РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОШ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ ИЂОШ

2023 – 2028.

_____ _____

Директор школе Председник школског одбора

САДРЖАЈ:

КРАТАК ПРИКАЗ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЂОШ 2
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 2
СНАГЕ 3
СЛАБОСТИ 4
МИСИЈА 5
ВИЗИЈА 5
ДА БИСМО СЕ ПРИБЛИЖИЛИ ВИЗИЈИ 6
ШТА НАМ ЈЕ НАЈВАЖНИЈЕ? НАШИ ПРИОРИТЕТИ? 8
ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8
ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8
ТРЕЋИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ 9
ЧЕТВРТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ 9
АКТИВНОСТИ 10
КАКО ПРАТИМО СВОЈ РАД? КАКО ЗНАМО ДА СМО УСПЕШНИ? 15
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 16

КРАТАК ПРИКАЗ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЂОШ

Село Иђош налази се у Севернобанатском округу, на 12 km удаљености од града Кикинде и налази се на магистралном путу Београд-Чока-Суботица. Има око 1.800 становника, од којих се већина бави пољопривредом, а око 500 житеља је запослено у Иђошу и Кикинди.
У селу се налазе: Дом културе, Ватрогасни дом, пошта, здравствена станица, зубна амбуланта, апотека, ветеринарска станица, бензинска станица, млин, црква и ловачки дом. Током године традиционално се организују манифестације културно-забавног и спортског карактера, а чланови спортских тимова и културних удружења узимају учешћа и постижу резултате на међуопштинским, међуокружним, републичким па и вишим нивоима такмичења. Од удружења постоје КУД „Миливој Оморац“, Удружење винара и виноградара „Шасла“, Ловачко друштво, Добровољно ватрогасно друштво, Удружење омладине, Удружење пензионера и инвалида, Удружење жена „Вретено“, Удружење љубитеља коња и кувари.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа "Миливој Оморац " је смештена у унутрашњости села. У власништву има 9.053 m^2 укупне површине, од чега унутрашња површина школе износи 1.453 m^2. Део школског објекта користи Предшколска установа „Драгољуб Удицки“ из Кикинде. Спољна површина износи 7.600 m^2 и обухвата двориште, спортске терене, игралиште за децу и зелену површину.
У објекту школе се налазе 4 учионице, кабинет за технику и технологију и информатику и рачунарство, фискултурна сала са посебним улазом, библиотека, зборница, трпезарија и канцеларије секретара школе, директора и стручног сарадника - педагога.

Школа има развијену сарадњу са локалном заједницом, сеоским удружењима, као и са установама из града и често узима учешће у месним манифестацијама.

Остали подаци и информације о текућим активностима школе могу се погледати на web страници школе https://www.milivojomorac.edu.rs/ и facebook страници https://www.facebook.com/milivojomorac.odjos/?locale=sr_RS.
Електонска адреса школе је: osidjos@mts.rs

Директор школе је Александар Аћимов, наставник предметне наставе из географије. Рођен је 19.09.1981. године у Кикинди. Дипломирао је на Природно - математичком факултету у Новом Саду, Департман за географију 2008. године и стекао звање професор географије. Након дугогодишњег радног искуства у настави, ступио је на место директора ОШ „Миливој Оморац“ 2020. године.

СНАГЕ....

- нашу школу похађа 113 ученика, распоређених у 8 одељења – једно одељење по разреду
- 80% запослених у школи има високо образовање
- наставници и стручни сарадници се континуирано професионално усавршавају, похађају семинаре у организацији Центра за стручно усавршавање Кикинда, као и семинаре/онлајн семинаре на покрајинском и републичком нивоу
- школска библиотека је реновирана и располаже са више од 5000 наслова намењених деци и са око 500 наслова стручне литературе
- школа има добре услове за мултимедијалну наставу - од оперме поседује телевизоре/мониторе и рачунаре који су распоређени по учионицама, 19 рачунара у информатичком кабинету, пројекторе/видео бимове у кабинетима за информатику и технику и технологију, четири лаптопа и десктоп рачунар за потребе наставника, штампаче и фотокопир апарат
- наглашена примена мултимедије у васпитно - образовном раду
- наши ученици се поред шпколе баве и културно-уметничким и спортским активностима, успешно учествују на школским и осталим такмичењима, на манифестацијама општинског, међуопштинског, међуокружног и месног значаја, као и свим актуелним конкурсима у току школске године
- видео надзор у циљу безбедности ученика, која је приоритет
- школа је покривена бежичним интренетом
- школа има трпезаријски простор који омогућује организовану ужину за ученике
- школа активно промовише свој рад кроз учешће у локалним културним догађајима, путем социјалних мрежа и слично
- сви капацитети школе су у потпуности доступни и потребама становништва села, односно локалне заједнице
- школа тесно сарађује са многим организацијама на нивоу општине: основним и средњим школама, Организацијом Црвеног крста, Заводом за јавно здравље, ПУ, Музејом, Културним центром, Туристичком органицазијом Кикинде, Центром за стручно усавршавање, Народним позориштем, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, информативним кућама.

СЛАБОСТИ....

- циљеви у школској докуметацији су уопштени
- не постоје евиденције праћења реализације планираних циљева и активности
- недовољно рационално и дигитализовано евидентирање активности
- настава се још увек добрим делом изводи на традиционалан начин /фронтални облик рада /
- слабо развијене ваннаставне активности
- ученици нису укључени у избор активности нити имају свест и информације о праву избора
- ученици нису довољно подстакнути нити мотивисани за учешће у секцијама и ваннаставним активностима
- нејасни и промењиви кадровски капацитети за извођење активности мимо редовног наставног процеса
- већина запослених наставника ради у две или више школа, што утиче на посвећеност циљевима конкретне школе, визију и жељу за променама на боље
- недостатак начина, метода и средстава за мотивисање наставника
- недовољно подсицајно социјално-материјално окружење ученика
- нестимулативна средина за мотивацију ученика за постигнућем
- недостак дефектолошке подршке и сарадње у раду са ученицима

М И С И Ј А

.....НАШЕ ШКОЛЕ ЈЕ ДА ПОДСТИЧЕ:

- физички и емоционално сигурно окружење за све ученике, уз уважавање међусобних разлика
- транспарентан начин рада школе кроз позитивну промоцију и рационализовано евидентирање циљева и активности
- мотивацију свих запослених у школи, партнерске односе, тимски рад и међусобно разумевање и уважавање свих актера који учествују у раду школе
- свест ученика о значају образовања, процеса сазнавања и важности школе у њиховом тренутном и будућем животу

В И З И Ј А

КАКВУ ШКОЛУ ЖЕЛИМО ДА СТИГНЕМО?

ЖЕЛИМО ШКОЛУ У КОЈОЈ :

- влада конструктивна и креативна атмосфера, која испуњава равојне потребе ученика
- се наставници и остали запослени осећају задовољно, вредно и мотивисано за рад и напредовање
- настава пружа савремено образовање и развој способности примењивих у савременом животном окружењу
- ће настава бити извођена савременим методама, ученици добијати релевантне и њиховим интересовањима прилагођене наставне садржаје и разноврсне ваннаставне активности, а у скалду са њиховим способностима
- ученици имати сталну мотивациону подршку и охрабрење да остварују успехе
- наставници имају услове за стручно усавршавање и реализацију својих идеја и професионално оправданих циљева
- ће се целокупна делатност одвијати у пријатној клими, са наглашеним партнерским односима свих актера, уз високо професиоанлну и ефикасну организаованост и сарадњу

ДА БИ СМО СЕ ПРИБЛИЖИЛИ ВИЗИЈИ ПОТРЕБНО ЈЕ:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- даље опремање школе савременим наставним средствима, коришћење и одржавање постојећих
- да насатава буде примерена потребама ученика и да мења њихов положај
- да настава подстиче развој интелектуланих вештина, техника учења, знања и вредности која су битна, повезана и примењива у модерном школском и животном окружењу
- настава која подстиче и мотивише
- настава подстиче развој даровитих и мотивише их за постизање високих резултата.

Исти захтеви су постављени и за ваннаставне активности, са препоруком за разноврсношћу и правовремном реализацијом.

2. ШКОЛСКА КЛИМА

- подстицање тимског рада и сарадње
- неговање партнерских односа
- стварање осећаја одговорности за сопствени рад
- одржавање професионалне и функционалне сарадње уз уважавање различитости и толеранцију
- конструктивно и рационално решавање проблема

3.ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

- континуирана обука и дообука наставника у коришћењу ИК технологије, у складу са потребама наставе у свету који се мења
- континуирана обука за коришћење савремених наставних метода
- едукација за тимски рад на нивоу колектива, као и у раду са ученицима на часу
- већи број обука унутар установе

4.ШКОЛСКА УПРАВА

- јасна и ефикасна комуникација у оба смера
- транспарентност у раду школе на свим нивоима
- отвореност за промене
- правовремено и потпуно преношење информација запосленима у школи
- даља позитивна промоција школе, њеног рада и напредовања
- развијена финансијска стратегија ради побољшања услова рада школе

5.УНУТРАШЊИ И СПОЉНИ ОДНОСИ

- континуирано оспособљавање за тимски рад
- учење ненасилних облика комуникације
- сарадања са родитељима на активностима усмереним ка деци, подизању угледа школе, али и васпитних компетенција родитеља
- заједнички рад школе, уже и шире локалне заједнице, културних, уметничких, спортских и осталих организација и родитеља по свим релевантним питањима
- медијска промоција остварених вредности у раду школе и њена афирмација
- сарадња са осталим школама и релевантним установама, учешће у стручним активима

ШТА НАМ ЈЕ НАЈВАЖНИЈЕ? НАШИ ПРИОРИТЕТИ

ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Опреационализовати и конкретизовати циљеве и активности школе, евидентирати активности

ЗАДАТАК:

- операционализовати циљеве на појединачне, конкретне активности са роковима и одговорним особама
- направити јединствену листу документације за евидентирање, осмислити је или допунити, са роковима и одговорним особама
- поједноставити начине евидентирања, како би процес био што ефикаснији
- континуирано водити евиденцију о спроведеним активностима

ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Покренути ваннаставне активности и укључити ученике у рад школе

ЗАДАЦИ:

- утврдити интересовања ученика за конкретне ваннаставне активности
- развити систем информисања ученика о активностима ван школе, секцијама и мотивисати их за учешће у истим
- утврдити капацитете наставног кадра и ревидирати и допунити програме секција
- спроводити одабране баннаставне активности
- активирати рад Ученичког параламента

ТРЕЋИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ
Подстицати код ученика мотивацију за учењем и постигнућем

ЗАДАЦИ:

- освестити код ученика могућност да доприносе раду школе, учествују у питањима која се тичу њих самих
- још снажније укључити ученике у промоцију школе и остале активности
- идентификовати образовне циљеве ученика и подићи ниво аспирација
- истицати родитељима и ученицима важност школовања, знања и учења у контексту будућег живота, упознати их са начинима за што ефикасније укључивање у рад школе
- направити акциони план професионалне оријентације и осмислити начине информисања родитеља
- повећати ниво постигнућа ученика на нивоу школског успеха - оцена

ЧЕТВРТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ
Повећати мотивацију и задовољство запослених у школи

ЗАДАЦИ:

- развијати и унапређивати сарадничке односе наствник-наставник, као и односе наставник-остали запослени у школи и јачати групну кохезију кроз заједничке активности, дружења, обуке унутар установе, радионице и слично
- ојачати улогу наставника у погледу преузимања одговорности за сопствени рад и професионални развој
- испитати потребе наставника у радном окружењу
- изнаћи начине за награђивање и похваљивање успеха и труда
- подићи степен укључености наставника у виталне васпитно-образовне активности

Разв. циљ	Задатак	Активности	Носиоци	Индикатори	Начин праћења	Динамика
1.	**Операционализовати циљеве на појединачне, конкретне активности са роковима и одговорним особама**	**1.1**. Приликом израде годишњег плана рада школе, као и стручних већа, актива и тимова, постављати конкретне, мерљиве циљеве **1.2.** Креирати јединствену табелу за праћење резултата, која транспарентно приказује да ли су активности реализоване и у којој мери **1.3.** Редовно водити записнике састанака и евидентирати све реализоване активности као и оне које нису реализоване уз образложење **1.4.** Редовно ажурирати листе активности, уносити промене уколико оне постоје **1.5** Уносити податке у за то предвиђена места	Сви тимови, стручна већа и стручни активи у школи, стручни сарадник – педагог, директор	Евиденције у есДневнику Записници са састанака Продукти реализованих активности (фотографије, документација, одржане радионице, састанци)	Евиденције, записници Извештаји	2023/2028.
	Направити јединствену листу документације за евидентирање, осмислити је или допунити, са роковима и одговорним особама	**1.6** У зависности од типа активности, осмислити неколико табела у којима ће се водити евиденције активности и извештавање о реализацији циљева **1.7** Табела садржи опис циљева и активности као и рокове, одговорне особе, степен реализације активности и образложење уколико нису реализоване, уз корективне мере	Директор, стручни сарадник – педагог, координатор и стручних тимова	Транспарентно видљиви циљеви и реализација истих	Евиденције, записници Извештаји	2023/2028.
	Поједноставити начине евидентирања, како би процес био што ефикаснији	**1.8** Све извештаје и евиденције поставити на мрежу (драјв), тако да сви учесници имају лак приступ	Директор, стручни сарадник – педагог, координатор и стручних тимова	Евиденција видљива на мрежи	Евиденције, записници Извештаји	2023/2028.
	Континуирано	**1.9** Редовно ажурирати извештаје	Директор,	Евиденција	Евиденције,	2023/2028.

	водити евиденцију о спроведеним активностима		стручни сарадник – педагог, координатор и стручних тимова	видљива на мрежи	записници Извештаји	
2.	**Утврдити интересовања ученика за конкретне ваннаставне активности**	**2.1.** Спровести анкету међу ученицима којом ће се испитати њихова интересовања за активности ван наставе **2.2.** Кроз разговоре са ученицима утврдити које активности су у дефициту у њиховом окружењу **2.3.** Спровести анкету међу родитељима којом ће се испитати њихове жеље везано за ваннаставне активности ученика	Стручни сарадник – педагог, одељенске стрешине	Прикупљени анкетни листићи. Извештаји о обављеним разговорима	Анализа са конкретним резултатима	2023/2028.
	Развити систем информисања ученика о активностима ван школе, секцијама и мотивисати их за учешће у истим	**2.4**. Све информације у вези са школским наставним и ваннаставним активностима, ваншколским активностима и локалним догађајима релевантним за ученике огласити на огласној табли за ученике **2.5.** Усмеравати ученике да редовно гледају огласну таблу **2.6.** Све информације у вези са школским наставним и ваннаставним активностима, ваншколским активностима и локалним догађајима релевантним за ученике објавити на веб и фејсбук страници школе **2.7.** Анкетирати ученике о томе да ли постоје још нека места за информисање која су њима видљивија и приступачнија	Стручни сарадник – педагог, одељенске стрешине, Тим за културу, администратор/и школске веб странице и друштвених мрежа	Број оглашених активности Број објава на веб и фејсбук страници Реализација анкете	Извештаји, анкете	2023/2028.
	Утврдити капацитете наставног кадра и ревидирати допунити програме секција	**2.8.** Спровести анкету међу наставницима о спремности за спорвођење конкретних ваннаставних активности **2.9.** Утврдити списак ваннаставних активности које школа реално може да понуди и спроведе	Директор, стручни сарадник – педагог, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Прикупљене анкете, нове ваннаставне активности уведене у школски програм	Анализа анкете	2023/2028.

	Спроводити одабране ваннаставне активности	**2.10.** Увести ваннаставне активности у распоред и редовно их одржавати према плану	Наставници предметне наставе, стручни сарадник - педагог	Број одржаних часова секција	Евиденција	2023/2028.
3.	**Освестити код ученика могућност да доприносе раду школе, учествују у питањима која се тичу њих самих**	**3.1.** Активирати ученички парламент **3.2.** Организовати радионице о ученичкој партиципацији у раду школе **3.3.** Поставити кутију за предлоге ученика **3.4.** Подстицати ученике на укључивање у рад тимова чији су чланови	Одељенски старешина, директор, стручни сарадник – педагог, Тимови	Број одржаних састанака ученичког парламента, Број предлога у кутији за предлоге, присуство састанцима тимова	Записници, фотографије, извештаји	2023/2028.
	Снажније укључити ученике у промоцију школе и остале сличне активности	**3.5.** Активирати ученике за учешће у локалним и месним манифестацијама **3.6.** Представљање школе на сајмовима основних школа **3.7.** Организовање школских тематских базара	Директор, Стручни сарадник – педагог, одељенски старешина, Тим за културу	Реализација реализација реализација (2 пута током шк.године)	Развојни план,ГПРШ Материјал о овоме,фотографије План,анкета, Извештај	2023/2028.
	Идентификовати образовне циљеве ученика и подићи ниво аспирација	**3.8.** Анкетирати ученике о њиховим животним циљевима и како виде себе у будућности **3.9**. Радионичарски рад на тему мотивације и достизања циљева	Стручни сарадник - педагог, одељенски старешина	Број активности реализација	Писани матер. извештаји анкете, записници, извештаји,	2023/2028.
	Истицати родитељима и ученицима	**3.10**. Радионичарски рад са родитељима **3.11.** Тематска предавања за родитеље	Одељенски старешина, стручни	Број одржаних радионица,	Евиденције, записници, извештаји	2023/2028.

	важност школовања, знања и учења у контексту будућег живота, упознати их са начинима за што ефикасније укључивање у рад школе	**3.12.** Трибине, саветовања за родитеље **3.13.** Састанци за родитеље чија деца похађају наставу по ИОП-у **3.14.** Едукативни текстови и презентације на школском сајту и друштвеним мрежама	сарадник - педагог, директор	састанака, објављених текстова		
	Направити акциони план професионалне оријентације и осмислити начине информисања родитеља	**3.15.** Израдити акциони план професионалне оријентације **3.16.** Периодични родитељски састанци на тему избора будућег занимања ученика и завршних испита **3.17.** Обавештавање путем огласне табле, школског сајта и друштвених мрежа	Директор, Тим за прфесионалну оријентацију, стручни сарадник – педагог, одељенски старешина	Број родитељских састанака, број објава	Евиденција реализације плана, записници, извештаји	2023/2028.
	Повећати ниво постигнућа ученика на нивоу школског успеха - оцена	**3.18** Радионице на тему учења и радне дисциплине	Одељенски старешина, стручни сарадник - педагог	Број одржаних радионица	Извештаји, евиденције	2023/2028.
4.	**Развијати и унапређивати сарадничке односе настник-наставник, као и односе наставник-остали запослени у школи и ачати групну кохезију кроз заједничке активности**	**4.1.** Организација заједничких спортских и друштвених активности – дружења, окупљања, игара, излета **4.2**. Упућивање наставника на заједничке наставне и ваннаставне активности (интердисциплинарни, угледни и огледни часови **4.3**. Рад у тимовима	Директор, Стручни сарадник – педагог, наставници разредне и предметне наставе, остали запослени у школи	Број организованих активности,	Записници, фотографије, извештаји	2023/2028.

	Ојачати улогу наставника у погледу преузимања одговорности за сопствени рад и професионални развој	**4.4.** Радионице **4.5.** Обуке **4.6**. Предавања	Стручни сарадник – педагог, директор, школски секретар	Број радионица број активности реализација и усвојеност	План, припрема,чек листа,извеш. записници, лист праћења презентација, листа праћења	2023/2028.
	Испитати потребе наставника у радном окружењу	**4.7.** Анкетирати наставнике	Школски педагог, директор	Реализација	Резултати анкете	2023/2028.
	Пронаћи начине за награђивање и похваљивање успеха и труда наставника	**4.8**. Испитати правне могућности за награђивање и стимулисање запослених у школи **4.9.** Едукација запослених о њиховим правима и могућностима	Школски педагог, Директор, школски секретар	Ефекти деловања	Евиденције, записници	2023/2028.
	Подићи степен укључености наставника у витале васпитно-образовне активности	**4.10.** Рад у тимовима **4.11**. Рад на заједничким пројектима	Наставници, директор, стручни сарадник - педагог	Број активности Број састанака	Фотографије, Записници, извештаји	2023/2028.

КАКО ПРАТИМО СВОЈ РАД; КАКО ЗНАМО ДА СМО УСПЕШНИ?

ОСТВАРИВАЊЕМ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ЖЕЛИМО ДА ПОСТИГНЕМО СЛЕДЕЋЕ ИСХОДЕ:

1. Документујемо све активности, пратимо и евидентирамо свој рад

2. Имамо обрасце и усаглашену документацију која је доступна свим запосленима

3. У школи се редовно спроводе ваннаставне активности прилагођене потребама и жељама ученика, као и постојећим ресурсима

4. Ученици и Ученички парламент активно учествују у предлагању и организацији школских активности

5. Родитељи су сарадници и учесници у раду школе

6. Родитељи су упознати са значајем школе у контексту будућности своје деце и сарађују у самом васпитно – образовном процесу

7. Наставници су оснажени за увођење савремених метода, облика рада и коришћење наставних средстава, уз обавезно оспособљавање ученика за практичну примену знања

8. Подигнут је ниво професионализма у раду и добрих односа

9. Присутан је квалитет у раду у редовној настави и ваннаставним активностима

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Представник**
1	**Александар Аћимов**	**Директор и председник актива**
2	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе-музичке културе
3	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе
4	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог
5	Љубица Команов	Наставник разредне наставе
6	Јасмина Циганов̌ћ	Наставник разредне наставе
7	Драган Николин	родитељ