни циљ „Покренути ваннаставне активности и укључити ученике у рад школе”

Од почетка школске 2025/2026. године у школи се реализују следеће секције:

- Креативна радионица, секција коју похађају ученици првог разреда
- Креативна радионица, секција коју похађају ученици другог разреда
- Ликовна секција, секција коју похађају ученици трећег разреда
- Слободне активности, секција коју похађају ученици четвртог разреда
- Креативна секција (две групе), секција коју похађају ученици од петог до осмог разреда
- Хор, секција коју похађају ученици петог и шестог разреда

У вези са интересовањима и поновним увођењем секција у рад школе анкетирани су сви ученици и наставници школе, усвојен је анекс Школског програма којим се програми ових секција уводе у Школски програм, последично и у Годишњи план рада школе, наведене секције су унете у распоред осталих активности школе и започета је реализација истих.

У школи се реализују и слободне наставне активности: Чувари природе (похађају ученици петог и шестог разреда) и Домаћинство (похађају ученици седмог и осмог разреда).

* IV развојни циљ „Повећати мотивацију и задовољство запослених у школи“

У децембру месецу 2025. године организовано је новогодишње дружење запослених, као и игра „Тајни деда Мраз“. Ове активности повећале су осећај припадности колективу и повезале запослене ван контекста радних обавеза, створивши пријатну атмосферу.

* V развојни циљ „Обезбеђивање услова за сигурно и подстицајно одрастање детета/ученика и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања”

На почетку школске 2025/2026. године израђен је нови План и распоред дежурстава за I и II циклус образовања, сачињен у односу на раније мапиране „критичне тачке у школској средини”, са циљем превенције и заштите ученика од дискриминациије, насиља, злостављања и занемаривања.

* VI развојни циљ „Подизање нивоа спремности школе за суочавање са кризним ситуацијама”

На почетку школске 2025/2026. године формиран је Тим за кризне догађаје у измењеном саставу у односу на раније, кад је, саставом, био једнак Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У новоформираном тиму улоге чланова при поступању у евентуалним кризним догађајима јасно су дефинисане. Имајући у виду да је Тим за кризне догађаје формиран на почетку школске 2025/2026. године, актуелни чланови су детаљно информисани о садржају Програма поступања установе у кризним догађајима (примери кризних ситација у школи, психолошке реакције ученика и одраслих на кризне догађаје, фазе реаговања на кризне ситуације, пружање психолошке прве помоћи, кризна интервенција, јачање отпорности школе односно спремност установе за суочавање са кризним догађајем и ефикасно реаговање на исти, стручно усавршавање запослених у циљу јачања компетенција које позитивно доприносе ефикасном реаговању школе у различитим кризним ситуацијама, сарадња са породицама ученика, унапређивање безбедносне културе у школи и начин праћења, евалуација и извештавање о раду Тима за кризне догађаје).

Такође, израђен је План реаговања школе на кризне догађаје у школској 2025/2026. години и, према истом, до сад су успешно реализоване следеће активности:

- Сви актери школског живота (Наставничко веће, сви запослени у школи, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент) упознати са постојањем Тима

- Израђен План реаговања школе на кризне догађаје, као и Акциони план за кризне интервенције

- Означене учионице и просторије у школи

- Достављен на израду нови План евакуације за школу (план евакуације израђује ДОО ПАНОНИЈА РЕГУЛУС КИКИНДА, која је у школи ангажована на пословима безбедности и здравља на раду, као и пословима спровођења превентивних мера заштите од пожара)

4.3.2 Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

САСТАВ

Ред. бр.	Име и презиме	Представник
1.	Марија Хоџић	Стручни сарадник- педагог, председник
2.	Јасмина Циганoвић	Наставник разредне наставе
3.	Весна Шавија	Директор школе до 8.4.2026., дипломирани педагог
4.	Мирјана Ковачевић	В.д. директрор школе од 9.4.2026., професор разредне наставе
5.	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе – историја
6.	Јелена Влаисављевић	Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност, заменик председника

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
12.9.2025.	1. Конституисање Стручног актива за развој школског програма 2. Предлог анекса школског програма На увид дати програми секција који ће бити унети у школски програм (прилог) 3. План рада за школску 2025/26. годину	Састанак/дискусија	Чланови актива	5	0

	Констатовано је да је ове школске године на реду израда новог школског програма и да је потребно започети активности благовремено. Договорено је да се колектив извести о овоме на првој следећој седници наставничкогг већа. 4. Разно				
20.10.2025.	Усвајање записника са претходне седнице Записник послат на увид. Припрема предлог анекса школског програма Предлог анекса школског програма који ће бити дат на разматрање Школском одбору 22.9.2025. године односи се на терминолошке измене: у поглављу 14. Посебни програми, наслов „Програм поступања установе у кризним	Састанак	Чланови актива	5	0

	ситуацијама“, реч „ситуацијама“ мења се у „догађајима“ Разно				
26.6.2026.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Предлагање школског програма за период 2026-2030. године 3. Разно				

Стручни актив за развој школског програма, од почетка школске године радио је на развоју новог Школског програма, јер је претходни истекао 31.8.2026, те је рок за усвајање новог био до краја јуна месеца. Актив се бавио дубљом анализом све релевантне школске документације, развојног плана, постојећим програмима и остварењу истих. Рађена је анализа реалних могућности за реализацију одређених програма, као и кадровских специфичности, предности и потешкоћа. Такође, дубински су проучени прописи и промене у прописима који уређују садржај Школског програма и појединачне програме у оквиру истог. Поред тога, узете су у обзир препоруке из редовних и ванредних надзора просветне инспекције, као и извештај спољашњег вредновања Школске управе Зрењанин.

Програм је структуиран тако да постоји главни документ и прилози, у прилозима су програми наставе и учења за све предмете, раздвојени по разредима, као и програм наставе и учења за српски као страни језик. Оваква организација документа ће олакшати сналажење и коришћење свима који ће документ читати и користити.

Из самог сарджаја издвоја се оно што је различито у односу на претходни програм. То су нови програми СНА, прегледан програм културних активности, који прати реалност живота школе. Програми заштите од насиља злостављања и занемаривања и програм превенције дискриминаторног понашања и вређења угледа, части или достојанства личности израђени су раздвојени, детаљни и према референтним правилницима садрже све потребне елементе. Програм излета, наставе у природи и екскурзија обухвата све области/дестинације које су прописане правилником и оставља простор избора на нивоу школске године. Како наша школа има висок проценат ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану, детаљно су разрађени начини прилагођавања рада и услова, циљева, исхода и сарджаја образовно-васпитног рада и начини остваривања подршке за ученике, док ће се сами индивидуални образовни планови додавати прогаму на почетку сваке школске године, уз поштовање заштите података о личности.

Посебна пажња посвећена је изради програма сарадње са породицом.

Програм безбедности и здравља на раду израдила је секретар школе, и он свеобухватно и прецизно описује све сегменте из ове области – прописе, учеснике, активности, акта, едукацију.
На самом крају, дефинисани су начини праћења реализације програма.
У изради Школског програма учествовали су сви наставници, стручни сарадници и секретар школе.

4.4 Извештаји о раду одељењских старешина и стручних сарадника

4.4.1 Извештаји о раду одељењских старешина

а) Одељењски старешина првог разреда – Љубица Команов

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Љубица Команов	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 4
Број одржаних родитељских састанака: 1
Број одржаних индивидуалних контаката :14

Време реализаци-је	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
26.08.2025.	Свечани пријем првака - одржан је у просторија ма школе	Свечани програм су припремили бивши ученици 4. разреда. Првацима су уручени поклони и добродошлице.Упозн авање ученика са школским амбијентом и особљем	Будући ученици, њихови родитељи, директор, педагог и учитељица.	19	1
1.09.2025.	1. родитељски састанак	-Избор представника у Савет родитеља -план и програм рада -опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором -ужина -разно	Школа,ОС и родитељи ,ученици,директ ое, педагог	20	/

03.10.2025.	Дан школе	Обележавање Дана школе -радионице Мостови пријатељства	Школски колектив,ученици,гости,сеоска удружења, ученици ОШ „Ј.Поповић“, гости	20	/
4.10.2025.	Трка за срећније детињство	Почетак трке од 10ч у Кикинди а завршетак до 12ч.	ЦК Војводине, Школа,ОС,ученици	2	15
Од 6.10. до 12.10.2025.	Дечија недеља „ИМАМ ПРАВА ДА СЕ ИГРАМ,ДА СЕ СМЕЈЕМ,МАШТАМ,СТВАРАМ И У БОЈИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ !“	6.10.- ОТВАРАЊЕ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ 7.10.- МОЈА ОМИЉЕНА ИГРА“ 8.10- „ ДЕЧИЈА ПИЈАЦА“ 9.10- „ ДОБРА ИГРАЧКА“ 10.10.- „ФЕСТИВАЛ ДЕЧИЈЕГ СТВАРАЛАШТВА“	Школа,ОС,ученици	20	/
1.10.2025. 31.10.2025.	Ликовни конкурс за прваке Форма Идеале	Нацртај,обоји и освоји!	Школа,ОС,ученици	18	/

12.10.2025.	Ињошке ђаконије	Учешће на сеоској манифестацији	Удружење „Вретено“ Ињош, Ученици,учитељица,ОС,школа	20	/
4.11.2025. 18.11.2025. 2.12.2025.	Школа пливања	Школа пливања за ученике 1. и 2. разреда је реализована у сарадња	Школа, Културно-спортског центра Језеро" из Кикинде.	20	/
6.11.2025.	2. Родитељски састанак	Дневни ред: 1.Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању 2.Електронски Дневник-приступ родитеља 3.Анализа постигнућа ученика - први пресек 4.Анализа владања ученика 5.Разно-питања и друго	Родитељи, учитељица	19	1
17.12.2025.	Креативна радионица / сарадња са родитељима	Израда новогодишњих честитки ,украса и декорација у сарадњи са родитељима и ученицима 1.,2,3. и 4. разреда	Школа,ОС,ученици,родитељи	20	/

3.12.2025.	Креативна радионица / сарадња са родитељима , представљање школе	Креативна радионица - секција - Израда новогодишњих украса од рециклажних материјала уз сарадњу родитеља (Будовалчев,Јоцин,Пајић Б. , Чупић).Циљ је да се на радионици изради 20 украса за јелку коју ћемо окитити заједно 22.12.2025. у Кикинди.	Школа,ОС,ученици,родитељи, Компанија Јаффа уз подршку града Кикинд	20	/
22.12.2025.	Пројекат компаније „Јаффа“ из Кикинде	Кићење јелки на Старом језеру у Кикинди од 15ч. до 17ч. уз свечани дочек и програм.	Добровољно су се одазвали следећи ученици: Јагодин Драгана, Јоцин Тара, Команов Стефан, Пајић Исидора, Чупић Душан.	5	/
22.12.2025.	Новогодишњи школски базар	Ученици наше школе су организовали продају новогодишњих честитки,декорација и украса и понудили их мештанима и родитељима.	Школа,ОС,ученици,родитељи	20	/
23.12.2025.	Обележавање завршетка првог полугоди-шта	Активностима и играма су ученици обележили завршетак првог полугодишта	Школа,ОС,ученици	20	/
26.12.2025.	Подела ђачких књижица	Ученицима су уручене ђачке књижице	Школа,ОС,ученици	20	/

Време реализаци-је	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
26.01.2026.	Ликовни конкурс СПЦ Кикинде: „Свети Сава“	Николина Миркоњ - освојено **1. место** за цртеж лик Светог Саве Категорија (први разреда) територија Кикинда	Школа,СПЦ, ОС,ученица,родитељи ученице.	2	/
27.01.2026.	Светосавска свечаност-приредба поводом обележавања школске славе	Обележавање школске славе / Светосавска академија	Свештеник, Школа,ОС, родитељи, ученици,чланови сеоских удружења, мештани.	20	/
10.02.2026.	ЧАС обуке пливања	Школа пливања	Школа,СЦ Језеро,Кикинда, ОС,ученици 1. разреда	20	/
24.02.2026.	ЧАС обуке пливања	Школа пливања	Школа,СЦ Језеро,Кикинда, ОС,ученици 1. разреда	20	/
4.03.2026.	„Безбедно у саобраћају“	Посета саобраћајне полиције. Предавање и презентовање теме "Безбедно у саобраћају" уз интерактивну сарадњу ученика.	Школа,ПУ Кикинда, ОС,ученици 1. разреда	20	/
10.03.2026.	"Заједно и безбедно кроз детињство"	Посета ватрогасаца спасиоца из Кикинде и презентовање теме о пожару,поплави и земљотресу под слоганом : " Не плашим се да кренем на пут, јер опрез ми је најбољи друг" уз интерактивну сарадњу ученика у циљу учења како да се заштитиш.	Школа,Ватрогасна служба Кикинде, ОС,ученици 1. разреда	20	/

19.03.2026.	Посета сеоском Удружењу жена	Радионица поводом Ускрса и традиционално фарбање јаја (заједно са ученицима 2. разреда).	Школа,ученици, сеоско удружење жена.	20	/
24.03.2026.	ЧАС обуке пливања	Школа пливања	Школа,СЦ Језеро,Кикинда, ОС,ученици 1. разреда	20	/
25.03.2026.	Ускршња радионица	Радионица поводом Ускрса- израда ускршњих декорација	Школа, ОС,ученици 1. разреда и родитељи	20	/
21.04.2026.	ЧАС обуке пливања	Школа пливања	Школа,СЦ Језеро,Кикинда, ОС,ученици 1. разреда	20	/
29.04.2026.	Родитељски састанак	План и програм екскурзије (анкетирање и сагласности); Трећи пресек.	Школа,ОС,родитељи 1.-4. разреда.	10	9
4.05.2026. 8.05.2026.	Недеља сећања и заједништва	Сарадња са другим одељењима	Школа,ОС,ученици 1.-4. разреда.	20	/
5.05.2026.	Недеља сећања и заједништва	Посета младог сеоског песника Веселина Мандарина и дружење уз поезију.	Школа,ОС,ученици 1.-4. разреда.	20	/
6.05.2026.	Недеља сећања и заједништва	Ликовна радионица на тему "Другарство"	Школа,ОС,ученици 1.-4. разреда.	20	/
12.05.2026.	Посета волонтера Црвеног Крста Кикинде.	Дружење са волонтерима ЦК и подела слаткиша ученицима првог разреда.	Школа,ЦК Кикинде, ОС,ученици 1.разреда.	20	/

21.05.2026.	РТС КРОС-школски терен -два круга	Дечаци: Девојчице: Прво место: Кистенфенинг Мартин Прво место:Гајић Викторија Друго место: Чупић Душан Друго место: Треће место: Татомор Огњен Треће место:	Школа,РТС, ОС,ученици 1.разреда.	20	/
28.05.2026.	Одељењска фотографи-ја	Одељењско фотографисање ученика 1. разреда	Школа, ОС, ученици 1. разреда, родитељи	20	/
5.06.2025.	Екскурзија Иђош-Сремски Карловци-Петроварад ин-Зрењанин	Једнодневна екскурзија	Тур.орг. „Аутопревоз“ Кикинда, лиценцирани водич, школа,ОС, ученици од 1. до 4. разреда.	12	8
10.06.2026.	Излет: Кикинда	Ученици 1.,2.,3. и 4. разреда су посетили и упознали знаменитости града.	Школа, ОС и ученици од 1. до 4. разреда.	19	1
12.06.2026.	Обележава ње завршетка школске године	Ученици 1.,2.,3. и 4. разреда су уз спорт,музику и игру обележили завршетак школске године.	Школа,ОС и ученици 1.,2.,3. и 4. Разреда.	19	1
26.06.2026.	Подела ђачких књижица	Ученицима су уручене ђачке књижице и похвалнице	Школа,ОС,учен ици	20	/

Закључак: Активно сам учествовала у раду одељенског,стручног,наставничког већа,у раду школских тимова.

Одељенски старешина 1.разред Команов Љубица

б) Одељењски старешина другог разреда – Јасмина Циганoвић

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Јасмина Циганoвић	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 4

Број одржаних родитељских састанака: 3

Број одржаних индивидуалних контаката : 12

Број одржаних састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: 2

Број родитеља који су присуствовали часовима:/

Активности:

1. Обележавање Дана школе

2. Трка за срећније детињство

3. Дечија недеља

4. Гледање позопишне представе Деда и репа

5. Школица пливања

6. Совембар-месец посвећен совама

7. Хуманитарна акција-прикупљање кондиторских производа за социјално угрожену децу

“Један пакетић-много љубави”

8. Креативна радионица-израда новогодишњих украса од рециклираног материјала уз помоћ родитеља

9. Учешће у пројекту у организацији компаније "Јаффа"- “Најзеленија јелка у Србији”

10. Еколошка радионица о разврставању отпада

11. Радионица за израду новогодишњих украса уз помоћ родитеља

12. Учешће у новогодишњем базару у нашој школи

Закључак: Активно сам учествовала у раду одељенског, Стручног већа разредне наставе, Наставничког већа,у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Време реализаци-је	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних

26.01.2026.	Ликовни конкурс СПЦ и града Кикинде: „Свети Сава“	Ученици 2. разреда учествовали су на ликовном конкурсу	Школа, СПЦ, град Кикинда, ОС, ученици 2. разреда		
27.01.2026.	Светосавска свечаност-приредба поводом обележавања школске славе	Обележавање школске славе / Светосавска академија	Свештеник, Школа,ОС, родитељи, ученици,чланови сеоских удружења, мештани		
9.02.2026.	"Заједно и безбедно кроз детињство"	Презентација и разговор са школском полицајком на тему: Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима	Школа, МУП Кикинда, ученици 2. разреда		
10.02.2026.	ЧАС обуке пливања	Школа пливања	Школа, СЦ Језеро, Кикинда, ОС,ученици 2. разреда		
24.02.2026.	ЧАС обуке пливања	Школа пливања	Школа,СЦ Језеро, Кикинда, ОС,ученици 2. разреда		
9.3.2026.	Приредба за маме и родитељски састанак	Поводом Дана жена ученици 2. разреда са учитељицом припремили су пригодан програм	ОС, ученици, родитељи		
10.03.2026.	ЧАС обуке пливања	Школа пливања	Школа, СЦ Језеро, Кикинда,		

			ОС,ученици 2. разреда		
19.03.2026.	Посета сеоском Удружењу жена	Радионица поводом Ускрса и традиционално фарбање јаја (заједно са ученицима 1. разреда).	Школа, ученици, сеоско удружење жена		
24.03.2026.	ЧАС обуке пливања	Школа пливања	Школа, СЦ Језеро, Кикинда, ОС, ученици 2. разреда		
25.03.2026.	Ускршња радионица	Радионица поводом Ускрса-израда ускршњих декорација	Школа, ОС, ученици 2. разреда и родитељи		
2.04.2026.	Ускршњи базар	Ученици 2. разреда и њихови родитељи	Школа, ОС, ученици, родитељи, мештани		
21.04.2026.	ЧАС обуке пливања	Школа пливања	Школа,СЦ Језеро,Кикинда, ОС,ученици 2. разреда		
29.04.2026.	Родитељски састанак	План и програм екскурзије (анкетирање и сагласности); Трећи пресек.	Школа,ОС, родитељи 1.-4. разреда		
4.05.2026.-8.05.2026.	Недеља сећања и заједништва	Сарадња са другим одељењима кроз спорт и игру, дечја пијаца, ликовна радионица на тему - Другарство,	Школа,ОС, ученици 1.-4. разреда		

		посета младог сеоског песника Веселина Мандарина и дружење уз поезију			
18.05.2026.	Посета породици Мијин	Поводом усељења у нову кућу ученици 2. разреда са учитељицом посетили су породицу Мијин	Школа, ОС, ученици 2. разреда		
21.05.2026.	РТС КРОС-школски терен	Ученици 2. разреда учествовали су у кросу	Школа,РТС, ОС,ученици 2. разреда		
26.05.2026.	Одељењска фотографија	Одељењско фотографисање ученика 2. разреда	Школа, ОС, ученици 2. разреда, родитељи		
1.06.2026.	Приредба поводом обележавања Међународног дана хранитељства	Ученици 2. разреда учествовали су у пригодном програму	Школа, ОС, ученици 2. разреда, хранитељи, родитељи		
4.6.2026.	Хуманитарна приредба	Ученици 2. разреда учествовали су у приредби	Школа, ОС, ученици 2. разреда, родитељи, мештани		
5.06.2025.	Екскурзија Иђош-Сремски Карловци-	Једнодневна екскурзија	Тур.орг. „Аутопревоз“ Кикинда, лиценцирани		

	Петроварадин-Зрењанин		водич, школа,ОС, ученици од 1. до 4. разреда.		
10.06.2026.	Излет: Кикинда	Ученици 1.,2.,3. и 4. разреда су посетили и упознали знаменитости града.	Школа, ОС и ученици од 1. до 4. разреда.		
11.06.2026.	Завршна приредба ученика II 1 и родитељски састанак	Ученици 2. разреда уз помоћ учитељице припремили су пригодан програм за родитеље	ОС, ученици 2. разреда, родитељи		
12.06.2026.	Обележавање завршетка школске године	Ученици 1.,2.,3. и 4. разреда су уз спорт,музику и игру обележили завршетак школске године.	Школа,ОС и ученици 1.,2.,3. и 4. Разреда.		
26.06.2026.	Подела ђачких књижица	Ученицима су уручене ђачке књижице и похвалнице	Школа,ОС,ученици		

Одељенски старешина 2. разреда

Јасмина Циганoвић

в) Одељењски старешина трећег разреда – Мирјана Ковачевић

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе до 8.4.2026.
2.	Гордана Ћаћић	Наставник разредне наставе од 15.4.2026.

Број одржаних Одељенских седница: 6

Број одржаних родитељских састанака: 4

Број одржаних индивидуалних контаката : 22

Активности у првом полугодишту:

1.Радионоца на тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама".

2. Обележавање Дана школе

3. Трка за срећније детињство

4. Дечија недеља

5. Радионица "Безбедност деце у саобраћају"

6. Гледање позоришне представе

7. Ликовни конкурс-„Железница очима деце“

8. Хуманитарна акција-прикупљање кондиторских производа за социјално угрожену децу

9. Совембар-месец посвећен совама

10. Креативна радионица-израда новогодишњих украса од рециклираног материјала

11. Учешће у пројекту у организацији компаније "Јаффа"

12.Учешће у новогодишњем базару у нашој школи

Активности у другом полугодишту

Реализовани садржаји
1. Радионица на тему „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
2. 32.Змајеве дечије игре
3. Прослава Дана школе
4. Трка за срећније детињство
5. Обележавање Дечије недеље
6. Радионица "Безбедност у саобраћају"
7. Позоришна представа "Деда и репа"
8. Ликовни конкурс „Железница очима деце“

9. Хуманитарна акција – прикупљање кондиторских производа засоцијално угрожену децу
10. Совембар – месец посвећен совама
11. Креативна радионица – израда новогодишњих украса од рециклираног материјала
12. Еколошка радионица о разврставању отпада у организацији Завода за заштиту животне
средине и FCC Кикинда д.о.о.
13. Учешће у пројекту у организацији компаније „Јаффа“
14. Новогодишњи базар
15. Обележавање школске славе Светог Саве
16. Традиционално фарбање ускршњих јаја у Удружењу жена Иђош
17. Ускршња радионица(прављење декорације за Ускрс) у сарадњи са родитељима
18. Ускршњи базар
19. Недеља сећања и заједништва
20. "РТС крос"
24. Светски дан хранитељства
25. Хуманитарна приредба
26. Екскурзија: Петроварадин - Сремски Карловци - Зрењанин
27. Излет - Кикинда

* Учешће у раду Одељенског и Стручног већа разредне наставе, Наставничког већа и у раду одређених тимова.
Закључак: Активно сам учествовала у раду одељенског,Стручног већа разредне наставе,Наставничког већа,као и раду тимова чији сам члан..

Одељенски старешина 3.разреда Мирјана Ковачевић и Гордана Ћаћић

г) Одељењски старешина четвртог разреда – Зора Хучка Ковачевић

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе

Број одржаних Одељенских седница: 3

Број одржаних родитељских састанака: 2

Број одржаних индивидуалних контаката :7

Број одржаних састанака ИОП Тима :1

Број родитеља који су присуствовали часовима:/

Активности у првом полугодишту:

1.Радионоца на тему"Безбедност деце у ванредним ситуацијама".

2. Обележавање Дана школе

3. Трка за срећније детињство

4. Дечија недеља

5. Радионица "Безбедност деце у саобраћају"

6. Гледање позоришне представе

7. Ликовни конкурс-„Железница очима деце“

8. Хуманитарна акција-прикупљање кондиторских производа за социјално угрожену децу

9. Совембар-месец посвећен совама

10. Креативна радионица-израда новогодишњих украса од рециклираног материјала

11. Учешће у пројекту у организацији компаније "Јаффа"

12.Учешће у новогодишњем базару у нашој школи

Активности у другом полугодишту:

1.Обележавање школске славе „Свети Сава“

2.Посета Удружењу жена у Иђошу

3.Посета Удружењу“Вретено“

4.Обележавање Недеље сећања и заједништва

5.Дружење са песником Мандарин Веселином

6.Учешће у пројекту“Цела Србија игра рукомет“

7.Учешће на кросу РТС-а

8.Приредба поводом обележавања Дана хранитељства

9.Хуманитарна приредба

10.Једнодневна екскурзија

11.Излет

12.Подела ђачких књижица

Закључак: Активно сам учествовала у раду одељенског,Стручног већа разредне наставе,Наставничког већа,у раду Тима за инклузивно образовање.

Одељенски старешина 4.разреда Зора Хучка Ковачевић

д) Одељењски старешина V-1 – Ивана Рофа

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе из математике и информатике и рачунарства, одељенски старешина у првом полугодишту
2.	Јелена Влаисављевић	Наставник српског језика и књижевности, одељењски старешина у другом полугодишту

Прво полугодиште:

Број одржаних седница Одељенског већа: 2 – 30.10.2025. и 23.12.2025. године

Број одржаних родитељских састанака: 3 – 27.8.2025, 3.9.2025. и 6.11.2025. године

Број одржаних индивидуалних контаката : 1 евидентиран у есДневнику, као и небројени телефонски контакти – позиви и поруке

Број одржаних часова одељењског старешине: 17, од планираних 16

Број одржаних састанака ИОП Тима :/

Број родитеља који су присуствовали часовима:/

Друго полугодиште:

У петом разреду, у школској 2025/2026. одржано је :

- 33 часа одељењског старешине

- Укупан број ученика је 9

-Сви ученици су имали примерно владање у оба полугодишта

- Ученици нису пуно изостајали у току шк. године

- Кључне теме које су обрађиване су понашање на часовима, међусобно уважавање, као и уважавање наставника

-Родитељски састанци су одржавани, у другом пол. био је мањи одзив родитеља

-Индивидуални разговори: родитељи су долазили по позиву у школу, најчешће је комуникација текла путем телефона

- Ученици су учествовали у хуманитарним акцијама, уређењу школе, спортским такмичењима, шта знам о саобраћају, такмичење из енглеског, на приредбама, креативним радионицама

- Напредак се види у међусобној сарадњи, емпатији, помагању око домаћих задатака, слања свега потребног у случају болести, у зближавању, лакшем решавању конфликата, поштовању правила понашања у школи

ђ) Одељењски старешина V-2 – Небојша Миланов

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Небојша Миланов	Наставник предметне наставе из технике и технологије

Број одржаних седница Одељенског већа: 2 – 30.10.2025. и 23.12.2025. године

Број одржаних родитељских састанака: 3 – 27.8.2025, 3.9.2025. и 6.11.2025. године

Број одржаних индивидуалних контаката : 5 евидентираних у есДневнику, као и велики број индивидуалних и групних телефонских контаката кроз позиве и поруке информисања и одговарања на упите

Број одржаних часова одељењског старешине: 16

Број одржаних састанака ИОП Тима :/

Број родитеља који су присуствовали часовима:/

ђ) Одељењски старешина 6. разреда – Надица Радновић

Ред.бр.	**Име и презиме**	**Назив радног места**
1.	Надица Радновић	Наставник предметне наставе из географије

-Број одржаних Одељенских седница/састанака: 4
-Број одржаних родитељских састанака: 3
-Број одржаних индивидуалних контаката: већи број у школи, остали контакти телефонским путем, преко вибер групе
-Број родитеља који су присуствовали часовима: -

-Број ученика који се образују по ИОП-у: 3

У Кикинди у организацији општинског Црвеног крста организована је и ове године Трка за срећније детињство. Манифестација има спортски, здравствени и хуманитарни карактер. Ученици виших разреда су уз пратњу одељенских старешина присуствовали овој активности. Из одељења 6. разреда учешће је узео више ученика и сакупљен је добровољни прилог за Црвени крст.

Ученице 6. разреда (3) су представљале нашу школу која је имала штанд на манифестацији "Совембар" у спортској хали "Партизан" у Кикинди.

У Културном центру Кикинда су ученице наше школе, Уна Јоцин, Теодора Миклуц и Ђурђија Миладинов учествовале у активности.Први део такмичења обухватио је надметање учесника по групама, након чега је уследило финале квиза. Ученице наше школе нису се пласирале у финале.Показале су висок ниво ангажовања и ентузијазма.Дале су све од себе у еколошким играма и задацим.

На крају другог полугодишта шестог разреду је 18 ученика (7 дечака и 11 девојчица)

Три ученика се образују по ИОП 2. (Анита Барат, Јован Рофа, Филип Ферковић)

18 ученика је позитивно оцењено

6 ученика има одличан успех

2 ученика имају успех 5,00 (Емануела Дабић и Јована Цветков).

5 ученика има врло добар успех

7 ученика има добар успех

ученика има недовољан успех

Општи успех одељења је (врло добар 3,94)

Похвале:биологија- **Зелени квиз**-Уна Јоцин,Ђурђија Миладинов,Теодора Миклуц

- **Совембер-** Јована Цветков,Емануела Дабић,Александра Шећеров
- **Фестивал Младости,хуманости, љубави и лепоте**- Ивона Сенћански, Ђурђија Миладинов, Теа Лепар, Теодора Миклуц,Филип Ферковић, Душан Марков

Физика- Јована Цветков ,Емануела Дабић

Историја- Емануела Дабић

Математика- Јована Цветков

Енглески језик- Јована Цветков ,Емануела Дабић, Леа Нади

Ликовна култура- Јована Цветков ,Емануела Дабић, Леа Нади

Музичка култура- Теа Лепар, Теодора Миклуц, Ивона Сенћански, Дуња Бајкин

Остварена је добра сарадња са родитељима. Укупно било 3 родитељска састанка.

Сви проблеми решавају се одмах.

Укупно има 1146 изостанака , 8 неоправданих изостанака и 1138 оправданих, просек по ученику 63,22

Ученици без изостанака: Анита Барат.

Примерно владање има 15ученика, док 3 ученика има оцену врло добар из владања (Душан Марков, Рофа Јован и Филип Ферковић).

- Одржани часови одељенског старешине: 32
- Теме су обрађене у виду дискусије и разговора на основу плана рада одељенског старешине

Време реализа-ције	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Број укључених ученика
04.10.2025.	Трка за срећније детињство	Трке по разредима у Кикинди као промоција здравља и хуманости	Црвени крст Кикинда, одељенске старешине 5.-8. р.	1
28. 11. 2025	Манифестација "Совембар" у Кикинди	хала "Партизан" у Кикинди.	Ученици 6 разреда	3
03.12.2025.	Зелени квиз-" Покажи свету како чуваш планету"кроз детињство"	Културни центар Кикинда	Ученици 6 разреда	3
24.03.2026.	Прва помоћ	Предавање	запослени у Црвеном крсту Кикинда, Огњен Берковић.	18
30.04.2025.	Прва помоћ	Предавање		18
29.10.2025..	Сајам књига	Сајам у Београду	Горан Игић	1
28.11.2024.	„Свет сова ушара“	у сали "Партизана" Кикинда	Бојана Пењин	3
03.12.2025.	Покажи свету како чуваш планету Стручна посета	Кикинда	Бојана Пењин, Марија Хоџић	3

30.01.2026.	филм "Хајдук у Београду"	Кикинда	Надица Радновић	18
08.05.2026.	Фестивал младости хуманости љубави и лепоте	Кикинда	Бојана Пењин, Марија Хоџић	6

е) Одељењски старешина седмог разреда – Александар Коцкар

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Александар Коцкар	Наставник историје Одељенски старешина VII разреда

Број одржаних Одељенских седница/састанака: 2
Број одржаних родитељских састанака: 1
Број одржаних индивидуалних контаката :10 лично, телефонски много више (не знам тачан број)
Број одржаних састанака ИОП Тима :
Број родитеља који су присуствовали часовима:/
Број ученика који се образују по ИОП-у: 1

Број одржаних Одељенских седница/састанака: 4

Број одржаних родитељских састанака: 3
Број одржаних индивидуалних контаката :10 лично, телефонски много више (не знам тачан број)
Број одржаних састанака ИОП Тима :
Број родитеља који су присуствовали часовима:/
Број ученика који се образују по ИОП-у: 1

Време реализа-ције	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Број укључених ученика
Од 01.09 2025 до 12.06.2026 године	Редовна настава,	Старешинством над седмим разредом улазим у 3 годину циклуса који ће траје 4 године и који ће се завршити наредне школске године. Седми разред ове школске године броји 13 ученика, 5 дечака и 8 девојчица, који сви редовно похађају. Као и предходне и ове школске године смо учествовали у у „Трци за срећније детињство“.Нисмо остварили	Разредни старешина, предметни наставници, ученици	14

		запажене резултате,нсмо у великом броју ни трчали,али су сви ученици показали хуманост и купили бројеве за трку. Свој допринос дали смо и приликом обележавања „Дечије недеље „ и обележавања Дана школе, где смо учествовали у свим радионицама које су припремили наставици и учитељи наше школе. Ученици овог разреда су учествовали у манифестацији „ИЂОШКЕ ЂАКОНИЈЕ“ у организацији удружења „Вретено Иђош“,на чијем је ликовном конкурсу"Јесен у мом селу" ученица нашег разреда Тамара Марков,освојима прву награду! Наша ученица Лена Милосављев је у пратњи наставника српског језике, посетила међународни Сајам књига у Београду. Такође четворо ученика нашег разреда је у пратњи старешине учествовало у манифестацији Совембар“, где смо представљали наше рукотворине на штанду школе.А били смо смо присутни и на штанду и на тај начин промовисали нашу школи. Током децембра учествовали смо у украшавању наше учионице коју делимо са 3 разредом. Такође смо у учествовали у облежавању последњег дана првог полугодишта ове школске године. Друго полугодиште почело је са персоналним променама. Наиме од 3 фебруара у наш разред стигао је нов ученик и то из Кине – Вејн Џанг, кога сви по његовој жељи зовемо Каи. Ученици седмог разреда се новог ученика прихватили без икаквих предрасуда и отвореног срца. Током јануара месеца ,седмаци су учествовали у обележавању школске славе „Светог Саве“,а такође су учествовали на општинском такмичењу у одбојци, на којем је мушка екипа у којој су били и седмаци (Александар		

		Драган, Петар Милосав и Филип Шугић) освојили сјајно 2 место. Током фебруара ученици седмог разреда учествовли су у обележавању Дана заљубљених, разменом порука у вези љубави и пријатељства. У Кикинди смо гледали филм „Хајдук у Београду“. У марту месецу посетили су нас припадници ватрогасно-спасилачке јединице у оквиру акције "Безбедност деце у ванредним ситуацијама".Учествовали смо у дружењу са песником Весилином Мандарином који је посетио нашу школу. Наши ученици су узели учешће и на општинским такмичењима и смотрама : Кристина Кљајић је учествовала на општинском такмичењу „ Шта знаш о саобраћају“, Лена Милосављев је учествовала у прелиминарној рунди међународног такмичења у знању енглеског језика Хипо,а а такође се пласирала и на државно филнале које је било одржано 25 априла.У мају месецу седмаци су учествовали су у обуци које је организовао Црвени Крст Кикинда, о пружању прве помоћи,а њих четворо (Лена Милосављев,Александар Драган, Огњен Мартинов и Јована Петровић) учествали су и на општинском такмичењу из пружања прве помоћи, трчали су крос РТС-а и обележавању светског дана хранитељства ,као и у испраћају наших матураната.		
Од 01.09 2025 до 12.06.2026 године	Реализа ција ЧОС-а	Током првог полугодишта на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице идаље сам сам наставио да упознајем своје ученике.. Пажњу сам наравно посветио и прилагођавања ученика 7 на нове предмете и нове наставнике (математика и музичка култура) и оно што сам сматрао да би могло да им највише користи,а то је како на који начин је најбоље учити.	Разредни старешина, ,ученици	14

		Ученике сам упознао са неким техника и објаснио им како се примењију. Као и предходних година бавили смо се и међуљудским односима између самих ученика. Бавио сам се и начином на који ученици уче,причали смо о томе шта воле а шта не воле да уче,који предмети и наставници су им више или мање занимљиви, ,каква им је рутина дана кад не иду у школу.Бавили смо се и украшавањем наше учионице Причали смо и о обавезама које имају код својих кућа, као и о томе шта је то одговорност и да морају да знају да за своје поступке,морају да је сносе и осећају.Наравно бавили смо се и проблемима везаним за њихово понашање на часовима.Какво понашање је прихватљиво и пожељно,а какво није. У другом полугодишту трудућу се да наставимо да радимо још више него до сада и да створимо компактну и функционалну заједницу. Јер као што сам и самим ђацима рекао,ланац је јак колико и најслабија карика, а наш разред је наш ланац,јер смо ми сви међусобно повезани у одељенску заједницу. У другом полугодишту наставио сам да стварам компактну заједницу од ученика 7 разреда, бавио сам се проблемима везаним за успех, толеранцију и нетолеранцију (нарочито после доласка новог ученика у разред), као и проблемима везаним за понашање,којих је на срећу било мало (није покренут нити један појачан васпитни рат или васпитно – дициплински поступак). Током читавог другог полугодишта само два ученика добила су четвроке из владања док су сви остали имали само петице На часовима одељенске заједнице причали смо о томе шта ко		

		воли или не воли да ради о њиховим хобијима и интересовањима, какве су њихове обавезе код куће, а дотакли смо се и тема које су везане за упис у средње школе..Трудио сам се да се ученицима 7 разреда свакодневно одржавам комуникацију преко наше заједничке вибер групе. Комуникацју преко вибер групе имам и са њиховим родитељима. Са ученицима сам радио и на стицању радних навика, причали смо како треба да се учи, а такође да свако од њих појединачно треба да прихвати одговорност за своје поступке. Следеће године наставићу и даље да радим на овим или сличним циљевима,јер сматрам да резултати, који нису били лоши увек могу бити још бољи		

Одељењски старешина

<u>Александар Коцкар</u>

ж) Одељењски старешина осмог разреда – Јулијана Молдваи

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Јулијана Молдваи	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање

Број одржаних седница Одељенског већа: 4
Број одржаних родитељских састанака: 4
Број одржаних индивидуалних контаката : 4 евидентирана у есДневнику, као и велики број индивидуалних и групних телефонских контаката
Број одржаних часова одељењског старешине: 17, од планираних 17
Број одржаних састанака ИОП Тима :/
Број родитеља који су присуствовали часовима:/

Ученици и родитељи 8. разреда упознати су са процедуром пријаве завршних испита, извршили избор трећег, изабраног предмета из ког ће полагати завршни испит и извршене су пријаве завршног испита.
Одељенски старешина је у току другог полугодишта извршио све обавезе и помогао у реализацији активности ученика на крају школовања у основној школи, од организације матурске вечери, фотографисања ученика, до свих обавеза везано за завршни испит. Сви ученици су изашли и полагали завршни испит и сви су уписали средње школе.
Осми разред завршило је 11 ученика, од којих троје по ИОП-у 2.

4.4.2 Извештаји о раду стручних сарадника

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

1. Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину и годишњег плана рада школе за 2025/26. годину – прикупљање појединачних извештаја и планова и спајање у један документ. Самостална израда појединих делова плана и извештаја – као координатор одређених тимова и слично.

Допринос раду стручног актива за развој школског програма као координатор –учешће у изради новог ШП, организација састанака, информисање колектива и кратке смернице.

Учествовање у раду тима за самовредновање, стручна помоћ новој координаторки – упознавање са платформом АС школа, Приручником о самовредновању Министарства просвете и пратећим прописима, примопредаја документације тима.

Спроведено истраживање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу. Помоћ у спровођењу анкета приликом самовредновања и анализа података.

Учешће у изради индивидуалних образовних планова – разговори са родитељима/дзз, прикупљање података и помоћ при изради педагошких профила, сакупљање планова од наставника предметне наставе и склапање јединствене ИОП документације. Учешће и координација при изради индивидуалног плана подршке за ученика мигранта, који је у току другог полугодишта уписао школу.

Планирање и активно учествовање у свим активностима школе, техничка и организациона подршка, кроз раду у тиму за инклузивно образовање, тиму за заштиту, тиму за самовредновање, тиму за пројекте, тиму за професионалну оријентацију и тиму за кризне догађаје.

Пријављивање и организација одласка ученика на њима намењене догађаје у граду Кикинди – сајам у оквиру манифестације Совембар, Зелени квиз, квиз „Упознај Кикинду: Откријмо град у ком живимо“, манифестације и такмичења у организацији Црвеног крста Кикинда.

Успостављање чврсте сарадње са Центром за социјални рад Кикинда, јер школа има значајан број ученика који су штићеници истог, са Интерресорном комисијом, другим школама и стручним сарадницима педагозима/психолозима, Црвеним крстом Кикинда, Ресурсним центром Кикинда. Сегмент интерресорне сарадње, не до краја уређен и дефинисан у смислу путања комуникације, захтева иницијативу појединца уколико жели најбољи исход за своје ученике и наставнике из школе у којој ради.

Разговори са наставницима о интересовањима за одељењско старешинство услед вишеструких кадровских измена.

Како први разред наше школе уписује једно одељење ученика, оно се формира природним путем.

2. Област рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Евалуација наставних часова, вредновање и давање повратне информације наставницима разредне и предметне наставе.

Праћење евиденција у есДневнику и давање повратних информација или захтева за исправкама/изменама.
Посматрање и анализа напретка ученика - у школској 2025/26. акценат је био на матурантима и професионалној оријентацији, разговорима са ученицима и дефинисање жељених профила. Затим, посебна пажња посвећена је ученицима који наставу похађају по ИОП-у, адаптацији ученика петог разреда на предметну наставу и поделу једног одељења на два на почетку другог циклуса, идентификација оних ученика код којих је потребна индивидуализација наставе. Праћење ученика који исказују проблеме у понашању, који у нашој школи нису значајно проблематични, али је потребно редовно радити са њима, углавном је било у питању ометање наставе.
Кроз рад у тиму за самовредновање, вредновање две области квалитета рада установе.
Кварталне анализе успеха и владања ученика, регистровање позитивних и негативних промена у успеху ученика, анализа узрока, разговори са родитељима – кроз одељењска већа.

3. Област рада: РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

Рад са наставницима кроз саветодавни рад, углавном у вези појединачних ученика, скретање пажње да се узму у обзир чињенице и породичног окружења или животне историје ученика које утичу на понашање и успех у школи.
Давање прелога и идеја наставницима, како би превазишли проблеме у образовно – васпитном раду. Тамо где је потребно, помоћ у разговорима са родитељима, како би се озбиљније схватио проблем, посебно тамо где је потребно појачати рад код куће.
Дељење са наставницима сваке могућности унапређивања праксе и олакшавања/убрзавања рада и процеса у школи – онлајн алатке.
Активно учешће и вођење креативних радионица, излагање продуката рада на школском ходнику и у учионицама.
Увођење праксе групних пријава на семинаре и обуке Центра за стручно усавршавање Кикинда.
Координација рада стручних већа, актива и тимова. Како је ОШ „Миливој Оморац“ мала школа, наставници раде у више различитих школа, а стручни сарадник – педагог је особа је константно присутна у школи, често долази до каналисања и преноса кључних информација у вези активности и задака који су заједнички за све или више стручних органа или тимова.
Улога координатора у тиму за професионалну оријентацију, пружање помоћи одељењским старешинама у процесу припрема за завршни испит, анкетирање ученика, обављање групних и индивидуалних саветодавних разговора, разговора са родитељима.
У првом полугодишту, акценат је био на сарадњи и инструктивном раду са новозапосленим наставницима, без или са мало искуства у раду у школи, као и са одељењским старешинама без овог искуства. Такође, подршка старешина у васпитном раду и разговори са родитељима, тамо где је то било неопходно.
Тимски рад у припреми документације за спољашње вредновање рада школе.

4. Област рада: РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

Саветодавни рад одвијао се у највећој мери са:

- Ученицима 6. и 8. разреда, групни и индивидуални, са неким ученицима интензивније
- Ученицима који испољавају проблеме у понашању

- Новим ученицима – добродошлица, упознавање, упућивање у рад школе, правила понашања, скретање пажње на слободу учешћа у раду школе као и могућности слободног обраћања стручном сараднику – педагогу.
- Ученицима који имају проблеме са самопоуздањем а остварују добар успех у школи, мотивација за интензивније учешће у раду школе, учествовање на такмичењима, у раду ученичког парламента
- Интервенција код ученика који исказују проблеме у учењу, а узроци су у породичном окружење, разговори са учеником и родитељима, нуђење више опција решења проблема.
- Спровођење анкета и радионице у оквиру професионалне оријентације, информисање родитеља и ученика 7. и 8. разреда о могућности бесплатног тестирања у филијали кикиндске НСЗ.
- Припрема ученика за пробни завршни и завршни испипт – информисање о процедури и правилима.

Директан рад са ученицима на припреми материјала за манифестације и базаре.
Мотивисање ученика и техничка подршка приликом учешћа на квизовима и такмичењима.
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, разговори са родитељима и старешинама у прикупљању података.
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи – рад стручног сарадника – педагога био је саставни део сваког плана појачаног васпитног рада – саветодавни разговори и радионице.

5. Област рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

У овој области, рад је увек доста интензиван.

Најзаступљенији су били индивидуални саветодавни разговори у вези понашања на наставним часовима, било као део плана појачаног васпитног рада или мимо њега, уз труд да се стане на страну родитеља, пружи разумевање али и поставе здраве границе прихватљивог и неприхватљивог понашања ученика. Индивидуални разговори обављани су и у вези проблема са учењем, давањем савета о потребној рутини и условима за рад ученика код куће.
Учествовање на родитељским састанцима у вези професионалне оријентације и давање информација о процедури пробног завршног и завршног испита.
Учешће на родитељским састанцима по позиву одељењског старешине, када је потребна подршка око решавања одређеног проблема или пружања детаљних информација о темама које су део дневног реда.
Активно учешће и извештавање на седницама савета родитеља – годишњи и полугодишњи извештаји о раду школу, успеху и владању ученика, образлагање анекса школске документације, представљање годишњег плана рада школе, представљање функције тимова чији су чланови родитељи, са изменама у прописима који утичу на измене у школској документацији. Скретање пажње на важност учествовања родитеља у раду школе.
У току 2025/26. школске године, нарочито је био интензиван рад са родитељима ученика 8. разреда, због специфичне социјалне структуре одељења, где је било потребно родитељима учестало скретати пажњу на њихове обавезе и обавезе ученика, њихове деце.

6. Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Свакодневна сарадња са директором школе, размена информација, двосмерно предлагање унапређења рада школе и система брзог преноса информација колективу, спровођење свих задатака унутар школе и добијених од надлежних органа, заједнички рад на свим порталима, размена важних информација о новим ученицима, владању и успеху. Сарадња при организацији седница, замена и измена у распореду наставних часова, заједничке посете и анализе наставних часова. Консултације у вези организације превоза ученика, координација догађања, школских приредби и манифестација, квизова и такмичења, посета.

Заједничка сарадња у изради кључне школске документације.
Сарадња приликом организације уписа ученика у први разред, као и пробног завршног и завршног испита, расподели одељењских старешинстава.
Тесна сарадња са стручним сарадником – библиотекаром на организацији догађаја у школској библиотеци, праћења националних активности школских библиотекара.

7. Област рада: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција).

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта – као особа која је свакодневно присутна у школи, стручни сарадник – педагог често прави распоред састанака тимова, већа, актива и комисија, трудећи се да што већи број чланова буде присутан, активно учествује у раду органа чији је члан или координатор, доприносећи планирању и извештавању.
Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе – континуирани предлози за ефикасније извештавање кроз гугл табеле и коришћење „заједничких простора“ на интернету, чиме се избегава слање великог броја мејлова и убрзава извештавање.

8. Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У овој области сарадња је такође била разноврсна и интензивна јер је рад школе повезан скоро за свим установама, организацијама и удружењима, како у граду, тако и у селу.

Сарадња са Центром за социјални рад – заједнички саветодавни разговори са ученицима, пријављивање занемаривања у породици и нередовног доласка у школу, сарадња са привременим старатељима ученика у ЦСР, размена информација, договори о заједничким активностима на побољшању положаја ученика. Иницијатива и организација приредбе поводом „Светског дана хранитеља“.

Сарадња са Канцеларијом за младе, Црвеним крстом Кикинда, учешће у радионицама, омогућавање посета и радионица у просторијама школе, сарадња, договарање, организација, техничка подршка.

Сарадња са ПУ Кикинда, разговори и давање неопходних информација о школи школском полицајцу, учешће у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Активно учешће и редовно присуство на састанцима Актива стручних сарадника Кикинде.

Улога стручног сарадника – педагога у овим сарадњама је техничко организационог карактера, уклапање активности у распоред часова, посредовање у комуникацији, техничка подршка, иницирање сарадње у неким случајевима.

9. Област рада: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о свом раду на полугодишњем нивоу, у области евидентирања се ради на побољшању начина извештавања тако да буде довољно конкретан а не преопширан.

Јасно и конкретно евидентирање активности органа, тимова, стручних сараника, директора један су од циљева Развојног плана, уочено је као једна од слабости ОШ „Миливој Оморац“ и испитују се начини за усавршавања у овом делу.

Израда инструмената и коришћење постојећих, који се све више селе у сферу софтвера, приликом праћења наставе, ученика, самовредновања рада школе и осталих активности.

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - БИБЛИОТЕКАРА

Области рада	Активности	Реализација
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-Набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Израђивање годишњих, месечних и оперативних планова - Планирање рада са ученицима у школској библиотеци - Израда рада библиотечке секције	прво полугодиште
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	прво и друго полугодиште
Рад са наставницима	-Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење библиотечке грађе - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире -Договор са наставницима око часова који ће се одржавати у библиотеци	прво полугодиште и друго полугодиште
Рад са ученицима	-Обучавање ученика за самостално коришћење библиотечког фонда -Рад на развијању позитивних односа према читању и важности разумевања текста - Креативне радионице уочи Дечије недеље, Новогодишњих и Ускршњих празника и осталих значајних датума - Припрема ученика за учествовање у приредби поводом Светског дана хранитеља	прво полугодиште и друго полугодиште
Вођење документације, припрема за рад	-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци -Завођење књига у књигу Монографске публикације	прво полугодиште и друго полугодиште

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, младим песницима	-Сарадња са градском библиотеком „Јован Поповић„ Кикинда - Посета младог песника Веселина Мандарина и промовисање збирки песама које је написао	друго полугодиште

4.5 Извештај о раду органа управљања

Орган управљања школе је Школски одбор.

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Јасмина Цигановић	запослених и заменик председника школског одбора до 30.6.2026. године
2.	Ивана Рофа	запослених до 20.3.2026. године до 30.6.2026. године
3.	Емилија Шугић	запослених од 20.3.2026. године
4.	Александар Коцкар	запослених и председник школског одбора до 30.6.2026. године
5.	Драган Николин	родитеља до 30.6.2026. године
6.	Силвија Илијев	родитеља до 30.6.2026. године
7.	Миленко Милосављев	родитеља до 30.6.2026. године
8.	Драгана Милосав	локалне самоуправе до 24.12.2025. године
9.	Славица Јагодин	локалне самоуправе од 24.12.2025. године до 30.6.2026. године
10.	Надица Глигорин	локалне самоуправе до 30.6.2026. године
11.	Горан Станчул	локалне самоуправе до 30.6.2026. године
12.	Зора Хучка Ковачевић	запослених од 30.6.2026. године и представник синдиката запослених ушколи од 9.4.2026. године
13.	Емилија Шугић	запослених од 30.6.2026. године
14.	Горан Игић	запослених од 30.6.2026. године и заменик председника школског одбора
15.	Ивана Карабаш	родитеља од 30.6.2026. године
16.	Зоран Марков	родитеља од 30.6.2026. године
17.	Радован Пајић	родитеља од 30.6.2026. године
18.	Тијана Васиљевић	локалне самоуправе од 30.6.2026. године
19.	Славица Јагодин	локалне самоуправе од 30.6.2026. године
20.	Јелена Колдан	локалне самоуправе од 30.6.2026. године и председник школског одбора

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Весна Шавија	директор школе до 8.4.2026. године
2.	Мирјана Ковачевић	в.д.директора школе од 9.4.2026. године
3.	Ивана Јеринкић	секретар школе, записничар и координатор гласањем на електронским седницама
4.	Петар Милосав	ученик 7. разреда, представник ученичког парламента
5.	Сара Николин	ученик 8. разреда, представник ученичког парламента
6.	Марија Хоџић	стручни сарадник - педагог
7.	Мирјана Ковачевић	представник синдиката запослених ушколи до 8.4.2026. године

8.	Зора Хучка Ковачевић	представник синдиката запослених ушколи од 9.4.2026. године

Председник:Александар Коцкар до 30.6.2026. године, а Јелена Колдан од 1.7.2026. године
Заменик председника школског одбора: Јасмина Циганoвић до 30.6.2026. године, а Горан Игић од 1.7.2026. године
Записничар: секретар школе Ивана Јеринкић
Координатор гласања на електронским седницама и записничар: Ивана Јеринкић, записничар на 42. седници одржаној 29.12.2025. године: Ивана Рофа
Број планираних седница: 4
Број одржаних седница: 11
Број заказаних, а не одржаних седница са разлозима неодржавања:3 седнице и то: 23.1.2026. године јер већина чланова није гласала на седници, 26.2.2026. године због непостојања кворума за рад и одлучивање и 2.3.2026. године због непостојања кворума за рад и одлучивање
Датуми одржаних седница: 15.9.2025.године, 22.10.2025. године, 26.11.2025. године. 29.12.2025. године, 26.3.2026. године, 14.4.2026. године, 24.4.2026. године, 8.5.2026. године, 22.5.2026. године, 1.7.2026. године и 28.8.2026. године.
Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта
Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15.9.2025. године	1.Усвојен је записник са претходне 38. седнице школског одбора дел.број: 610-919/2025 од 29.8.2025. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Извештај о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину (укључујући и Извештај о раду директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину, Извештај о самовредновању у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину, Извештај о стручном усавршавању запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину) - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 3. Решењем је именован Стручни актив за развојно планирање Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину дел.број: 610-1064/2025 од 15.9.2025. године - известилац је директор школе Весна Шавија, 4. донет је Годишњи план рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску	Седница у зборници школе	Школски одбор, Директор школе, Секретар школе, Стручни сарадник - педагог	5	4

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	2025/2026. годину (укључујући и Годишњи план рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину, План самовредновања у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину, План стручног усавршавања запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину) - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 5. Донета је Одлука о допунама Школског програма Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу Анексом VII за за школску 2025/2026. годину дел.број: 610-110-1/2025-15 од 15.9.2025 - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 6. Усвојен је Предлог Анекса уговора о раду са директором Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-1049/2025 од 15.9.2025. године и закључен је Анекс уговора о раду са директором Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број:610-1065/2025 од 15.9.2025.				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	године- известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 7. Разно.				
22.10.2025. године	1.Усвојен је записник са претходне 39. седнице школског одбора дел.број: 610-1063/2025 од 15.9.2025. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Донето је Решење о измени Решења о именовању Стручног актива за развојно планирање Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину дел.број: 610-1298/2025 од 22.10.2025. године – известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник-педагог Марија Хоџић, 3. Донета је Одлука о изменама Школског програма ОШ „Миливој Оморац“ 2022-2026. године VIII дел.број: 610-110-1/2025-17 од 22.10.2025. године, 4. Донета је Одлука о изменама Годишњег плана рада Основне школе Миливој Оморац у Иђошу- за школску 2025/2026. годину I дел.број: 610-110-1/2025-17 од 22.10.2025. године-известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник-педагог Марија Хоџић, 5. Разно.	Електронска седница	Школски одбор, Директор школе, Секретар школе,	5	4
	1.Усвојен је записник са претходне				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
26.11.2025. године	40. седнице школског одбора дел.број: 610-1297/2025 од 22.10.2025. године са изменом - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Обавештен је о контролном инспекцијском надзору у ОШ "Миливој Оморац" у Ињошу, Записнику о контролном инспекцијском надзору у ОШ "Миливој Оморац" у Ињошу Број:003206823-2025-08496-004-070-617-021 од 24.10.2025. (школи достављен дана 28.10.2025. године и заведен под дел.бројем:1323/2025) просветног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе Града Кикинда у Кикинди и и контролним мерама које су биле у надлежности директора школе - известилац је директор школе Весна Шавија, 3. Преиспитана је одговорност директорке школе Весне Шавија због утврђених пропуста у раду по Записнику о контролном инспекцијском надозору у ОШ "Миливој Оморац" у Ињошу Број:003206823-2025-08496-004-070-617-021 од 24.10.2025. године (школи достављен дана 28.10.2025. године и заведен под дел.бројем:1323/2025) просветног инспектора Секретаријата за	Седница у зборници школе	Школски одбор, Директор школе, Комисија за избор дирекора школе, Секретар школе	5	4

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	инспекцијске послове Градске управе Града Кикинда у Кикинди и донето је Решење о изрицању дисциплинске мере писане опомене директору школе дел.број: 610-1405/2025 од 26.11.2025. године – известилац је председник Школског одбора Александар Коцкар, 4. Разно.				
29.12.2025.	1.Усвојен је записник са претходне 41. седнице школског одбора дел.број: 610-1403/2025 од 26.11.2025. године са изменом - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Финансијски план Основне школе „Миливој Оморац" у Иђошу за календарску 2026. годину дел.број:610-1535/2025 од 29.12.2025. године - (известилац: Весна Шавија), 3. Усвојен је предлог Одлуке савета родитеља Основне школе „Миливој Оморац" у Иђошу о коришћењу средстава прикупљених на добровољној бази од родитеља, односно другог законског заступника ученика Основне школе „Миливој Оморац" у Иђошу, уплаћених на конто број 423911 – Остале опште услуге, у календарској 2026. години дел.број.610-1529/2025 од 29.12.2025. године, 4. Донети	Електронска седница	Школски одбор, Директор школе, Стручна служба основних школа, Секретар школе	7	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	су Акта о делимичној измени и допуни Акта о процени ризика на радном месту и радној околини Основне школе „Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: 610-110-1/2025-20 од 29.12.2025. године, Правилник о безбедности и здрављу на раду дел.број: 610-110-1/2025-21 од 29.12.2025. године и Програм обуке за безбедан и здрав рад Основне школе „Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: 610-110-1/2025-22 од 29.12.2025. године (известилац: секретар школе Ивана Јеринкић), 5. Одлучивано је о Жалби секретара Иване Јеринкић на Решење о изрицању дисциплинске мере дел. број:610-1400/2025 од 26.11.2025. године, поднетој школском одбору од стране Иване Јеринкић (известиоци: Весна Шавија, Александар Коцкар), 6. Разно.				
23.1.2026. године	1. Није усвојен Записник са претходне 42. Седнице Школског одбора(известилац Александар Коцкар) дел.број:610-1534/2026 од 29.12.2026. године, 2. Изложен је Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе(известилац Весна Шавија), 3. Није усвојен Извештај о раду школе у току првог полугодишта	Електронска седница	Школски одбор, Директор школе, Тим за самовредновање Стручни сарадник - педагог, Комисије за попис имовине,	7	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	школске2025/2026. године,Извештаја о раду директора и самовредновању школе у наведеном периоду(известиоци: Марија Хоџић, Весна Шавија и Вања Гверо), 4. Није усвојен Извештај о попису финансијске имовине са стањем на дан31.12.2025. године (известилац Весна Шавија), 5. Није усвојен Извештај о попису нефинансијске имовине у сталнимсредствима - основних средстава и залиха материјала и робе (пописнелисте) са стањем на дан 31.12.2025. године (известилац Весна Шавија), 6. Није донето Решење о измени решења о стручном активу за развојно планирањеОсновне школе Миливој Оморац за школску 2025/2026 годину (известилације стручни сарадник Марија Хоџић), 7. Није донета Одлука о изменама Годишњег плана рада Основне школе МиливојОморац за школску 2025/2026 годину (известилац је стручни сарадникМарија Хоџић), 8. Разно.		Стручна служба основних школа, Секретар школе		
26.2.2026. године	1. Нису усвојени Записници са претходних седница Школског одбора – 42. од 29.12.2025. године и 43. од 23.1.2026. године (известилац је председник школског одбора Александар	У зборници	Школски одбор, Директор школе, Тим за самовредновање	3	6

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Коцкар), 2. Није усвојен Извештај о попису финансијске имовине са стањем на дан 31.12.2025. године (известилац је директор школе Весна Шавија), 3. Није усвојен Извештај о попису нефинансијске имовине у сталним средствима - основних средстава и залиха материјала и робе (пописне листе) са стањем на дан 31.12.2025. године (известилац је директор школе Весна Шавија), 4. Није усвојен Годишњи финансијски Извештај Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу за 2025. годину (известилац је директор школе Весна Шавија), 5. Извештавање о Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле и Годишњем извештају о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2025. годину (ФУК) (известилац је директор школе Весна Шавија), 6. Није усвојен Извештај о остваривању самовредновању Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу за (известиоци: директор школе Весна Шавија и координатор Тима за самовредновање и наставник предметне наставе – енглески језик у другом циклусу		Стручни сарадник - педагог, Комисије за попис имовине, Стручна служба основних школа, ДОО „ПИН инжењеринг“ Зрењанин, Секретар школе		

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	основног образовања и васпитања Вања Гверо), 7. Није усвојен Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2025/2026. Године (известилац је директор школе Весна Шавија), 8. Није усвојен Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2025/2026. године (известиоци су: директор школе Весна Шавија и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић), 9. Није донето Решење о измени решења о именовању стручног актива за развојно планирање Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину (известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић), 10. Није донета измена Годишњег плана рада Основне школе Миливој Оморац у Иђошу за школску 2025/2026. годину II (известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић), 11. није донета Процена ризика од катастрофа у Основној школи Миливој Оморац у Иђошу (известилац је секретар школе				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Ивана Јеринкић), 12. Није одлучено о Предлогу Одлуке о допуни насловне стране Делимичне измене и допуне Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини за: Основна школа „Миливој Оморац“ Ул. Миливоја Оморца бр. 40 Иђош I дел.број: 610-110-1/2026-1 од 9.1.2026. године (известилац је секретар школе Ивана Јеринкић), 13. Није одлучено о Предлогу Програма обуке за безбедан и здрав рад I дел.број: 610-110-1/2026-2 од 9.1.2026. године (известилац је секретар школе Ивана Јеринкић), 14. Разно.				
2.3.2026. године	1. Нису усвојени Записници са претходних седница Школског одбора – 42. од 29.12.2025. године, 43. од 23.1.2026. године и 2.3.2026. године (известилац је председник школског одбора Александар Коцкар), 2. Није усвојен Извештај о попису финансијске имовине са стањем на дан 31.12.2025. године (известилац је директор школе Весна Шавија), 3. Није усвојен Извештај о попису нефинансијске имовине у сталним средствима - основних средстава и залиха материјала и робе (пописне листе) са стањем на дан 31.12.2025. године (известилац је	У зборици школе	Школски одбор, Директор школе, Тим за самовредновање Стручни сарадник - педагог, Комисије за попис имовине, Стручна служба основних школа, ДОО „ПИН инжењеринг“ Зрењанин, Секретар школе	3	6

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	директор школе Весна Шавија), 4. Није усвојен Годишњи финансијски Извештај Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за 2025. годину (известилац је директор школе Весна Шавија), 5. Извештавање о Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле и Годишњем извештају о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2025. годину (ФУК) (известилац је директор школе Весна Шавија), 6. Није усвојен Извештај о остваривању самовредновању Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за (известиоци: директор школе Весна Шавија и координатор Тима за самовредновање и наставник предметне наставе – енглески језик у другом циклусу основног образовања и васпитања Вања Гверо), 7. Није усвојен Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за прво полугодиште школске 2025/2026. Године (известилац је директор школе Весна Шавија), 8. Није усвојен Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Иђошу за прво полугодиште школске 2025/2026. године (известиоци су: директор школе Весна Шавија и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић), 9. Није донето Решење о измени решења о именовању стручног актива за развојно планирање Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину (известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић), 10. Није донета измена Годишњег плана рада Основне школе Миливој Оморац у Иђошу за школску 2025/2026. годину II (известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић), 11. није донета Процена ризика од катастрофа у Основној школи Миливој Оморац у Иђошу (известилац је секретар школе Ивана Јеринкић), 12. Није одлучено о Предлогу Одлуке о допуни насловне стране Делимичне измене и допуне Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини за: Основна школа „Миливој Оморац“ Ул. Миливоја Оморца бр. 40 Иђош I дел.број: 610-110-1/2026-1 од 9.1.2026. године (известилац је секретар школе Ивана Јеринкић), 13. Није одлучено о Предлогу Програма обуке за				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	безбедан и здрав рад I дел.број: 610-110-1/2026-2 од 9.1.2026. године (известилац је секретар школе Ивана Јеринкић), 14. Разно.				
26.3.2026. године	1. Усвојени су Записници са претходних седница Школског одбора (42., 43. и 44. седница Школског одбора) - известилац: председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Извештај о раду школе Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за прво полугодиште школске 2025/2026. године - известиоци су: директор школе Весна Шавија и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 3. Усвојен је Извештај о раду директора Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за прво полугодиште школске 2025/2026. године - известилац: директор школе Весна Шавија, 4. Усвојен је Извештај о самовредновању Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за прво полугодиште школске 2025/2026. године - известиоци: директор школе Весна Шавија и координатор Тима за самовредновање и наставник предметне наставе – енглески језик у другом циклусу	У зборници школе	Школски одбор, Директор школе, Тим за самовредновање Стручни сарадник - педагог, Комисије за попис имовине, Стручна служба основних школа, ДОО „ПИН инжењеринг“ Зрењанин, Секретар школе	8	1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	основног образовања и васпитања Вања Гверо, 5. Усвојен је Извештај Годишњи финансијски Извештај Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за календарску 2025. годину - известилац: директор школе Весна Шавија, 6. Усвојен је Извештај о попису финансијске имовине са стањем на дан 31.12.2025. године - известилац: директор школе Весна Шавија, 7. Усвојен је Извештај о попису нефинансијске имовине у сталним средствима - основних средстава и залиха материјала и робе (пописне листе) са стањем на дан 31.12.2025. године - известилац: директор школе Весна Шавија, 8. Извештено је о Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле и Годишњем извештају о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за календарску 2025. годину (ФУК) - известилац је директор школе Весна Шавија, 9. Донето је Решење о измени решења о именовању стручног актива за развојно планирање Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за школску 2025/2026. годину				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	- известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 10. Донета је измена Годишњег плана рада Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу за школску 2025/2026. Годину - известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 11. Донете су измене Школског програма Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу за период 1.9.2022 – 31.8.2026. године - известилац: стручни сарадник – педагог: Марија Хоџић, 12. Донета је Процене ризика од катастрофа у Основној школи „Миливој Оморац“ у Ињошу - известилац: секретар школе Ивана Јеринкић, 13. Усвојен је Предлог Одлуке о допуни насловне стране Делимичне измене и допуне Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини за: Основна школа „Миливој Оморац“ Ул. Миливоја Оморца бр. 40 Ињош I дел.број: 610-110-1/2026-1 од 9.1.2026. године и донета је Одлука о допуни насловне стране Делимичне измене и допуне Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини за: Основна школа „Миливој Оморац“ Ул. Миливоја Оморца бр. 40 Ињош I				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	- известилац је директор школе Весна Шавија, 14. Усвојен је Предлог Програма обуке за безбедан и здрав рад I дел.број: 610-110-1/2026-2 од 9.1.2026. године и донет је Програм обуке за безбедан и здрав рад I - известилац: је директор школе Весна Шавија,15.Усвојен је Предлог Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу дел.број: 610-110-1/2026-5 од 18.3.2026. године и донет је Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу - известилац је је директор школе Весна Шавија,16. Усвојена је Оставка директора Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу - известилац: директор школе Весна Шавија, 17. Одбијен је Захтев за плаћено одсуство директора Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу - известилац: директор школе Весна Шавија, Разно.				
14.4.2026. године	1.Усвојен је записник са претходне 45. седнице школског одбора, 2. Донето је Решење о престанку радног односа директора Основне школе	Електронска седница	Школски одбор, Бивши Директор школе,	7	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	"Миливој Оморац" у Иђошу Весне Шавија– известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 3. Донето је Решење о коришћењу сразмерног дела годишњег одмора директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за календарску 2026. годину Весне Шавија – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 4. Донето је Решење о остваривању права на исплату накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор директору Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу Весни Шавија – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 5. Донето је Решење о премештају на радно место в.д. директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу Мирјане Ковачевић – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 6. Донето је Обавештење о забрани злостављања в.д. директора школе Мирјани Ковачевић – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 7. Донето је Обавештење о поступку узбуњивања в.д. директора школе Мирјани Ковачевић – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић,		В.д. директор школе, Секретар школе		

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	8. Обавештење о заштити података о личности в.д. директора школе Мирјани Ковачевић– известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 9. Донето је Решење о комисији за примопредају дужности између директора Весне Шавија и в.д.директора школе Мирјане Коваћевић – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 10. Разно.				
24.4.2026. године	1.Усвојен је записник са претходне 46. седнице школског одбора – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Донета је Одлука о изменама Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину – известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 3. Донета је Одлука о изменама и допунама Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину – известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 4. Донето је Решење о измени Решења о именовању стручног актива за развојно планирање Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу – известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 5. Усвојен је Извештај о	У зборници школе	Школски одбор, В.д. директор школе, Секретар школе, Стручни сарадник - педагог	6	3

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	примопредаји дужности између бившег директора Весне Шавија и в.д.директора школе Мирјане Ковачевић – известилац је члан комисије Емилија Шугић, 6. Разно.				
8.5.2026. године	1.Усвојен је записник са претходне 47.седнице школског одбора – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Предлог Одлуке о изменама Статута Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу и донета је Одлука о изменама Статута Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 3. Донета је Одлука о изменама Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026 – известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоцић, 4. Разно.	Електронским путем		8	1
22.5.2026. године	1.Усвојен је записник са претходне 48. седнице школског одбора – известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Донета је Одлука о расписивању конкурса за избор директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу – известиоци су в.д. директора школе Мирјана Ковачевић и секретар школе	У зборници школе	Школски одбор, В.д. директор школе, ДОО „ПИН инжењеринг“ Зрењанин, Секретар школе	7	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Ивана Јеринкић, 3. Донето је Решење о образовање комисије за избор директора Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу – известиоци су в.д. директора школе Мирјана Ковачевић и секретар школе Ивана Јеринкић, 4. Донет је План заштите и спасавања Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу – известиоци су в.д. директора школе Мирјана Ковачевић и секретар школе Ивана Јеринкић, 5. Разно.				
1.7.2026. године	1. Конституисан је школски одбор – известиоци су в.д.директора Мирјана Ковачевић и секретар школе Ивана Јеринкић, 2. Изабран је председник школског одбора – известилац је в.д.директора Мирјана Ковачевић, 3. Изабран је заменик председника школског одбора – известилац је председник школског одбора, 4. Усвојен је записник са претходне 49. седнице школског одбора – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 5. Донет је Школски програм Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу за период 1.9.2026. године – 31.8.2030. године – известиоци су в.д. директора	У зборници школе	Школски одбор, В.д. директор школе, Стручни сарадник – педагог, Стручни актив за развој школског програма, Конкурсна комисија за избор директора школе, Секретар школе,	6	3

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	школе Мирјана Ковачевић и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 6. Донето је Решење о годишњем одмору в.д. директора Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу – известиоци су в.д. директора школе Мирјана Ковачевић и секретар школе Ивана Јеринкић, 7. Сачињена је образложена листе свих кандидата који испуњавају услове и донета је Одлука о предлагању кандидата за избор директора Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу - известиоци су чланови конкурсне комисије Љубица Команов, наставник разредне наставе и председник конкурсне комисије, Димитрије Крнић, наставник предметне наставе - математика и предметне наставе - информатика и рачунарство, заменик председника комисије и Саша Дрвењак, домар/мајстор одржавања за члана комисије и секретар школе Ивана Јеринкић, 8. Усвојен је о Извештај о реализацији једнодневне екскурзије ученика од 1. до 4. разреда – известилац је в.д. директора школе и стручни вођа пута Мирјана Ковачевић, 9. Разно.				
28.8.2026. године	1. Усвојен је записник са 1. седнице школског одбора дел.број: 610-852/2026		Школски одбор,		

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	одржане 1.7.2026. године - известилац је председник школског одбора Јелена Колдан, 2. Утврђен је предлог Финансијског плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за 2027. годину – известилац је в.д. директора школе Мирјана Ковачевић, 3. Одлуком дел.број: 610-110-1/2026-26 дата је сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу IX дел.број: 610-111-1/2026-25 од 21.8.2026. године, 4. Разно.	у учионици школе	В.д. директор школе, Секретар школе, Стручна служба основних школа града Кикинда	5	4

Скупштина Града Кикинда дана 30.6.2026. године на својој седници донело је Решење о именовању чланова школског одбора Основне школе „Миливој Оморац“ Иђош, Број:002591728 2026 08496 001 000 060 107/3 од 30.6.2026. године којим је именован школски одбор на нови мандатни период од четири године, а чијим је даном ступања на снагу престало да важи Решење дел.број: III-04-06-15/2022 од 21.6.2022. године са свим његовим накнадним изменама.

Седницама школског одбора присуствовали су представници ученичког парламента и председник синдиката школе.

Извештај о раду директора школе

Прво полугодиште школске 2025/2026. године – директор школе је Весна Шавија

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Стандард	Садржај активности	Период реализације
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
1.2.1. Развој културе учења	- Обезбеђивање наставних средстава, потрошног материјала, релевантне литературе за потребе образовно-васпитног рада унутар установе - Обезбеђивање материјално-техничких услова за рад у учионицама/кабинетима у циљу редовног ажурирања и праћења електронског дневника, коришћења дигиталних уџбеника и осавремењивања наставног процеса - Организација и праћење наставног процеса - Обезбеђивање услова за реализацију секција од првог до осмог разреда - Обезебеђивање услова за реализацију слободних наставних активности од петог до осмог разреда - Праћење савремених токова образовања и васпитања - Учешће у организацији пријема ученика првог разреда - Активно учешће и праћење рада Ученичког парламента - Ширење примера добре праксе кроз сарадњу и размену искустава: посета часовима, интерне обуке, аналитичко-истраживачка пракса - Вођење и активно учешће у раду Педагошког колегијума,	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године

	Стручног актива за развојно планирање, Тима за промоцију школе, Тима за пројекте, Тима за кризне догађаје; допринос раду свим тимовима и већима у школи - Континуирано праћење резултата у свим областима рада школе - Позитивно утицање и стручно оснаживање запослених у изради Индивидуалних образовних планова ученика - Позитивно утицање и мотивисање запослених и ученика за обележавање значајних датума	
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	- Израда распореда дежурстава наставника разредне и предметне наставе и континуирано праћење активности дежурних наставника - Сарадња са Министарством просвете, Градском управом, Школском управом Зрењанин, ПУ Кикинда, Центром за социјални рад, Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом - Организација и обезбеђивање услова за реализацију заједничког пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство” - Учествовање у организацији Обуке запослених за безбедност и здравље на раду и Обуке противпожарне заштите - Континуирана сарадња са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту - Праћење и активно учествовање у примени Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Праћење и активно	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године

	учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Контролисање исправности противпожарних апарата и паник расвете - Организација контроле система за грејање школе пре почетка грејне сезоне - Набавка средстава за дезинфекцију и одржавање оптималних хигијенских услова - Обезбеђени услови за редовну дезинсекцију и дератизацију школског простора - Обезбеђено осигурање за све ученике школе - Обезбеђени просторни и хигијенски услови за ужину и редовна провера исправности ужине од стране Завода за јавно здравље Кикинда - Обезбеђено евидентирање о одржавању хигијене у школској згради и температуре у расхладном уређају - Реализована текућа одржавања и поправке: санација оштећених зидова, постављање заштитне пластике на улазу у трпезарију, кречење појединих радијатора, фарбање и лакирање прагова и врата у школи	
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	- Утврђена организација и реализација образовно-васпитног рада, утврђен распоред часова за све облике рада, распоред дежурстава наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунске и додатне наставе и осталих ваннастаних активности у школској 2025/2026. години -Примена свих релевантних законских прописа и усаглашавање постојећих аката са законским изменама и новинама - Формирани Тимови, Већа,	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године

	Педагошки колегијум - Израђени и достављени годишњи и оперативни планови рада - Сазивање и руковођење седницама/састанцима Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручног већа за развојно планирање, Тима за кризне догађаје, Тима за промоцију школе и Тима за пројекте - Континуирано информисање свих запослених о актуелностима у животу и раду школе путем електронске поште и вибер група - Праћење бројног стања ученика у школи - Праћење реализације слободних наставних активности, секција, редовне, додатне и допунске наставе - Оганизација учешћа ученика у квизовима који се реализују на територији града Кикинда	
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	- Формирање, континуирано праћење и активно учествовање у раду Тима за инклузивно образовање - Учествовање у изради и праћење реализације Индивидуалних образовних планова ученика, као и Мера индивидуализације - Спровођење и документовање аналитичко-истраживачке праксе у области инклузивног образовања у школи - Педагошко-инструктивни рад са наставницима у области инклузивног образовања - Индивидуални педагошко-инструктивни рад са родитељима и другим законским заступницима ученика који наставни процес прате према Индивидуалном образовном плану - Реализација интерне обуке у	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године

	сврху стручног оснаживања запослених у изради педагошких профила ученика и целокупне документације релевантне у области инклузивног образовања - Континуирана сарадња са Основном школом „6. октобар”, Ресурсним центром, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад и Градском управом	
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	- Праћење реализације иницијалних тестова и резултата ученика постигнутих на истим - Праћење израде планова писмених и контролних задатака и вежби - Праћење реализације образовно-васпитног процеса - Анализа образовних постигнућа ученика на седницама Одељењских и Наставничког већа и Педагошког колегијума - Позитивно утицање и мотивисање наставника на усаглашено праћење и подстицања ученика у процесу учења и напредовања - Промовисање успеха и учешћа ученика у различитим активностима, квизовима, конкурсима, манифестацијама и догађајима на сајту и фејсбук страници школе	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
2.1. Планирање рада установе	- Учествовање у изради предлога Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026. години - Учествовање у изради Извештаја о раду школе у току првог полугодишта школске 2025/2026. године - Израда Годишњег плана рада директора школе у актуелној школској години и Извештаја о раду директора школе у току	Август 2025. године, Прво полугодиште Школске 2025/2026. године

	првог полугодишта школске 2025/2026. године - Учешће у изради потребних Анекса - Израда ЦЕНУС-а - Учествовање у изради и доношење решења о структури радне недеље наставника и стручних сарадника - Праћење реализације актуелног Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе и Школског програма - Праћење реализације задужења запослених	
2.2. Организација установе	- Доношење распореда радног времена запослених - Уручивање Решења о задужењима наставника и стручних сарадника - Учествовање у изради распореда часова наставних и ваннаставних активности, распореда дежурстава, распореда индивидуалних консултација са родитељима и другим законским заступницима ученика - Формирање тимова, већа, актива и Педагоког колегијума у складу са интересовањима наставника, законским обавезама, радним ангажовањем у школи и кадровским изменама - Реализација посета наставним часовима и анализа истих у сарадњи са стручним сарадником – педагогом школе - Рад у есДневнику, ЈИСП-у, на Порталу јавних набавки, платформи Моја средња школа - Праћење оцењивања ученика и поштовања Правилника о оцењивању - Праћење реализације планова и израде извештаја о раду тимова, стручних већа и актива, - Учествовање у изради, праћење реализације и ревизије Индивидуалних образовних	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године

	планова ученика тимова - Праћење процеса самовредновања школе - Припремање школе и свих актера школског живота за Спољашње вредновање квалитета рада установе	
2.3. Контрола рада установе	- Континуиран рад у информационом систему ЈИСП који омогућава праћење ангажовања запослених и финансирање личних доходака - Припрема и достављање потребне документације и обезбеђивање услова за редован и ванредни инспекцијски надзор од стране просветног инспектора - Континуирано извештавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа и Педагошког колегијума о резултатима рада школе - Континуирано вршење увида у матичне књиге, есДневник, књигу дежурства и записнике са састанака тимова, већа и актива - Обезбеђивање услова, припремање и организација школе и свих учесника у школском животу за спољашње вредновање квалитета рада установе - Извештавање свих запослених, ученика школе, родитеља и других законских заступника ученика, Школског одбора, Савета родитеља, члана Градског већа задуженог за образовање и просветне инспекције о резултатима реализованог спољашњег вредновања квалитета рада установе	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
2.4. Управљање информационим системом установе	- Континуиран рад, уношење и ажурирање података о установи, запосленима и ученицима школе у информациони систем ЈИСП, Доситеј, Моја средња школа - Континуирана и свакодневна	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године

	сарадња са Стручном службом основних школа општине Кикинда - Информисање ученика школе, запослених, родитеља и других законских заступника ученика, чланова Школског одбора, чланова Савета родитеља, Наставничког већа о важним питањима живота и рада школе на седницама, путем огласних табли, сајта школе, фејсбук странице школе, вибер група и књиге обавештења	
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	- Сарадња са Тимом за самовредновање у спровођењу процеса самовредновања рада школе, у оквиру области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање (област планирана за прво полугодиште школске 2025/2026. године) - Коришћење резултата процеса самовредновања у даљем унапређивању квалитета рада школе - Учешће у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	- Исказивање листе слободних радних места и радних места на којима су ангажована лица са непуном нормом - Обезбеђен квалитетан и оптимално стручан кадар на почетку школске 2025/2026. године - Педагошко-инструктивни рад са новозапосленим наставницима у циљу успешне адаптације, а у сарадњи са стручним сарадником - педагогом школе	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
3.2. Професионални развој запослених	- учествовање у изради Годишњег плана стручног	Прво полугодиште Школске 2025/2026.

	усавршавања запослених и праћење реализације истог - Именовање запосленог задуженог за праћење стручног усавршавања - Организовање и реализовање интерне обуке намењене свим наставницима, у циљу пружања стручне подршке и знања потребних у изради Индивидуалних образовних планова ученика	године
3.3. Унапређивање међуљудских односа	- Неговање и истицање личног примера поступања у радној средини, односа према послу, ученицима, запосленима и свим спољним сарадницима школе - Неговање сталне комуникације за запосленима, подстицање сарадничких односа, тимског рада, оснаживање колектива за тимски рад - Подела задужења запосленима према личним интересовањима, компетенцијама и норми ангажовања - Свакодневни пријем запослених на разговор/саветовање - Сарадња са репрезентативним синдикатом - Организација прославе Дана школе за колектив и сараднике школе - Организација прославе Нове Године за колектив	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	- Остварен инструктивни увид и надзор наставног процеса и реализације ваннаставних активности уз повратну информацију и саветовање - Промовисање рада наставника и успеха постигнутог на такмичењима/квизовима, као резултата рада са ученицима - Јавна похвала на седницама Одељењских и Наставничког већа, радним састанцима, путем књиге обавештења и фејсбук странице школе колега који се	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године

	истичу радом, посвећеношћу и колегијалношћу	
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	- Сарадња са одељењским старешинама и стручним сарадником - педагогом школе у циљу упознавања родитеља и других законских заступника ученика са правима и обавезама, употребом есДневника, могућностима информисања и учешћа на активностима које организује школа, као и пружања организоване подршке током процеса уписа ученика осмог разреда у средњу школу - Укључивање родитеља и других законских заступника ученика у ваннаставне и пројектне активности, - У сарадњи са стручним сарадником - педагогом школе реализовање педагошко-инструктивних индивидуалних разговора са родитељима и другим законским заступницима нових ученика у вези у циљу успешног прилагођавања и интеграције у школску средину - Индивидуални саветодавни разговори са родитељима и другим законским заступницима ученика - Обезбеђивање услова за неометан рад Савета родитеља и активног учешћа истог у законом предвиђеним активностима - Присуство и активно учешће на Седницама Савета родитеља - Континуирана сарадња са Саветом родитеља (при избору добављача ужине за ученике, осигуравајућег друштва, избору представника и заменика представника у Општинском савету родитеља)	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
4.2. Сарадња са органом	- Редовно присуствовање	Прво полугодиште

управљања и репрезентативним синдикатом у установи	седницама Школског одбора уз подношење Извештаја о раду и информисање чланова Школског одбора о актуелним догађањима - Припремање и достављање докумената и материјала за доношење одлука у складу са законским надлежностима Школског одбора - Редовно позивање представнице репрезентативног Синдиката на седнице Школског одбора - Сарадња са представницом репрезентативног синдиката при имплементацији законских новина у рад школе и остваривању права запослених	Школске 2025/2026. године
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	- Континуиран рад у информационом систему ЈИСП и израда свих потребних табела у сврху успешне сарадње са Министарством просвете - Присуствовање стручним и информативним састанцима у организацији Министарства просвете, Школске управе Зрењанин и локалне самоуправе - Редовно присуствавање састанцима Актива директора основних и средњих школа града Кикинде, у којима учешће узима и члан градског већа задужен за образовање - Обезбеђивање доступности фискултурне сале школе у сврху бесплатног коришћења од стране спортских клубова чији су чланови ученици школе	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
4.4. Сарадња са широм заједницом	- Континуирана сарадња са удружењима грађана, установама из области образовања, културе и система социјалне заштите - Позитивно утицање на ширење мреже спољних сарадника школе	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ		

5.1. Управљање финансијским ресурсима	- Континуирана и свакодневна сарадња са Стручном службом основних школа општине Кикинда - Учествовање у изради финансијског плана школе за календарску 2026. годину - Учествовање и праћење израде периодичних и завршног рачуна - Континуирано праћење реализације финансијског плана, свих токова, прихода и расхода финансијских средстава установе - Учествовање у изради плана за ребаланс буџета, усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе, преусмерења финансијских средстава и усвајање кроз надлежне институције и органе, , - Континуирана сарадња са Стручном службом основних школа општине Кикинда у вези са испалћиавњем солидарних помоћи, јубиларних награде и отпремнина запосленима - Учествовање у процесу спровођења јавних набавки мале вредности	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
5.2. Управљање материјалним ресурсима	- Обезбеђен канцеларијски материјал и материјал за образовање - Обезбеђена средства за одржавање хигијене - Обезбеђен материјал потребан у реализацији секција и слободних наставних активности - Обезбеђен материјал потребан за текуће поправке у школи	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
5.3. Управљање административним процесом	- Израђена и усвојена сва документација предвиђена законском регулативом - Редовно презентовање школске документације, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора - Континуирано праћење	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године

	процеса ажурирања података о свим запосленима у информационом систему ЈИСП – - Поштовање и организовање процедуре рада у складу са законском регулативом	
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	- Континуирано праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, управног поступка, безбедности и здравља на раду - Континуирано праћење и примена законских одредби у процесу управљања и руковођења установом - Праћење Стратегије образовања у Републици Србији	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
6.2. Израда општих аката и документације установе	-Учествовање у изради и разматрању општих аката и документације школе у складу са законом и другим прописима и омогућена доступност ових аката и докумената свим лицима којима су намењена као и другим заинтересованим лицима у складу са законом - Увођење Летописа у документацију школе	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године
6.3. Примена општих аката и документације установе	- Обезбеђени су услови за поштовање прописа, општих аката установе и вођење и архивирање документације - Реализован надзор Санитарне инспекције и предузете мере наложене Записником - Реализован ванредни надзор Просветне инспекције и предузете мере наложене Записником - Реализовано спољашње вредновање квалитета рада Установе	Прво полугодиште Школске 2025/2026. године

II полугодиште школске 2025/2026. године
Период 9.4.2026.-31.8.2026. – в.д. директор школе је Мирјана Ковачевић
.

Садржајрада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Учесници	Носиоци активности
Организација Пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Април, 2026. године	Школа	Тестирање	Ученици 8. разреда, предметни наставници, одељењски старешина у 8. разреду, директор школе, секретар школе, стручни сарадник - педагог	Директор школе, Школска управа Зрењанин
Организација једнодневне екскурзије за ученике од 1. до 4. разреда	Април, 2026. године	Школа	Спровођење процеса	Понуђачи, комисија, директор школе, секретар школе, Стручна служба основних школа града Кикинде	Директор школе, Стручна служба основних школа града Кикинде
Провера спремности будућих ученика првог разреда за полазак у основну школу	Април - мај, 2026. године	Школа	Тестирање	Директор школе, стручни сарадник - педагог, секретар школе, родитељи и други законски заступници будућих ученика првог разреда	Директор школе, стручни сарадник - педагог

Активности Црвеног крста	Мај, 2026. године	Црвени крст Кикинда	Такмичење у пружању прве помоћи	Ученици 6. и 7. разреда, наставница предметне наставе Бојана Пењин	Директор школе, наставница предметне наставе Бојана Пењин
Реализација једнодневне екскурзије за ученике од 1. до 4. разреда	Јун 2026.	Карловци, Петроварадин,Пивски салаш. године	Наставнице разредне наставе,директор школе ,директор школе	Ученици од 1. до 4. разреда, наставнице разредне наставе	Директор школе, Наставнице разредне наставе
Организација Завршног испита за ученике 8. разреда	Јун, 2026. године	Школа	Тестирање	Ученици 8. разреда, одељењски старешина у 8. разреду, директор школе, секретар школе,стручни сарадник - педагог	Директор школе, Школска управа Зрењанин
Активности у вези са уписом ученика 8. разреда у средњу школу	Јун - јул, 2026. године	Школа	Уписне активности	Одељењски старешина у 8. разреду, стручни сарадник - педагог, родитељи и други законски заступници ученика, директор школе	Директор школе,секретар школе,стручни сарадник-педагог
Организација Разредног испита /Испита из страног језика	Јун 2025. године	Школа	Тестирање	Комисија, стручни сарадник - педагог, директор школе,секретар школе	Директор школе, секретар школе,стручни сарадник-педагог

Припремне активности за почетак школске 2026/2027. године	Август 2026. године	Школа	Састанци, радни договори	Колектив школе, директор школе	Директор школе, секретар школе,стручни сарадник-педагог
Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „Миливој Оморац“у Иђошу	Август 2026. године	Школа	Састанак Школског одбора	Директор школе, секретар школе,чланови Школског одбора	Директор школе, секретар школе

ТОКОМ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ	
Сарадња са Школском управом у Зрењанину	Сарадња са Миснистарством просвете
Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање	Сарадња са Министарством унутрашњих послова
Сарадња са локалном самоуправом	Сарадња са локалном заједницом
Сарадња са Стручном службом основних школа града Кикинде	Рад на финансијским пословима
Сарадња са културним институцијама града	Сарадња са Црвеним крстом Кикинде
Сарадња са родитељима и другим законским заступницима ученика	Седнице Одељењских и Наставничког већа
Учешће у раду Школског одбора	Учешће у раду Савета родитеља
Учешће у раду школских тимова и актива	Школска документација, есДневник, ЈИСП, Портал Јавних набавки, МСШ, Информациони систем Доситеј
Посета часовима	Учешће у раду Актива директора

в.д.директор школе
Мирјана Ковачевић

4.6 Извештај о раду Савета родитеља

САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА:

Чланови савета родитеља **до 15.10.2025**:

Ред. бр.	**Име и презиме**	**ПРЕДСТАВНИК**
1.	Олгица Ћурчин	1.разреда
2.	Николина Јоцин	2.разреда - заменик савета родитеља
3.	Кристина Будовалчев	3.разреда
4.	Наталија Драган	4.разреда-председник савета родитеља
5.	Дејан Буљин	5.разреда
5.	Љиљана Николин	5.разреда
6.	Сузана Миклуц	6.разреда
7.	Јелена Шугић	7.разреда
8.	Драган Николин	8.разреда

Чланови савета родитеља од **15.10.2025**:

Ред. бр.	**Име и презиме**	**ПРЕДСТАВНИК**
1.	Бисерка Пајић	1.разреда
2.	Олгица Ћурчин	2.разреда
3.	Сања Јакшић Симић	3.разреда- заменик председника
4.	Весна Павлов	4.разреда-председник савета родитеља
5.	Дејан Буљин	5_1 одељења 5. разреда
6.	Љиљана Петровић	5_2 одељења 5. разреда
7.	Сузана Миклуц	6.разреда
8.	Јелена Шугић	7.разреда
9.	Маријана Колдан	8.разреда

Остали присутни:

Ред. број	Име и презиме	Својство присутног	**Присутан-а**	
			ДА	**НЕ**
1.	Весна Шавија	директор школе	X	
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе	X	
3.	Марија Хоџић	стручни сарадник-педагог	X	

Председник:Наталија Драган и Дејан Буљин
Заменик председника савета родитеља: Николина Јоцин и Сања Јакшић Симић
Координатор електронским седницама и записничар: Наталија Драган и Олгица Ћурчин

Записничар: Наталија Драган, Бисерка Пајић, Марија Хоџић и Ивана Јеринкић.
Број планираних седница: 4
Број одржаних седница: 9
Број заказаних, а не одржаних седница са разлозима неодржавања: /
Датуми одржаних седница: 15.9.2025, 6.10.2025, 15.10.2025. и 29.12.2025. године, 5.1.2026., 26.3.2026., 24.4.2026., 7.5.2026., 1.7.2026.
Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта
Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15.9.2025. године	1. Конституисање савета родитеља, 2. Избор председника савета родитеља, 3. Избор заменика председника савета родитеља, 4.Избор записничара савета родитеља. 5. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља-известилац је директор школе Весна Шавија, 6. Упознавање са Пословником о раду савета родитеља – известилац је члан савета родитеља 4. Разреда Наталије Драган, 7.Отварање понуда за набавку услуге осигурања ученика Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу за школску 2025/2026. годину – известилац је комисија за набавку, 8.Отварање понуда за набавку ужине осигурања ученика Основне школе „Миливој Оморац“ у Ињошу за школску 2025/2026. годину – известилац је комисија за набавку, 9.Предлагање члана савета родитеља за чланове стручног актива за развојно планирање, за тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој и тим за кризне ситуације - известилац је директор школе Весна Шавија, 10.Разматрање Извештаја о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу за школску 2024/2025. годину (укључујући и Извештај о раду директора Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу за школску 2024/2025. годину, Извештај о самовредновању у Основној	Седница у зборници школе	Савет родитеља, Директор школе, Весна Шавија Стручни сарадник – педагог Марија Хоџић.	8	1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину, Извештај о стручном усавршавању запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину) - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 11. Разматрање Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину (укључујући и Годишњи план рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину, План самовредновања у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину, План стручног усавршавања запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину) - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 12. Разматрање извештаја о завршном испиту - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 13. Разматрање Анекса Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину VII - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић,				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	14. Разно.				
6.10.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља – известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 2. Упознавање савета родитеља са оставкама чланова савета родитеља – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 3. Избор председника савета родитеља – известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 4. Избор заменика председника савета родитеља – известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 5. Предлагање представника и заменика представника савета родитеља за локални савет родитеља – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 6. Предлагање представника савета родитеља за члана стручног актива за развојно планирање - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 7. Предлагање представника савета родитеља за члана тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 8. Разматрање Анекса Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину VIII - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 9. Разматрање измена Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину I -	Онлајн	Савет родитеља, Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог Марија Хоџић.	8	1

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 10. Разно.				
15.10.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице савета родитеља – известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 2. Упознавање са одредбама Пословника о раду савета родитеља ми надлежностима савета родитеља и примопредаја дужности - известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 3. Избор председника савета родитеља – известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 4. Избор заменика председника савета родитеља – известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 5.Изјашњавање о предлагање представника/заменика представника савета родитеља у локални савет родитеља са 2.седнице савета родитеља и предлагање представника/заменика – известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 6. Предлагање представника савета родитеља за члана стручног актива за развојно планирање - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 7. Предлагање представника савета родитеља за члана тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић,	Седница одржана у учионици број 2	Савет родитеља, Директор школе Весна Шавија. Стручни сарадник – педагог Марија Хоџић.	5	4

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	8. Предлагање члана тима за кризне догађаје -известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић. 9. Разматрање Анекса Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину VIII - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 10. Разматрање измена Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину I - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 11. Разно.				
29.12.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља – известилац Олгица Ћурчин, записничар Савета родитеља 2. Доношење Одлуке о коришћењу средстава прикупљених на добровољној бази од родитеља и других законских заступника ученика Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу, уплаћених на конто број 423911– Остале опште услуге, за календарску 2026. годину – известилац је Весна Шавија, директор школе 3. Разно	Седница одржана електронским путем (мејл)	Савет родитеља, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, Директор школе, Весна Шавија	7	2
5.1.2026.	1. Усвајање Записника са претходне Седнице Савета родитеља (известилац Олгица Ћурчин, записничар) 2. Излагање Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе	Седница одржана електронским путем (мејл)	Савет родитеља, Стручни сарадник –	5	4

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	(известилац Весна Шавија) 3. Извештавање о раду школе у току првог полугодишта школске 2025/2026. године, раду директора и самовредновању школе у наведеном периоду (известиоци: Марија Хоџић и Весна Шавија) 4. Разматрање измене Годишњег плана рада Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за школску 2025/26. годину II (известилац: Марија Хоџић) 5. Разно		педагог, Марија Хоџић, Директор школе, Весна Шавија		
26.3.2026.	1. Усвајање Записника са претходне Седнице Савета родитеља (известилац Бисерка Пајић, записничар) 2. Предлагање чланова Школског одбора из реда родитеља (известилац Весна Шавија) 3. Обавештење о Одлуци о избору уџбеника за 4. и 8. разред (известилац: директор школе, Весна Шавија, као руководилац наставничког већа) 4. Разматрање Анекса Школског програма (известилац: стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић) 5. Разматрање Измена Годишњег плана рада школе (известилац: стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић) 6. Разно.	Седница одржана у учионици број 2	Савет родитеља, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, Директор школе, Весна Шавија	8	1
24.4.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице савета родитеља - известилац је записничар Бисерка Пајић,	У зборници школе	Савет родитеља, Стручни сарадник –	9	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	2. Давање сагласности на Програм екскурзије за ученике од 1. до 4. разреда – известилац је в.д.директора школе Мирјана Ковачевић, 3. Разматрање измена Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину – известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 4. Разматрање измена и допуна Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину – известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 5. Разно.		педагог, Марија Хоџић, В.д. директор школе Мирјана Ковачевић		
7.5.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице савета родитеља - известилац је записничар Бисерка Пајић, 2. Разматрање измена Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2025/2026. годину – известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 3. Разно.	Седница одржана електронским путем (мејл)	Савет родитеља, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић, В.д. директор школе Мирјана Ковачевић	6	3
1.7.2026.	1. Усвајање Записника са претходне седнице савета родитеља - известилац је записничар секретар школе Ивана Јеринкић, 2. Разматрање Извештаја о реализацији једнодневне екскурзије ученика од 1. до 4. разреда – в.д. директор школе и стручни вођа пута Мирјана Ковачевић,	У зборници школе	Савет родитеља, Стручни сарадник – педагог, Марија Хоџић,	7	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	3. Разматрање Школског програма Основне школе „Миливој Оморац“ у Иђошу за период 1.9.2026. године – 31.8.2030. године – известиоци су в.д. директор школе Мирјана Ковачевић и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 4. Давање сагласности на Програм екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда – известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 5. Обавештење у вези са реализацијом завршног испита на крају школске 2025/2026. године – известиоци су в.д. директор школе Мирјана Ковачевић и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 6. Разно.		В.д. директор школе Мирјана Ковачевић, Секретар школе Ивана Јеринкић		

ЗАКЉУЧАК: - Савет родитеља радио је у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане стим и на основу Плана рада савета родитеља Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за 2025/26. школску годину.

V Остваривање наставних програма

5.1. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (I-VIII РАЗРЕДА)

Први разред

Врста	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик	180	175
	Математика	180	175
	Енглески језик (1. страни језик)	72	61
	Свет око нас	72	70
	Ликовна култура	36	35
	Музичка култура	36	35
	Физичко и здравствено васпитање	108	105
	Дигитални свет	36	35
	ЧОС	36	35
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	35
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	32
Допунски рад	Математика (допунски рад)	16	15
	Српски језик (допунски рад)	16	15
Секције	Креативна радионица (секција)	36	36

Други разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик	180	175
	Математика	180	176
	Свет око нас	72	71
	Ликовна култура	72	70
	Музичка култура	36	35
	Физичко и здравствено васпитање	108	105
	Енглески језик (1. страни језик)	72	61
	Дигитални свет	36	35
	ЧОС	36	33
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	33
	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	36
Допунски рад	Математика (допунски рад)	18	17
	Српски језик (допунски рад)	18	18
Секција		36	36

Трећи разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик	180	174
	Енглески језик (1. страни језик)	72	61
	Математика	1800	174
	Природа и друштво	0	70
	Ликовна култура	72	70
	Музичка култура	36	35
	Физичко и здравствено васпитање	108	104
	Дигитални свет	36	35
	ЧОС	36	35
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	33
Допунски рад	Математика (допунски рад)	18	18
	Српски језик (допунски рад)	18	17
	Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0	0
Секција	Ликовна секција	36	36

Четврти разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Математика	175	170
	Српски језик	175	171
	Енглески језик (1. страни језик)	72	61
	Природа и друштво	72	67
	Ликовна култура	72	69
	Музичка култура	35	35
	Физичко и здравствено васпитање	105	101
	Дигитални свет	35	35
	ЧОС	35	34
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	8	8
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	31
Допунски рад	Математика (допунски рад)	18	17
	Српски језик (допунски рад)	17	16
	Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	8	8
Додатни рад	Математика (додатни рад)	35	31
Секција	Слободне активности	36	36

Пети разред

V-1

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	154	158
	Енглески језик (1. страни језик)	70	66
	Историја	36	26
	Географија	36	34
	Биологија	72	68
	Математика	144	120
	↳ Математика (допунски рад)	0	13
	↳ Математика (додатни рад)	0	5
	Информатика и рачунарство	0	0
	V1	36	31
	V2	36	31
	Техника и технологија	0	0
	V1	72	66
	V2	72	64
	Ликовна култура	72	72
	Музичка култура	72	67
	Физичко и здравствено васпитање	105	104
	ЧОС	36	34
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	32
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	32
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	72	69
Секције	Хор (секција)	36	36
	Креативна радионица (секција)	36	36
Допунски рад	Српски језик и књижевност (допунски рад)	4	4
Слободна наставна активност	Чувари природе (слободна наставна активност)	35	35

V-2

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	154	158
	Енглески језик (1. страни језик)	70	66
	Историја	36	26
	Географија	36	34
	Биологија	72	68
	Математика	144	120
	↳ Математика (допунски рад)	0	13
	↳ Математика (додатни рад)	0	5
	Информатика и рачунарство	0	0
	V1	36	31
	V2	36	31
	Техника и технологија	0	0
	V1	72	66
	V2	72	64
	Ликовна култура	72	72
	Музичка култура	72	67
	Физичко и здравствено васпитање	105	104
	ЧОС	36	34
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	32
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	32
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	72	69
Секције	Креативна радионица (секција)	36	36
Допунски рад	Српски језик и књижевност (допунски рад)	4	4
Слободна наставна активност	Чувари природе (слободна наставна активност)	35	35

Шести разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	144	144
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	2	2
	Енглески језик (1. страни језик)	70	66
	Историја	72	56
	Географија	74	68
	Биологија	72	68
	Математика	144	122
	↳ Математика (допунски рад)	0	6
	↳ Математика (додатни рад)	0	5
	Информатика и рачунарство	36	32
	Техника и технологија	72	66
	Ликовна култура	36	36
	Музичка култура	36	34
	Физичко и здравствено васпитање	126	93
	Физика	70	62
	ЧОС	0	25
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	31
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	72	69
Секције	Хор (секција)	36	36
	Креативна радионица (секција)	36	36
Слободна наставна активност	Чувари природе (слободна наставна активност)	35	35

Седми разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	140	144
	Енглески језик (1. страни језик)	70	66
	Историја	72	57
	Географија	72	67
	Биологија	72	68
	Математика	144	123
	Информатика и рачунарство	36	29
	Техника и технологија	72	64
	Ликовна култура	36	36
	Музичка култура	36	34
	Физичко и здравствено васпитање	105	93
	Физика	70	62
	Хемија	71	67
	Немачки језик (2. страни језик)	72	69
	ЧОС	17	33
	Физичко васпитање	105	0
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	33
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	33
Секција	Креативна секција	36	36
Допунски рад	Српски језик и књижевност (допунски рад)	2	2
	Математика (допунски рад)	0	4
Додатни рад	Математика (додатни рад)	0	5
Слободна наставна активност	Домаћинство (слободна наставна активност)	36	36

Осми разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	136	136
	↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	17	17
	Енглески језик (1. страни језик)	66	62
	Историја	68	53
	Географија	68	64
	↳ Географија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	22
	Биологија	68	64
	Математика	136	113
	↳ Математика (додатни рад)	0	5
	↳ Математика (допунски рад)	0	1
	↳ Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	19
	Информатика и рачунарство	34	26
	Техника и технологија	68	62
	Ликовна култура	34	35
	Музичка култура	34	33
	Физичко и здравствено васпитање	99	87
	Физика	66	59
	↳ Физика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	10
	Хемија	67	64
	ЧОС	36	32
	Физичко васпитање	99	0
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	34	31
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	31
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	68	65
Секција	Креативна секција	34	34
Слободна наставна активност	Домаћинство (слободна наставна активност)	34	33

5.2 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Како је рок за опредељивање за изабрани предмет који ће се полагати у оквиру завршног испита, као и за саму пријаву испита био 31.12.2025. године, припремна настава је тек

отпочела и то из српског језика и књижевности и математике. У склопу припрема за завршни испит, у ОШ „Миливој Оморац“ одржано је:

- Српски језик и књижевност – 17 часова
- Математика – 20 часова

Седморо ученика, определило се за географију а четворо за биологију као изабрани предмет.

У току првог полугодишта, једна ученица је условно уписана у осми разред, а испит из страног језика из седмог разреда, који је организовала школа, полагала је у новембру месецу, након чега је постала редовни ученик. Школа није била у обавези да организује припремну наставу јер нема програм за шпански језик. Истој ученици, организован је испит из страног језика за шпански језик за осми разред, у јунском року, такође без оавезе школе да организује припремну наставу.

Ученик који је уписан у ОШ „Миливој Оморац“ на самом крају првог полугодишта, у претходној школи похађају је слободну наставну активност ПРЕДУЗЕТНИШТВО, те је из ове активности организован разредни испит у јунском року. Ученику је уручен и план припремне наставе у трајању од 10 школских часова, међутим није био присутан ни на једном часу.

Осми разред похађа троје ученика који наставу похађају по ИОП-у 2, па им је припремна настава, као и сами испити била прилагођена, у складу са прописима.

5.3 ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

У току првог полугодишта 2025/26. школске године одржано је 5 часова додатне наставе ученицима 6. разреда и 3 часа ученицима 7. разреда у циљу припреме за школско такмичење из математике.

5.4 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

5.4.1 Успех ученика на крају првог полугодишта 2025/26. године

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени
I 1	-	-	-	-	-	-
II 1	12	4	1	0	0	0
III 1	5	5	7	2	0	0
IV 1	12	1	6	0	0	0
V 1	3	4	2	0	0	0
V2	4	1	4	0	0	0
VI 1	5	5	4	4	0	0
VII 1	4	6	4	0	0	0
VIII 1	2	5	4	0	0	0
Укупно:	47	31	32	6	0	0

5.4.2 Васпитно дисциплинске мере и владање

У току школске 2025/26. године у ОШ „Миливој Оморац“ није било покренутих васпитно - дисциплинских поступака.

Примерно владање и оцену (5) има 128 ученика, врло добро (4) има 7 ученика.

5.4.3 Изостанци ученика

Одељење	Број ученика	Број изостанака	По ученику
I 1	20	976	48.80
II 1	17	877	51.59
III 1	19	801	42.16
IV 1	19	1219	64.16
V 1	9	480	53.33
V2	9	725	80.56
VI 1	18	1145	63.61
VII 1	14	1252	89.43
VIII 1	11	2565	233.18
Укупно:	136	10.040	73.82

VI СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Као слободне наставне активности ученици 5. и 6. разреда похађали су наставни предмет „Чувари природе“, док ученици 7. и 8. разреда „Домаћинство“. Поред наведених, реализован је велики број креативних радионица.

У склопу ваншколских активности, ученици наше школе су чланови КУД „Миливој Оморац“ из Ињоша, фолклора, фудбалског и рукометног клуба и савате клуба.
Већина резултата слободних активности ученика, приказана је у календару значајних активности у овом извештају.

VII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

1. Ученички парламент

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Сара Николин	Ученик – председник парламента
2.	Никола Закањ	Ученик- заменик председника
3.	Петар Милосав	Ученик- записничар
4.	Лена Милосављев	Ученик
5.	Александар Шећеров	Ученик
6.	Ђурђија Миладинов	Ученик

*седницама присуствују по два представника ученика шестог и петог разреда

Председник/руководилац/координатор:**АЛЕКСАНДАР КОЦКАР**
Број планираних седница/састанака:2
Број одржаних седница/састанака:3
Број неодржаних седница/састанака: 0

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15. 09. 2025.	1. усвајање плана и програма за школску 2025/26 2. избор руководства 3. избор чланова парламента који ће присуствовати седницама школског одбора и у другим тимовима школе 4. Усвајање Плана рада ученичког парламента 5. Давање мишљења и предлога културних активости у школи 6. Предлози ученика о Дану школе 7. Акције у којима учествујемо (Дечија недеља,Трка за срећније детињатво) 8. Давање сагласности за усвајањем следећих докумената,неопходних за функционисање	1. У оквиру 1. тачке координатор је представио Пословник о раду Ученичког парламента и са тиме упознао све присутне ученике. Координатор је предочио члановима годишњи план рада Ученичког парламента. . Након упознавање са планом,предлог је стављен на гласање и једногласно усвојен 2. У оквиру 2.тачке приступило се избору руководства Парламента. - За председника изгласана је ученица 8 .разреда Сара Николин За заменика председника изабранн је ученик 8 разреда Никола Закањ - За записничара изгласан је ученик 7 разреда Петар Милосав 3. У оквиру 3.тачке предложени су чланови за учешће у раду других органа школе.	**Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента**	**4**	

	школе: Извештај о раду школе, Годишњи план рада школе,Анекс Школског програма	- Донета је одлука да се два представника који присуствују и учествују у раду Школског одбора буду Сара Николин ученица 8 и Петар Милосав, ученик 7 разреда наше школе. 4. ; За члана тима за развојно планирање изабрана је Сара Николин; за члана тима за самовредновање изабрана је Сара Николин ,;; за члана тима за самовредновање Маша Дрвењак; за члана тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Никола Закањ; за члана тима за професионални развој Милица Миладинов, План рада ученичког парламента усвојен једногласно 5. Чланови парламента су као и предходних година давали веома занимљиве предлоге о културним и другим активностима : одржање квиза знања, дан друштвених игара, разне креативне радионице, организација школског биоскопа, маскенбала, дана друштвених и спортских игар (турнир у фудбалу),изложбе кућних љубимаца			

		6. О конкретним активностима везаним за реализацију дана школе нисмо разговарали,али смо се сложили да неки од предлога могу бити реализовани и за Дан школе 7. Као и предходних година учествовали смо и учествоваћемо и даље у реализацији Дечије недеље и Трке за срећније детињство 8. Координатор рада ученичког парламента упознао је чланове парламента са поменутим документима и објаснио им значај тих докумената за рад школе. Сви чланови ученичког парламента нису имали никаквих примедби и дали су своју сагласност да и остали органи управљања школе усвоје и изгласају поменута документа			
17.10. 2025.	**Дневни ред:** 1. Усвајање записника са предходне седнице, 2. Одлучивање о измени члана стручног актива за развојно планирање	**Начин реализације:** 1. У оквиру 1. тачке координатор је прочитао записник са предходне седнице,који је потом једногласно усвојен 2. Чланови ученичког парламента сагласни су са тим да нови члан	**Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента**	**4**	

	3. Доношење измена Школског програма ОШ „ Миливој Оморац“ 2022-2026 године. 4. Доношење измена Годишњег плана рада школе ОШ“Миливој Оморац“ за 2025/2026 годину 5. разно	Стручног актива за развојно планирање из реда родитеља уместо Наталије Драган, буде Весна Павлов, као представник четвртог разреда у Савету 3. Чланови парламента сагласни су са променама у Анексу Школског програма:Предлог анекса: У поглављу 14. Посебни програми, наслов „Програм поступања установе укризним ситуацијама“, реч „ситуацијама“ мења се у „догађајима“. 4. Ученици,чланови парлемента сагласни су са изменама у Годишњем плану рада школе за школску 2025/26 : Назив Тима за кризне ситуације мења се у Тим за кризне догађаје - План реаговања школе на кризне ситуације мења се у План реаговања школе на кризне догађаје - Измене у саставу савета родитеља: a. 1.разред – уместо Николине Јоцин - Бисерка Пајић b. 3.разред – уместо Кристине			

		Будовалчев - Сања Јакшић Симић c. 4.разред – уместо Наталије Драган - Весна Павлов b) 8. разред – уместо Драгана Николина - Маријана Колдан c) Председник Савета родитеља – уместо Наталије Драган - Дејан Буљин d) Заменик председника Савета родитеља – уместо Николине Јоцин -; Сања Јакшић Симић e) Записничар - Олгица Ћурчин парламента сагласили су се са изменама Годишњег плана рада школе: 5. Није било расправе по овој тачки дневног реда			
05.12. 2025.	1. Усвајање записника са предходне седнице, 2. Давање предлога о организацији последњег наставног дана у првом полугодишту	1. У оквиру 1. тачке координатор је прочитао записник са предходне седнице,који је потом једногласно усвојен 2. На предлог ученика 8 разреда и коордатора рада парламента договорено је да ученици 8	**Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента**	**4**	

	3. Разматрање реализације предлога ученика са прве седнице 4. Давање предлога у спровођењу ваннаставних активности 5. – анализа успеха и владања ученика 6. разно Предлог дневног реда је, након гласања, једногласно усвојен.	разреда анкетирају остале ученике у вези активности око последњег наставног дана у првом полугодишту. Предходне школске године ученици су организовали дан друштвених игара,а увече биоскопску пројекцију. 3. На овој седници чланови парламента су констатовали да су учествовали и активно помагали све предложене акције ,; ученици виших разреда су учествовали у „трци за срећније детињство“и сви су купили бројеве,док смо активно учетвовали у осталим активностима („ Дечија недеља“, „ Дан школе“),организацији Совембар (представници наше школе су се пласирале у финале и освојиле 4 место)...., Еко квизу.... 4. Ученици чланови парламента су разговарали о начину реализације наставе током овог полугодишта, .Предложено је да ученички парламент активно узме учешће у организацији изложбе кућних љубимаца и другим акцијама.			

		5. Није било расправе по овој тачки 6. Ученици су изнели своје предлоге шта би им од настаавног материјала користило у школи и шта би школа требало да набави: нпр. блутут звучник за путовања, материјал за прављење божићних и ускршњих украса,материјал за украшавање учионица у складу са годишњим добом и празником (нпр. Нова Година и Ускрс) друштвене игре....			
22.01. 2026.	**1.Усавајање записника са предходне седнице** **2.Усвајање измена у стручном активу за развојно планирање** **3.Усвајање измена у Годишњем плану рада школе „ Миливој Оморац“ у Ињошу** **4. Разно**	1. Записник са предходне седнице усвојен је једногласно 2. Усвојене су измене у стручном активу за развојно планирање – уместо наставнице Иване Рофа,нови члан актива за развојно планирање је наставник Димитрије Крнић 3. Усвојене су измене у Годишњем плану рада школе "Миливој Оморац" у Ињошу			

		4. Није било расправе по овој тачки			
20.03. 2026.	**1.Усвајање Записника са предходне седнице ученичког парламента** **2.Давање мишљења и предлога о уџбеницима за наредну школску годину.** **3.Одлучивање о Пословнику о раду ученичког парламента ОШ „ Миливој Оморац“ у Иђошу** **4. Усвајање Правила о допуни правила понашања у ОШ „ Миливој Оморац“ у Иђошу** **5.Разно**	1. Чланови парламента су једногласно усвојили записник са предходне седнице ученичког парламента који је прочитао координатор 2. Чланови ученичког парламента су се једногласно сагласили о усвајању предлога уџбеника за наредну школску 2026/2027 годину, с посебним освртом за уџбенике за четврти и осми разред .Са листом предложених уџбеника упознао их је координатор рада ученичког парламента 3. Чланови пармалента су једногласно усвојили Пословник о раду ученичког парламента ОШ „ Миливој Оморац“ у Иђошу 4. Усвојен је план о допуни Правила о понашању и ОШ „ Миливој Оморац“ у Иђошу,који се односи на доношење и употребу мобилних телефона		**4**	**0**

		5. Није било расправе по овој тачки дневног реда			
24.04. 2026.	**1.Усвајање Записника са предодне седнице ученичког парламента** **2.Одлчивање о измени решења о именовању стручног актива за развојно планирање Основне школе «Миливој Оморац» у Иђошу за школску 2025/2026 годину** **3. Доношење измена и допуна Годишњег плана рада ОШ « Миливој Оморац» за период од 01.09.2022 до 31. 08.2026.** **4.Разно**	**1.** Чланови парламента су једногласно усвојили записник са предходне седнице ученичког парламента који је прочитао координатор **2.** Усвојена је измена решења о именовању школског актива за развојно планирање ОШ « Миливој Оморац» у Иђошу за школску 2025/2026. **3.** Дата је сагласност на измене и допуне Годишњег плана рада ОШ « Миливој Оморац» за период од 01.09.2022 до 31. 08.2026 **4.** Није било расправе по овој тачки дневног реда		**4**	**0**
07.05. 2026.	**1.Усвајање Записника са предодне седнице ученичког парламента**	**1.** Чланови парламента су једногласно усвојили записник са предходне седнице ученичког парламента који је прочитао координатор		**4**	**0**

	2.Одлучивање о изменама Статута ОШ « Миливој Оморац» у Ињошу **3. Одлучивање о о изменама Годишњег плана рада ОШ « Миливој Оморац» из Ињоша за школску 2025/2026 године**	**2.** Усвојне су измене Статута ОШ « Миливој Оморац» у Ињошу **3.** Једногласно су усвојене измене Годишњег плана рада ОШ « Миливој Оморац» из Ињоша за школску 2025/2026 године **4.** Није било расправе по овој тачки дневног реда			
22.05. 2026.	**Дневни ред:1. Давање предлога о организацији матуре, 2.Давање предлога за ђака генерације 3. Давање предлога о слободним активностима за наредну школску годину, 4. Евалуација рада ученичког парламента и давање предлога активности за наредну школску годину. 5. разно**	На овој седници разговарано је о матури ученика осмог разреда која ће бити одржана 2. јуна у ресторану "Бела вила",а у организацији родитеља ученика. Чланови парламетна су констатовали да су задовољни учињеним у току ове школске године и нису износили никакве нове предлоге.Такође присутни чланови парламента су од 3 понуђена предлога,већином гласова предложили за ђака генерације ученицу 8 разреда		**4**	**0**

Напомена : у циљу што бољег упознавања са радом парламента седницама парламента присуствују и представници свих разреда у школи : Уна Јоцин и Ђурђија Миладинов

Председник/руководилац/координатор

АЛЕКСАНДРАР КОЦКАР

2. Друштвено користан рад ученика

Није било организованог друштвеног корисног рада.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се током полугодишта одвијала кроз:
- одржавање општег родитељског састанка
- одржавање наменског родитељског састанка за родитеље матураната – завршни испит и матура
- одељењске родитељске састанке
- индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, стручним сарадницима и директором школе
- разговоре и саветодавни рад директора
- разговоре са родитељима и саветодавни рад стручног сарадника - педагога,
- кроз активности Савета родитеља школе
-креативне радионице у којима учествују родитељи
-школски базари и остале активности

IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Овај вид сарадње се и током овог извештајног периода реализовао са субјектима:
- локалне заједнице; МЗ, Амбулата за заштиту здравља
- Стручном службом ОШ Кикинда
- Школском управом Зрењанин
- Национална служба за запошљавање-филијала Кикинда (професионална оријентација)
- Центром за социјални рад
- Центром за стручно усавршавање
- Народни музеј Кикинда
- ПУ Кикинда
- Туристичка организација града Кикинде
- МЗ Иђош
- Удружење „Вретено“
- Историјским архивом града Кикинде
- Активом стручних сарадника Кикинде
- КПД „Миливој Оморац“ из Иђоша
- Осталим основним и средњим школама на територији града Кикинде
- Министарством унутрашњих послова, Полицијска управа Кикинда
- Просветном инспекцијом
- Школском управом Зрењанин
- Секретаријатом за заштиту животне средине
- Спортским клубовима у Иђошу (женски рукометни клуб, савате, фудбал)

- Ресурсни центар Кикинда

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ИЗВЕШТАЈ О СТУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Основна школа „Миливој Оморац“ Иђош

Школска година: 2025/26.

Јун 2026.

1. Увод

Стручно усавршавање у току школске 2025/26. године, план стручног усавршавања ослањао се на анализу рада школе и приоритетне циљеве из развојног плана школе. Области које су планиране за усавршавање су биле из области:

1. Унапређење квалитета наставе и учења
2. Мотивација ученика за постигнућем и учествовањем у ваннаставним активностима
3. Безбедност ученика ипревенција свих обликанисиља, злостављања и занемаривања
4. Дигиталне компетенције запослених
5. Сарадња са родитељима и локалном заједницом

2. Општи подаци

	Број
Укупан број запослених	32
Број запослених који су учествовали у усавршавању	15
Укупан број реализованих програма	30
Укупан број остварених бодова	167

3. Врсте стручног усавршавања

У току школске године 30% стручних усавршавања било је ван установе, акредитовни семинари у ЦСУ Кикинда, обавезне обуке ЗУОВ-а, трибине и различити онлајн семинари.
Остатак се одвио унутар саме установе спровео се у виду вођења радионица са родитељима, угледне и огледне часове, координаторски рад, онлајн презентације и слично, дефинисано интерним правилником о бодовању.

4. Проблеми и изазови

- Недостатак времена за детаљну примену наученог у пракси
- Отказивање семинара услед измењених околности рада школа
- Неусклађеност понуде семинара са планом школе, с тим што постоји могућности прилагођавања сличним темама
- Различите потребе наставника (у односу на радно искуство и наставни предмет) и осталих школа у којима су запослени (од којих неке имају другачије приоритете)

5. Мере за наредну школску годину

- Унапредити систем информисања наставника о организованим семинарима
- Тимско учешће на семинарима
- Појачати везу између похађаних обука и специфичних потреба школе
- Унапредити начине преношења знања стечених на семинарима у оквиру колектива
- Формирати базу материјала са семинара која би била доступна свих запосленима

XI УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Евалуација Годишњег плана рада школе

Праћење реализације годишњег рада школе представља основу за дубље анализирање резултата рада школе који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи.
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама. Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем временском периоду. За праћење и вредновање рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.
Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће се пратити и вредновати током школске године, као и начин, време и носилац праћења.
Праћење и вредновање наставног рада обухватало је посету директора и педагога часовима редовне наставе у првом полугодишту, дежурствима наставника, с циљем

праћења адекватности избора, примене метода, облика и средстава у настави као и ефеката дежурства.

Праћење и вредновање наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Водила се евиденција напредовања ученика на крају 4 класификациона периода и на крају школске године, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, као и крајњи документ о раду школе – Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину.

Прегледом програма рада, консултацијама и повременим присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа праћен је и вреднован рад стручних актива.

Учешћем на појединим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским старешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.

Повременим прегледом документације велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду.

Евидентирањем присуства на семинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе, праћено је стручно усавршавање запослених.