Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОСНОВНА ШКОЛА

„МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“

Број:

Дана: године

Миливоја Оморца број 40

23323 И ђ о ш

Тел./факс: 0230/65-209

E-mail: osmilivojomoracidjos@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ У ИЂОШУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

I УСЛОВИ РАДА 5
1. СТАТУСНИ УСЛОВИ 5
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 5
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 6
3.1. Наставници разредне наставе у првом циклусу образовања и васпитања 6
3.2. Наставници предметне наставе у првом и другом циклусу образовања и васпитања 6
3.3. Руководећи и стручни кадар 9
3.4. Помоћно – техничко особље 10
3.5. Запослени са отежаним условима рада 10
3.6. Утицаји фактора средине на рад школе 10
III Приоритетни задаци на чијем се остваривању радило током школске године 11
IV Организација рада 12
1. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОД 1-8. РАЗРЕДА 12
1.1. Број ученика који наставу похађају по ИОП-у 12
1.2. Број ученика путника 13
1.3. Организација исхране ученика 14
2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ 15
2.1. Трајање полугодишта 15
2.2. Ритам наставног дана 15
III КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 16
IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ 19
4.1 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 19
4.1.1 Извештај о раду наставничког већа 19
4.1.2 Извештај о раду стручног већа разредне наставе 24
4.1.3 Извештај о раду стручног већа природних наука 27
4.1.4 Извештај о раду стручног већа друштвених наука 30
4.1.5 Извештај о раду стручног већа уметности и вештина 32
4.2 Извештај о раду педагошког колегијума 34
4.3 Извештаји о раду стручних актива 36
4.3.1 Извештај о раду стручног актива за развојно планирање 36
4.3.2 Извештај о раду стручног актива за развој школског програма 37
4.4 Извештаји о раду тимова 39
а) Извештај о раду тима за самовредновање 39

Просечна оцена по показатељима 42
Просечна оцена по показатељима 45
б) Тим за инклузивно образовање 51
в) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 53
г) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 56
д) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетнишва 62
ђ) Тим за професионални развој 64
4.4 Извештаји о раду стручних органа 66
4.4.1 Извештаји о раду одељењских старешина 66
4.4.2 Извештај о раду стручног сарадника – педагога 79
4.4.3 Извештај о раду стручног сарадника – библиотекара 84
4.5 Извештај о раду органа управљања 86
4.6 Извештај о раду руководећих органа школе 93
4.6.1 Извештај о раду директора школе 93
4.7 Извештај о раду саветодавног органа школе 96
V Остваривање наставних програма 101
5.1. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (I-VIII РАЗРЕДА) 101
5.2 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТ 107
5.3 ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ 107
5.4 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 107
5.4.1 Успех ученика на крају школске 2024/25. године 107
5.4.2 Васпитно дисциплинске мере и владање 108
5.4.3 Изостанци ученика 108
5.4.1 Успех на завршном испиту и распоређеност ученика по средњим школама. 108
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА И РАСПОДЕЛА ПО СРЕДЊИМ ШКОЛАМА 108
1. Број ученика 108
2. Организација 109
3. Ток испита 109
4. Проблеми и изазови 109
5. Резултати 109
6. Уписане средње школе 110
7. Закључак 110
VI СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 111

VII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА 111
1. Ученички парламент 111
VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 119
IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 119
X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 120
1. Увод 120
2. Општи подаци 120
3. Врсте стручног усавршавања 120
4. Проблеми и изазови 121
5. Мере за наредну школску годину 121
XI УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА 121
1. Евалуација Годишњег плана рада школе 121
XII Приоритетни образовно - васпитни циљеви 122

I УСЛОВИ РАДА

1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

ОШ “Миливој Оморац” је самостална образовно-васпитна установа чији се рад током извештајног периода (школска 2024/2025. година) одвијао на основу Годишњег плана рада, Школског програма Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 01.09.2022. године до 31.08.2026. године, Развојног плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу од 01.09.2023 -31.08.2028. године.

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Образовно-васпитни процес у току школске 2024/25. године одвијао се у школској згради, у адекватним условима.

Школа располаже следећим просторијама:

- 1 библиотека
- 4 учионице
- 1 кабинет за информатику и рачунарство
- 1 кабинет за технику и технолгију са припремном просторијом
- 1 зборница
- 3 канцеларије – директора, школског секретара и стручног сарадника – педагога
- 1 просторија за помоћно особље
- Трпезарија са кухињом
- Просторија за архиву
- Фискултурна сала, са улазом из дворишта, са свлачионицама, справарницом и канцеларијом
- 1 тоалет за запослене и 2 за ученике

Школа у власништву има укупно 9.053 m^2 површине, од чега је 1.453 m^2 унутрашње површине а 7.600 m^2 спољне површине која обухвата школско двориште, зелену површину и дечије игралиште. Део школског објекта користи ПУ „Драгољуб Удицки” Кикинда.

Претходних година у школску зграду је улагано и дошло је до значајних унапређења. У току првог полугодишта 2024/25. године дошло је до техничких проблема са котлом школе, те грејање није почело у предвиђено време. Часови су у овом периоду били скраћени а урађен је и реализован план надокнаде. Котао је замењен новим.

Недостатак наведених просторних капацитета је у немогућности организовања кабинетске наставе, осим из горе наведених предмета. Кабинетски реквизити се налазе

у зборници и доступни су наставницима, али је њихова употреба самим тим ограничена и непотпуна.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1. Наставници разредне наставе у првом циклусу образовања и васпитања

Име и презиме	**Обавља послове**
Мирјана Ковачевић	Наставник разредне наставе
Јасмина Цигановић	Наставник разредне наставе
Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе
Љубица Команов	Наставник разредне наставе

3.2. Наставници предметне наставе у првом и другом циклусу образовања и васпитања

Име и презиме	**Обавља послове**
Драгослава Маџар	Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност (н**а замени у току првог полугодишта)**
Горан Игић	Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност **(у другом полугодишту)**
Јелена Влаисављевић	Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност и стручни сарадник - библиотекар
Весна Коврлија	Наставник предметне наставе - енглески језик, **у првом полугодишту школске 2024/25. године**
Вања Гверо	Наставник предметне наставе - енглески језик, **у другом полугодишту школске 2024/25. године**
Вера Ђенге	Наставник предметне наставе - ликовна култура

Јелена Грбић	Наставник предметне наставе - музичка култура и наставник изборног предмета – грађанско васпитање
Александар Коцкар	Наставник предметне наставе - историја
Надица Радновић	Наставник предметне наставе - географија
Жељко Радивојша	Наставник предметне наставе - физика
Ивана Рофа	Наставник предметне наставе - информатика и рачунарство и наставник предметне наставе – математике (од 17.09.2024.)
Владимир Вукобрат	Наставник предметне наставе – математика (до 14.09.2024.)
Бојана Пењин	Наставник предметне наставе - биологија
Сенка Хелдрих	Наставник предметне наставе - хемија
Небојша Миланов	Наставник предметне наставе - техника и технологија
Лидија Глишин	Наставник предметне наставе -овабезни изборни предмет немачки језик
Јулијана Молдваи	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање и изабраног спорта
Бобан Јеличић	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање
Никола Грујић	Наставник изборног предмета – верска настава – православни катихизис
Рената Ковалик Гаврилов	Наставник предметне наставе – енглески језик у првом циклусу образовања и васпитања
Данијела Мићић	Наставник предметне наставе – енглески језик **(двонедељној замени у току првог полугодишта)**

На почетку школске године дошло је до кадровских измена у односу на претходну школску годину. Директора Александра Аћимова заменио је Горан Игић, као в.д. директор. Драгослава Маџар преузела је улогу наставника српског језика и књижевности, а норму Невенке Ђурић Кун, која више није запослена у школи „Миливој Оморац“ преузела Бојана Пењин. Наставник математике је од 14.09.2024. прешао у другу школу, а на његово место дошла Ивана Рофа. Наставник изборног предмета – верска настава – православни катихизис ове године је Никола Грујић. У току школске године било је потребе за заменама наставника предметне наставе.

Наставница Весна Коврлија се пензионисала и, од почетка другог полугодишта, енглески језик предаје Вања Гверо.

Почетком другог полугодишта, након конкурсних активности, на дужност је ступила нова директорка школе – Весна Шавија, док се наставник Горан Игић вратио у наставу.

3.3. Руководећи и стручни кадар

Извршиоци	Степен стр. спреме	Звање
Горан Игић В. Д. директор школе До 9.1.2025. године	VII	Дипломирани филолог за српски језик и књижевност
Весна Шавија Директор школе Од 10.1.2025. године	VII	Дипломирани педагог
Марија Хоџић Стручни сарадник - педагог	VII	Дипломирани педагог
Јелена Влаисављевић Стручни сарадник - библиотекар	VII	Професор српског језика и књижевности
Ивана Јеринкић Секретар школе	VII	Дипломирани правник

3.4. Помоћно – техничко особље

Име и презиме	Назив радног места	Степен стручне спреме
Ивана Блажић	Чистачица	Основно образовање
Саша Дрвењак	Домар/мајстор одржавања	IV
Наталија Драган	Кафе куварица/сервирка + чистачица до 31.05.2024;	IV
Емилија Шугић	Чистачица	IV
Смиља Јовановић	Чистачица	III
Златинка Бајкин	Чистачица	Основно образовање

3.5. Запослени са отежаним условима рада

Врста послова	2 школе	3 школе	4 школе	5 школа	путници
У настави	8	5	0	2	21
Ван наставе	0	0	0	0	3

Већина предметних наставника наше школе нема пуну норму у једној установи, те је нужно да раде у две до пет школа. Такође, сви запослени у школи су путници, осим помоћно – техничког особља.

Ова ситуација представља отежану околност за квалитет рада у школи - ограничава рад у тимовима, израду распореда часова јер је потребно ускладити га са другим школама, али и лични осећај припадности колективу и мотивацију за залагање у једном колективу.

3.6. Утицаји фактора средине на рад школе

Рад и активности школе тесно су повезани са локалном заједницом, како организацијама у селу, тако и градским организацијама и институцијама.

Школа прилагођава своје активности значајним догађајима и манифестацијама у селу (пасуљијада, крофнијада, дани села, обележавање славе Светог Саве и слично) и граду

(Дани лудаје, Совембар, различита такмичења и квизови, спортски догађаји, промовисање служби, активности Црвеног крста Кикинда и тако даље).

У претходном периоду, у Иђошу је почео са радом фудбалски клуб и основано је Културно просветно друштво „Миливој Оморац“, што је проширило понуду ваншколских активности за ученике школе. Наши ученици активни су чланови оба, а знања, вештине и способности које стекну, доприносе и њиховом учешћу у самим школским активностима.

Сарадња са родитељима, месним и градским удружењима и организацијама је на одличном нивоу, уз међусобно поштовање, узајамност, школа и заједница су чврсто умрежене.

III Приоритетни задаци на чијем се остваривању радило током школске године

У школској 2024/25. години, а на основу анализе рада у претходној години, издвојени су приоритетни задаци, који су реализовани кроз рад наставника, стручних органа и саветодавних органа школе током читаве школске године и били проткани кроз све активности:

1. Ставарти услове за изграђивање савременијег стила рада и климе засноване на поверењу, разумевању, толеранцији и подстицању креативности ученика.
2. Подизање квалитета наставе коришћењем савремених метода, облика рада и наставних средстава;
3. Наставити са планирањем и корелацијом у реализацији часова као и реализацијом огледних и угледних часова.
4. Планирати и реализовати садржаје, средства и методе рада у настави тако да сваки уженик може, у складу са својим могућностима, бити укључен у васпитно-образовни процес; праћење и уанпређивање инклузивне наставе.
5. Упућивати наставнике на стручно усавршавање из области предмета, а и оне везано за специфичне проблеме: рад по измењеним програмима,интензивирање стручне и педагошко-психолошке компоненте у циљу јачања васпитно-образовне функције школе.
6. Укључивати што већи број ученика у ваннаставне активности, друштвене и ученичке организације као и програме и пројекте у којима су они циљна група.
7. Радити на реализацији програма професионалне оријентације на свим узрастима у складу са планираним.
8. Развијти и унапређивати начине задовољавања културних и други потреба наших ученика кроз организовање различитих културно-забавних,спортско--рекреативних програма и активности ученика у слободном времену.
9. Сарадња са родитељима школе у циљу јачања културне,јавне,спортско- -рекреативне делатности школе.
10. Наставити са самовредновањем квалитета рада школе.
11. Радити на реализација Програма заштите деце од насиља.
12. Подстицати размену стручних искустава са наставницима; запосленима из других школа.
13. Иницирати и ојачати сарадњу са ваншколским институцијама.

IV Организација рада

1. БРОЈНО СТАЊЕ И ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОД 1-8. РАЗРЕДА

Разред	Нас. Језик	Мушких	Женских	Свега ученика
I	српски	8	9	17
II	српски	8	11	19
III	српски	7	12	19
IV	српски	9	9	18
I-IV	**Укупно:**	**32**	**41**	**73**
V	српски	7	11	18
VI	српски	5	8	13
VII	српски	7	4	11
VIII	српски	2	9	11
V-VIII	**Укупно:**	**21**	**32**	**53**
I-VIII	**УКУПНО:**	**53**	**73**	**126**

Нашу школу су у школској 2024/25. години уписали и похађали ученици који су мештани Иђоша, затим мештани Сајана који наставу желе да похађују на српском језику, као и једна ученица из Кикинде. Школа има 8 одељења, по једно за сваки разред, која су распоређена у две смене. Број у ченика незнатно је флуктуирао у току школске године.

1.1. Број ученика који наставу похађају по ИОП-у

Број ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану из године у годину расте. Код највећег броја ученика ове школе конкретно, разлози су у социјалној депривацији (занемареност, сиромаштво, неадекватни и нестабилни услови живота, измештање из матичних у хранитељске породице у селу), због чега деца нису успела да усвоје знања и вештине, нити развију способности адекватне за њихов календарски узраст.

У школској 2024/25. години било је 20 (15,87% од укупног броја) ученика који наставу похађају по ИОП-у, од тога 6 по ИОП – у 1 и 14 (11,11% од укупног броја) по ИОП-у 2. На Интерресорну комисију (ИРК) у току школске године упућен је један ученик трећег разреда и по мишљењу исте препорука је похађање наставе по ИОП 2.

Тим за инклузију школе, у сарадњи са предметним наставницима и наставницима разредне наставе и родитељима прати постигнућа ученика, потешкоће које имају у учењу, у складу са тим прави план рада, опсервира ученике и уводи неопходне измене.

Разред	Број ученика ИОП 1	Број ученика ИОП 2
Први	0	0
Други	1	1
Трећи	1	2
Четврти	3	4
Пети	0	3
Шести	0	1
Седми	1	3
Осми	0	0
Укупно:	**6**	**14**

1.2. Број ученика путника

Разред	Број ученика - путника	Локација
Први	2	Сајан
Други	2	Сајан
Трећи	1	Сајан
Четврти	2	Сајан
Пети	3	Сајан
Шести	1	Сајан
Седми	1	Сајан
Осми	0	
Укупно	12	

У табели је приказан број ученика чије је трошкове превоза у школској 2024/25. финансирала школа. Школу је похађала још једна ученица из Кикинде, која у својој околини има територијално ближу школу, те трошкове превоза финансирају родитељи.

1.3. Организација исхране ученика

И у овој школској години ученици су имали могућност да ужинају у организацији школе, користећи школску трпезарију. Добављача ужине на почетку сваке школске године комисијски бира Савет родитеља, а ученици/родитељи се на почетку сваког месеца изјашњавају о томе да ли желе да користе ту могућност.

2. ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Трајање полугодишта

Школска 2024/25. година почела је у понедељак, 02.09.2024. Прво полугодиште трајало до 23.12.2024. године.

Друго полугодиште почело је, по измењеном школском календару у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршило се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

2.2. Ритам наставног дана

Ученици наше школе наставу похађају у две смене, према редовном распореду часова. Настава и остали облици рада одвијају се у школској згради, у учионицама и кабинетима, а настава физичког и здравственог васпитања у фискултурној сали, која има засебан улаз из дворишта школе.

Групни рад, креативне и друге радионице одвијају се у учионицама или у школској трпезарији, у зависности од броја учесника.

Настава у току дана се одвија према следећој динамици:

Ученици од 1 - 4. разреда		
Час	**Пре подне**	**После подне**
1	8:00-8:45	13:15-14:00
2	8:50-9:35	14:05-14:50
3	9:50-10:35	15:05-15:50
4	10:40-11:25	15:55-16:40
5	11:30-12:15	16:45-17:30

Ученици од 5 - 8. разреда		
Час	**Пре подне**	**После подне**
1	8:00-8:45	12:30-13:15
2	8:50-9:35	13:20-14:05
3	9:45-10:30	14:15-15:00
4	10:35-11:20	15:05-15:50
5	11:25-12:10	15:55-16:40
6	12:15-13:00	16:45-17:30
7	13:05-13:50	17:35-18:20

III КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

У току школске 2024/2025. године у школи је, као и уобичајено, било динамично по питању слободних активности у којима су учествовали ученици и наставници, као и остали запослени у школи. Пратећи месне и локалне манифестације, школа је дала свој допринос.

Спроведене су следеће активности:

05.09.2024 -ученици другог и трећег разреда присуствовали су манифестацији „Лименка театар фест“, учествовали у акцији рециклаже и гледали интерактивну, едукативну представу о очувању планете;

19.09.2024 – час српског језика у трећем разреду реализован је у школској библиотеци у сарадњи са наставницом предметне наставе – Јеленом Влаисављевић;

26.09.2024 – поводом Европског дана језика, наставнице српског језика – Јелена Влаисављевић и Драгослава Маџар одржале су радионицу са ученицима од 5 – 8. разреда, чији је продукт пано са заставицама европских земаља, као и поздравима на језику тих земаља;

04.10.2024 – обележен је дан школе низом активности за ученике, дружењем ученика, запослених и пријатеља школе. Ученици од 1 – 4. разреда имали су радионице са својим учитељицама, након чега је уприличен кратак програм испред школе, који је окупио све присутне – чула се прича о животу Миливоја Оморца, као и реч вршиоца дужности директора. Потом су ученици од 5 – 8. разреда учествовали у радионицама по избору: 1. Игре – некад и сад; 2. Израда макета – сунчев систем; 3. Израда паноа посвећеног Бранку Ћопићу; 4. Израда сувенира – магнета са сликом школе; 5. Тајанствени пријатељ; 6. Толеранција у друштву;

05.10.2024 – учешће ученика школе на трци за срећније детињство у Кикинди;

07.10-13.10.2024 – низом активности обележена је дечија недеља под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан: одлазак у биоскоп у Зрењанину, креативне и ликовне радионице, украшавање зидова школе новим радовима, спортски дан, дечија пијаца, заједничке активности са предшколском установом, улапшавање, озелењавање пколског дворишта;

16.10.2024 – радионица у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, за ученике првог и другог разреда – ватрогасци спасиоци, одржали су најпре радионицу, а затим показали ученицима своје возило;

23.10.2024 – час корелације предмета природа и друштво и географија, Ученице 8. разреда приказали су наставну јединицу „Рељеф и воде Републике Србије“ ученицима 4. разреда;

28.10.2024 – у четвртом разреду је одржан час ликовне културе, где је наставница Вера Ђенге упознала будуће ученике кроз реализацију наставне јединице „Лишће у фротаж техници“, а резултат су била креативна и шарена остварења ученика;

20.11.2024 – у оквиру наставе грађанског васпитања, ученици 8. разреда израдили су дрво толеранције, окићено лишћем врлина и вредности, које сада краси школски ходник;

28.11.2024 – ученици од 5 – 8. разреда, са наставницима и стручним сарадником - педагогом представили су школу на градској манифестацији „Совембар“, где су имали штанд са својим радовима и промотивним материјалом, ове године и рам за слике са ознаком школе за фотографисање посетилаца штанда. У склопу исте манифестације, одржан је и квиз за ученике шестог разреда.

Децембар 2024 – низ креативних радионица- украшавање учионица, израда украса у сарадњи са родитељима;

13.12.2024 – ученици 6, 7, и 8. разреда посетили Фестивал науке „Еволуција идеја“ у Београду, у пратњи наставнице Сенке Хелдрих и наставника Жељка Радивојше

14.12.2024 – радионица у оквиру наставног часа из хемије „Украси свој атом“

16.12.2024 – у склопу предмета Свет око нас, ученици другог разреда имали су радионицу са родитељима различитих професија, на којој су се упознавали са садржајем послова;

17.12.23024 – посета ученика од 1. до 4. разреда зрењанинском биоскопу и пројекција филма

20.12.2024 – одржан Школски новогодишњи базар ученика од 1. до 4. разреда

27.1.2025 – обележена је школска слава Свети Сава, приредбом и резањем колача у фискултурној сали

3 – 7.3.2025 – низ радионица припреме поклона поводом 8. марта – Међународног дана жена

8.4.2025 – посета ученика трећег и четвртог разреда Удружењу жена „Иђош“ и учешће у радионици традиционалног фарбања јаја

15.4.2025 – посета ученика четрвтог разреда Удружењу за неговање традиције „Вретено“, где су правили колаче по старинским рецептима

27.4.2025 – ученици су учествовали на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, где су екипно освојили треће место, док је један ученик освојио појединачно треће место

30.4.2025. ученица 5. разреда освојила треће место на фото конкурсу Секретаријата за заштиту животне средине „Природа кроз мој објектив“

14.5.2025 – у оквиру пројекта „заједно и безбедно кроз детињство, ученицима 3. и 4. разреда одржано је предавање „Безбедно у саобраћају“. Предавање су реализовали полицијски службеници из Управе саобраћајне полиције Кикинда

14.5.2025 – ученици 3. разреда реализовали су пројекат у оквиру наставне јединица „Водене животне заједнице – река“

27.5.2025 – реализована једнодневна екскурзија ученика 1-4. разреда Суботица – Зобнатица – Палић

4.6.2025 – ученицу 7. и 8. разреда учествоваллли су на градском такмичењу у организацији Црвеног крста Кикинда, у пружању прве помоћи и освојили треће место. Такмичењу је претходила дводневна обука свих ученика, у оквиру које је формиран такмичарски тим и одабран капитен

4.6.2025 – у 3. разреду реализована радионица „Бонтон толеранције“

7.6.2025 – ученици 1 – 4. разреда посетили су рибњак у Иђошу и уз стручно вођство технолога упознали се са начином узгоја рибе

7.6.2025 – реализован спортски дан за ученике од првог до четвртог разреда

IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ

4.1 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1.1 Извештај о раду наставничког већа

САСТАВ

Р.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Мирјана Ковачевић	наставник разредне наставе
2.	Зора Хучка Ковачевић	наставник разредне наставе
3.	Љубица Команов	наставник разредне наставе
4.	Јасмина Циганoвић	наставник разредне наставе
5.	Драгослава Маџар Рајна Цветковић	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности
6.	Марија Хоџић	стручни сарадник-педагог
7.	Надица Радновић	наставник предметне наставе-географије
8.	Бобан Јеличић	наставник предметне наставе- физичко и здравствено васпитање
9.	Жељко Радивојша	наставник предметне наставе-физике
10.	Јулијана Молдвајн	наставник предметне наставе- физичког и здравственог васпитања
11.	Ивана Рофа	наставник предметне наставе-информатика и рачунарство и наставник предметне наставе-математика од 17.9.2024. године
12.	Весна Коврлија Данијела Мићић	наставник предметне наставе- енглеског језика у другом циклусу основног образовања и васпитања
13.	Александар Коцкар	наставник предметне наставе-историје
14.	Јелена Грбић	наставник предметне наставе-музичке културе и наставник изборног програма – грађанско васпитање
15.	Лидија Глишин	наставник изборног програма-немачки језик
16.	Сенка Хелдрих	наставник предметне наставе-хемије
17.	Небојша Миланов	наставник предметне наставе- технике и технологије
18.	Вера Ђенге	наставник предметне наставе- ликовне културе
19.	Бојана Пењин	наставник предметне наставе-биологије

21.	Рената Гаврилов Ковалик	наставник енглеског језика у првом циклусу основног образовања и васпитања
22.	Владимир Вукобрат	наставник предметне наставе- математика до 16.9.2024. године
23.	Никола Грујић	наставник изборног програма верска настава - православни катихизис,
24.	Јелена Влаисављевић	наставник предметне наставе-српски језик и књижевност, стручни сарадник - библиотекар

ОСТАЛИ ПРИСУТНИ

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Горан Игић	В.д. директор школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе

Председник:руководилац наставничког већа је в.д. директор школе: Горан Игић
Број планираних седница: 4 седнице по календару и седнице према потреби
Број одржаних седница: 10
Број неодржаних седница: /
Разлози неодржавања појединих седница и време планирано за реализацију:/
Средства/материјал коришћен у раду: законска и подзаконска акта, општа акта школе, записници са седница, папир за штампу, фасцикле, штампач
Средства/материјал неопходан за рад: законска и подзаконска акта, општа акта школе, папир за штампу, фасцикле, штампач

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
05.11.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа - известиоци су в.д. директор школе Горан Игић и записничар наставник предметне наставе - музичка култура и наставник изборног програма – грађанско васпитање Јелена Грбић, 2.Давање мишљења о свим кандидатима у поступку за избор директора школе 3.Разно.	Посебна седница У учионици школе	В.д. директор школе Горан Игић, Стручни сарадник, педагог Марија Хоџић за комисију,записничар Јелена Грбић, наставник предметне наставе-музичка култура и изборног програма - грађанско васпитање, Сви запослени
24.12.2024.	1.Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа -известиоци в.д.директор Горан Игић и записничар Јелена Грбић,наставник предметне наставе – музичка култура и изборног програма -грађанско васпитање 2.Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године – известилац в.д. директор Горан игић и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић 3.Презентовање извештаја о оствареним планираним часовима додатне,допунске,припремне наставе и слободних активности – известиоци в.д, директор Горан Игић и Марија Хоџић, стручни сарадних – педагог 4.Предлози за похвале на крају првог полугодишта, известиоци су одељењске старешине и стручни сарадник-педагог Марија Хоџић 5.Евиденција педагошке документације -известилац Марија Хоџић,стручни сарадник-педагог 6.Распоред писаних провера за друго полугодиште школске 2024/2025.године,известилац је стручми сарадник-педагог Марија Хоџић 7.Сарадња са родитељима,односно другим законским заступницима,известилац је в.д.директор Горан Игић 8.Дежурства у школи -известилав в.д.директор Горан Игић 9.Обележавање школске славе Светог Саве,известилац је в.д.директор Горан Игић	Седница У учионици школе	В.д. директор школе Горан Игић стручни сарадник, педагог Марија Хоџић, записничар Јелена Грбић, наставник предметне наставе-музичка култура и изборног програма грађанско васпитање, наставничко веће

	10.Презентација извештаја о постигнућима на завршном испиту школске 2023/2024.године, известилац је стручни сарадник – педагог Марија Хоџић 11.Разно.		
17.1.2025. године	1. Усвојен је записник са претходне седнице наставничког већа, 2.Организација рада школе у другом полугодишту школске 2024/2025. године - известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник-педагог Марија Хоџић, 3. Разно.	Седница У учионици школе	Директор школе весна Шавија Стручни сарадник- педагог Марија Хоџић, записничар Јелена Грбић, наставник предметне наставе-музичка култура и изборног програма грађанско васпитање, наставничко веће

Закључак: Наставничко веће Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу је одржало планиране седнице у складу са Годишњим планом рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу и једну посебну седницу .

4.1.2 Извештај о раду стручног већа разредне наставе

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Ковачевић Мирјана	Наставник разредне наставе у II разреду
2.	Хучка Ковачевић Зора	Наставник разредне наставе III разреду-председник Већа
3.	Команов Љубица	Наставник разредне наставе у IV разреду -
4.	Циганoвић Јасмина	Наставник разредне наставе у I разреду
5.	Ковалик Гаврилов Рената	Наставник енглеског језика у I циклусу основног образовања и васпитања
6.	Никола Грујић	Наставник верске наставе

Председник/руководилац/координатор:Зора Хучка Ковачевић
Број планираних седница/састанака:4
Број одржаних седница/састанака: 5
Број неодржаних седница/састанака:/
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:/

Средства/материјал коришћен у раду: План рада школе;Правилник о оцењивању ученика ОШ; Правилник о сталном стручном усавршавању;План рада Стручног већа наставника разредне наставе,Школски програм,Развојни план школе;Годишњи и оперативни планови рада за I,II,III,IV разред основне школе.

Средства/материјал неопходан за рад: План рада школе;Правилник о оцењивању ученика ОШ; Правилник о сталном стручном усавршавању;План рада Стручног већа наставника разредне наставе,Школски програм,Развојни план школе;Годишњи и оперативни планови рада за I,II,III,IV разред основне школе.

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
02.09.2024.	1.Усвајање записника са претходне седнице. 2. Стручно-организациони послови везани за почетак нове школске године, избор руководиоца већа 3. Предлог Плана рада Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину	Дискусија на седници Стручног већа -Усвојен је записник -За руководиоца веће ове шк.године је изабрана Команов Љубица -Усвојен је план рада већа за текућу шк.годину	Чланови Стручног већа	5	1
3.10.2024.	1.Усвајање записника са претходног састанка 2. Планирање сарадње са породицом, институцијама и локалном заједницом 3. Договор о активностима у оквиру Дечије недеље и сарадња са Црвеним крстом 4. Идентификација ученика за рад по ИОП-у 5. Начин реализације и распоред за допунску наставу 6. Разно	-Записник је усвојен -планирана је сарадња са родитељима и удружењима села -реализују се активности у Дечијој недељи -идентификују се ученици за рад по ИОПу -урађен је распоред часова за реализацију допунске наставе	Чланови Стручног већа	4	2
	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Образовно-васпитни резултати на крају првог класификационог периода	-Записник је усвојен -извршена је анализа успеха на крају првог класификационо периода		4	2

7.11.2024.	3. Договор око реализације школе у природи 4. Обележавање Нове године 5. Израда полугодишњег извештаја о раду већа	-Договорена је реализација школе у природи -Планирање прославе Нове године је извршено -констатовано је да је све реализовано како је и планирано са укупно три састанка.	Чланови Стручног већа		
17.03.2025.	1. Избор уџбеника за школску 2025/26. годину за 3. разред 2. Разно	У трећем разреду ће се користити новоизабрани уџбеници „Вулкан издаваштва“.	Чланови Стручног већа	4	2
30.5.2025.	1.Израда плана надокнаде 2.Разно	Усвојен је план надокнаде часова у периоду 2.6.-13.6.2025.	Чланови Стручног већа	4	2

Закључак: /
Председник/руководилац/координатор
Зора Хучка Ковачевић

4.1.3 Извештај о раду стручног већа природних наука

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Назив радног места
1.	Сенка Хелдрих	наставник хемије
2.	Бојана Пењин	наставник биологије
3.	Жељко Радивојша	наставник физике
4.	Ивана Рофа	наставник математике од 17.9.2024. године
5.	Владимир Вукобрат	наставник математике до 16.9.2024. године
6.	Надица Радновић	наставник географије

Председник/руководилац/**координатор**: Жељко Радивојша
Број планираних седница/састанака:2
Број одржаних седница/састанака: 2

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
03.09.2024.	1. Утврђивање плана и програма рада Стручног већа за област природних наука за школску 2024/2025. год. 2. Анализа резултата ЗИ; 3. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада; 4. Распоред писмених провера знања; 5. Договор о критеријумима за оцењивање ученика, облицима и начинима провере знања. 6. Иницијална тестирања; 7. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка тј. идентификовати ученике са којима ће се радити по ИОП-у;		Сви предметни наставници	5	0
20.12.2024.	1. Усвајање Записника са претходног састанка стручног већа за област природних наука; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; 3. Организовање додатне и допунске наставе у току зимског распуста.		Сви предметни наставници	5	0
21.3.2025.	1. Усвајање Записника са претходног састанка Стручног већа природних наука 2. Избор уџбеника на период од четири године (2025/26, 2026/27, 2027/28. и 2028/29. школска година) за 7. разред основне школе 3. Разно.	**Онлајн**	Сви предметни наставници	5	0

Закључак:

У току школске 2024/2025. године одржана су три састанка већа природних наука.

На првом састанку одржаном 03.09.2024. донешене су следеће одлуке:

1. Усвојен је План и програм рада стручног већа;

2. Извршена је анализа резултата ЗИ;
3.Усаглашени су глобални и оперативни планови свих актива (математика, биологија, хемија и физика);
4.Утврђени су датуми писмених провера знања;
5. Разматрани су и усаглашени критеријуми оцењивања за сваки предмет;
6.Постигнут је договор у вези са Иницијалним тестирањем која ће по препоруци бити одржана у другој радној недељи;
7.Идентификовани су ученици који раде по ИОП- у. Направљени су посебно кориговани планови и програм рада у току првог полугодишта са њима;
8. Указано је на важност одржавања угледних и огледних часова.

На другом састанку одржаном 20.12.2024. донешене су следеће одлуке:

1.Усвојен је Записник са претходног састанка.
2. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта.
3. Утврђени су датуми писмених провера знања у другом полугодишту.
4. Договорени су термини одржавања допунске наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.
5. Сачињен је списак потребних наставних средстава.
6. Извршена је анализа посете Фестивалу науке у Београду 13.12.2024.

На трећем састанку одржаном 21.3.2025. донешене су следеће одлуке:

1. Записник са претходног састанка је једногласно усвојен.
2. Чланови стручног већа природних наука изложили су своје предлоге уџбеника за седми разред на период од 4 године - 2025/26, 2026/27, 2027/28. и 2028/29. школска година, док уџбеници за остале разреде остају неизмењени у односу на школску 2025/26. школску годину. Сви чланови су сагласни са предложеним списком уџбеника (списак у прилогу овог записника).
3. Није било предлога под овом тачком.

4.1.4 Извештај о раду стручног већа друштвених наука

САСТАВ

Ред. бр.	Име и презиме наставника	Члан
1.	Александар Коцкар	наставник историје – председник стручног већа друштвених наука
2.	Јелена Влаисављевић	наставник српског језика и књижевности
3.	Драгослава Маџар	наставник српског језика и књижевности - **у току првог полугодишта**
4.	Горан Игић	наставник српског језика и књижевности **– у току другог полугодишта**
5.	Лидија Глишин	наставник немачког језика
6.	Весна Коврлија	Наставник енглеског језика – **у току првог полугодишта**
7.	Вања Гверо	наставник енглеског језика, заменик председника стручног већа друштвених наука – **у току другог полугодишта**
8.	Рената Ковалик Гаврилов	наставник енглеског језика у 1 циклусу
9.	Јелена Грбић	Наставник изборног програма грађанско васпитање
10.	Никола Грујић	Наставник изборног програма – верска настава, православни катихизис

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

1.		

Координатор/Руководилац/Председник: Александар Коцкар
Број планираних седница: 4 седнице минимално на годишњем нивоу
Број одржаних седница/састанака: 3
Датуми одржаних седница/састанака: 20.10.2024, 22.12.2024, 18.3.2025.
Број планираних а неодржаних седница/састанака:нема
Број заказаних а неодржаних седница/састанака:нема
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:_____
Средства/материјал коришћен у раду: папир
Средства/материјал неопходан за рад: папир, компјутер, маркери, хемијске оловке

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
20. 10. 2024.	Избор координатора/председника Већа друштвених наука ОШ "Миливој Оморац" у Ињошу за школску 2024/2025 годину; припрема координисаних активности чланова Већа	састанак	наставници	8	/
22. 12. 2024.	Договор о корелацијма; креирање заједничког захтева за набавку опреме за друштвене предмет; формирање Вибер групе Већа; планови за припремну наставу и предлог распореда исте.	састанак	наставници	8	/
18.3.2025.	1. Усвајање Записника са претходног састанка Стручног већа друштвених наука 2. Избор уџбеника за седми разред на период од 4 године - 2025/26, 2026/27, 2027/28. и 2028/29. школску годину. 3. Разно	састанак	наставници	8	

Закључак(напомена): Током ове школске године остварена је значајна сарадња међу наставницима у смислу размене релевантних информација. Са в.д. директором школе Гораном Игићем и директорком Весном Шавијом остварена је одлична комуникација већине чланова Већа друштвених наука.

4.1.5 Извештај о раду стручног већа уметности и вештина

САСТАВ

Ред. бр.	**Име и презиме наставника**	**Члан**
1.	Јелена Грбић	наставник предметне наставе- музичке културе и председник већа уметности и вештина
2.	Јулијана Молдваи	наставник предметне наставе- физичког и здравственог васпитања, заменик председника стручног већа у
3.	Бобан Јеличић	наставник предметне наставе- физичког и здравственог васпитања
4.	Вера Ђенге	наставник предметне наставе- ликовне културе
5.	Небојша Миланов	наставник предметне наставе- технике и технологије

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
03.09.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа рада Већа у школској 2023/2024. години 3. План рада Већа у школској 2024/2025. години 4. Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа	4	1
25.11.2024.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха ученика на крају првог пресека стања 3.Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа	5	-

23.12.2024.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 3.Разно	електронски	Сви чланови већа	5	-
18.3.2025.	1.Усвајање записника са претходног састанка стручног већа уметности и вештина 2.Предлагање уџбеника за 7. разред на период од 4 године – 2025/26, 2026/27, 2027/28. и 2028/29. школска година 3.Разно	електронски	Сви чланови већа	5	
17.06.2025.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 3.Анализа рада већа у школској 2024/2025. 4.Разно	У просторијама школе	Сви чланови већа	5	-

Закључак(напомена): Састанци Већа одржавани су у просторијама школе и по потреби електронски.
Састанцима већа присутвовао је довољан број чланова, тако да је кворум за рад постојао. Праћени су конкурси, разне манифестације где смо узели учешће. Остварена је задовољавајућа сарадња са директорима и осталим већима.

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Грбић

4.2 Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа и стручних већа из области предмета. Педагошким колегијумом председава Директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривања плана и програма.

САСТАВ

Ред. бр.	**Име и презиме запосленог**	**Назив радног места**
1.	Горан Игић	ВД директора школе; **председник колегијума, до 9.1.2025.**
2.	Весна Шавија	Директор школе; **председник колегијума, од 10.1.2025.**
2.	Љубица Команов	наставник разредне наставе, координатор тима за самовредновање рада школе
3.	Јулијана Молдваи	наставник предметне наставе наставе – физичко и здравствено васпитање; координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4.	Александар Коцкар	наставник предметне наставе-историја, председник стручног већа друштвених наука и координатор тима за промоцију школе
5.	Јелена Влаисављевић	наставник предметне наставе-српског језика и књижевности и стручни сарадник-библиотекар и координатор стручног тима за професионални развој
6.	Марија Хоџић	стручни сарадник- педагог- координатор тима за професионалну оријентацију и тима за инклузивно образовање
7.	Жељко Радивојша	наставник предметне наставе- физика , председник стручног већа природних наука

8.	Јелена Грбић	наставник предметне наставе- музичка култура и наставник изборног програма – грађанско васпитање - председник стручног већа уметности и вештина и координатор тима за културу; **заменик председника колегијума и записничар**
9.	Ивана Рофа	наставник предметне наставе – математика и информатика и рачунарство и координатор тима за пројекте
10.	Јасмина Циганoвић	наставник разредне наставе и коррдинатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
11.	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе, председник стручног актива за развој школског програма и координатор стручног већа разредне наставе
12.	Небојша Милнаов	Наставник предметне наставе – техника и технологија и координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Рад педагошког колегијума у школској 2024/25. години реализовао се кроз три састанка.

20.9.2025. године, одржан је први састанак са следећим тачкама дневног реда:
1. Конституисање педагошког колегијума
2. Преглед школске документације
3. План активности у припреми за екстерни надзор Школске управе
4. Разно

21.12.2025. године, одржан је други састанак:
1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Реализација плана и програма на крају првог полугодишта школске 2024/25;
3. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25;
4. Разно

16.6.2025. године, одржан је трећи и последњи састанак
1.. Усвајање записника са претходног састанка;
2. Реализација плана и програма на крају школске 2024/2025. године са посебним осврtом на 8. разред;
3. Успех и владање ученика на крају школске 2024/2025. године;
4. Разно

4.3 Извештаји о раду стручних актива

4.3.1 Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

САСТАВ

Ред. бр.	Име и презиме	Представник
1	**Гоган Игић**	**В.д. директор и председник актива до 9.1.2025.**
2	**Весна Шавија**	**Директор и председник актива од 10.1.2025.**
3	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе - музичка култура и и наставник изборног програма – грађанско васпитање; **заменик председника актива**
4	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе - математика
5	Зора Хучка Ковачевић	Наставник разредне наставе
6	Марија Хоџић	Стручни сарадник – педагог, заменик председника актива
7	Јасмина Циганов̌ћ	Наставник разредне наставе
8	Кристина Будовалчев	Члан Савета родитеља
9	Иванка Грујић	Јединица локалне самоуправе
10	Маша Дрвењак	Представник Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
08.09.2024.	1. Конституисање актива – тим је задржао исти састав као и претходне школске године (осим кадровских промена) 2. Осврт на реализацију акционог плана из претходне школске године и израда акционог плана за школску 2024/25.	састанак	Чланови стручног актива	7	2

	3. Договор о информисању колектива путем електронске поште о активностима и задужењима				
15.12.2024.	1. Анализа спроведених активности, чек листа 2. Израда полугодишњег извештаја	Састанак	Чланови стручног актива	8	1
13.6.2025.	1. Анализа спроведених активности у школској 2024/25. години 2. Сарадња са тимом за самовредновање 3. Израда годишњег извештаја о раду актива	Састанак	Чланови стручног актива	7	2

4.3.2 Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

САСТАВ

Ред. бр.	Име и презиме	Представник
1	**Зора Хучка Ковачевић**	**Наставник разредне наставе, председник актива**
2	Марија Хоџић	Стручни сарадник – педагог; **заменик председника актива**
3	Лидија Глишин	Наставник предметне наставе – немачки језик
4	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе - историја
5	Јасмина Циганoвић	Наставник разредне наставе
6	Јелена Грбић	Наставник предметне наставе – музичка култура и наставник изборног програма – грађанско васпитање, записничар
7	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе – математика и информатика и рачунарство; техничка подршка

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Присуство**	
				Број присутних чланова	**Број одсутних чланова**
05.09.2024.	- Конституисање актива, бирање председника – председница	Састанак/дискусија	Чланови актива	7	0

	актива није промењена - Кратко подсећање на резултате рада из предходне школске године				
15.12.2024.	- Преглед активности и сачињавање полугодишњег извештаја за 2024/25.	Састанак	Чланови актива	7	0
9.6.2025.	Преглед активности и сачињавање годишњег извештаја	Састанак	Чланови актива	7	0
27.8.2025.	1. Усвајање записника 2. Анекс школског програма у складу са препоруком просветне инспекције 3. Анекс школског програма у складу са изменама у ЗОСОВ-у 4. Разно	Онлајн састанак	Чланови актива	7	0

4.4 Извештаји о раду тимова

а) Извештај о раду тима за самовредновање

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	**Љубица Команов**	**Координатор тима,** наставник разредне наставе
2.	Горан Игић	ВД директора школе
3.	Ивана Јеринкић	Секретар школе
4.	Марија Хоџић	Стручни сарадник – педагог: **заменик координатора тима**
5.	Маша Дрвењак	Представник Ученичког парламента, ученица 8. разреда
6.	Ивана Блажић	Представник Савета родитеља
7.	Горан Станчул	Локална самоуправа

Координатор/Руководилац/Председник: Команов Љубица
Број планираних седница/састанака:2
Број одржаних седница/састанака:2
Датуми одржаних седница/састанака:.
Број планираних а неодржанихседница/састанака:/
Број заказаних а неодржаних седница/састанака:/ 0
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:/
Средства/материјал коришћен у раду: План рада тима, Приручник за самовредновање рада школе, школска документација, анкете, asskola.rs, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Београд, 2024.године.

Средства/материјал неопходан за рад: План рада Тима, Правилник о самовредновању рада школа, школска документација, анкете, разговори

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Присуство**	
				Број присутних чланова	**Број одсутних чланова**
састанак 13.09.2024.	1. Приоритетне области за самовредновање у шк. 2024/2025. год. 2. Предлог Плана рада тима за самовредновање за школску 2024/2025.годину. 3. Разно.	Упознавање са апликацијом АС Школа, договор о раду у истој; Области за вредновање – Настава и учење, Ученичка постигнућа	Чланови тима	5	2
састанак 20.03.2024.	1. Анализа рада 2. Разно.	Обрада података добијених уносом у апликацију	Чланови тима	4	3
12.6.2025.	1.Предлог за израду Извештаја самовредновања за школску 2024/2025.годину. 3. Разно	Састанак	Чланови тима	7	/

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Реализатори:
Горан Игић – в.д. директор и Весна Шавија -директор
Ивана Јеринкић – секретар
Марија Хоџић – педагог-заменик координатора
Команов Љубица – координатор тима / записничар
Горан Станчул- представник локалне заједнице
Ивана Блажић – представник Савета родитеља
Маша Дрвењак – представник Ученичког парламента

На седници наставничког већа је договорено да ће приоритетне области самовредновања рада у областима квалитета шк. 2024/2025.године бити:

2 Настава и учење и
3 Образовна постигнућа ученика

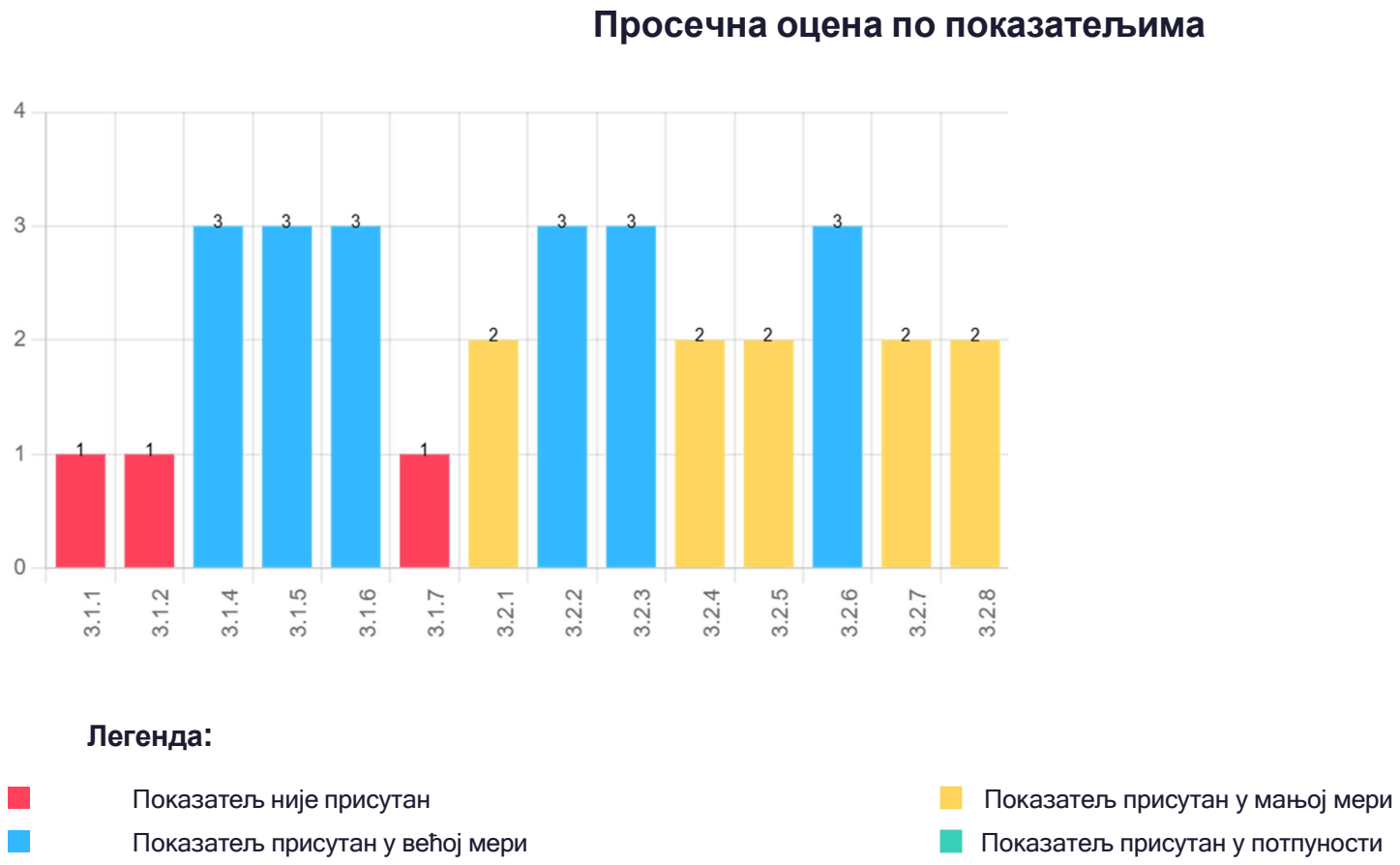
Школски тим за самовредновање је сачинио план рада самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења свих чланова и одредио временску динамику,утврдио је правила понашања, деловања и предложио да се самовредновање врши путем апликације asskola.rs.

Самовредноване су области:

А) ОБРАЗОВАНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Област бр. 3 Образована постигнућа и успех ученика самовредновања на основу остваривања успеха ученика у току школске 2024/2025. године, на основу анализе и праћења и на основу резултата са ЗИ у школској 2023/24. години.

Сумарни извештај (АС Школа)



Оцене по показатељима

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
1	**3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.**
1	**3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.**
3	**3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.**
3	**3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.**
3	**3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.**
1	**3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.**
2	**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.**

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
2	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
3	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
3	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
2	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
2	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
3	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
2	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
2	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

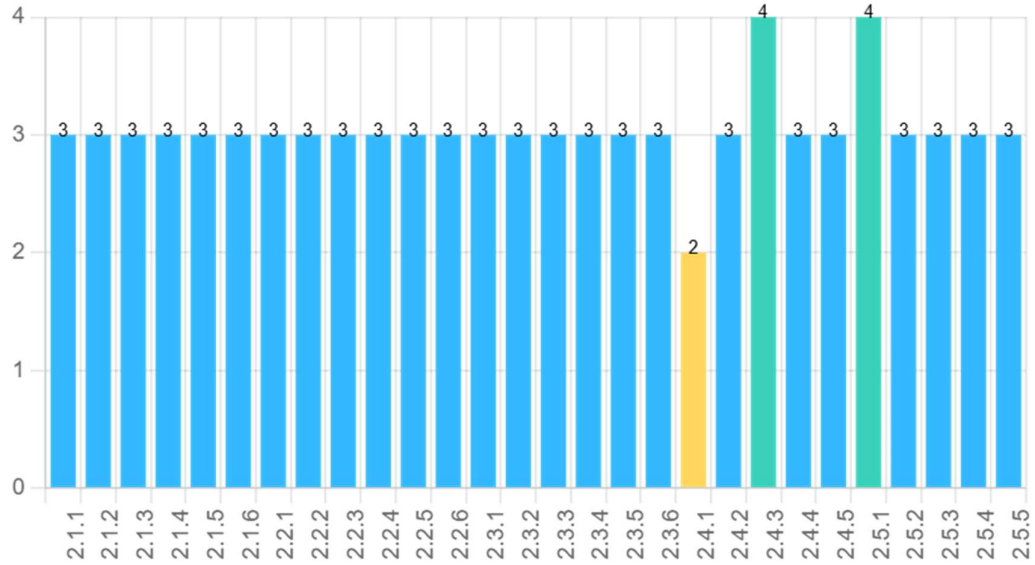
Самовредновањем може се закључити да су показатељи присутни у мањој мери или нису присутни што се самог ученичког постигнућа тиче. Потребно је континуирано радити на подизању нивоа ученичких аспирација, мотивације за постигнућем, истицати значај образовања, што је један од циљева развојног плана школе. Такође, потребно је радити на унапређивању наставног процеса у односу на резултате завршних испита, како би се прилагодили потребама и могућностима појединих ученика, боље евалуирати сопствени рад у току саме школске године.

Б) 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Анкетирањем је обухваћено је 9 наставника школе и вредновано је 13 часова.
Анализа чек листи вредновања показују следеће оцене по показатељима датим у Прилогу чек листи апликације asskola.rs.

Сумарни извештај АС Школа

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности

Оцене по показатељима

Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
3	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
3	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
3	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
3	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
3	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
3	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
3	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
3	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.*
3	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
3	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
3	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

3	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
3	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
3	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
3	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника *
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
2	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
3	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
4	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
3	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
3	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	**2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.**
3	**2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.**
3	**2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.**
3	**2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.**
3	**2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.**
3	**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

Тим за самовредновање је извршио анализу, стекао увид и констатовао следеће. И даље је у настави доминантан фронтални облик рада, док ученици заузимају пасивну позицију у наставном процеса, посебно у делу евалуације и самоевалуације. Потребно је даље радити на начинима прилагођавања наставе индивидуалним могућностима ученика. Формативно оцењивање би требало унапредити и не сводити на коментаре о неадекватном понашању ученика и непоштовању школских обавеза.

Наставити активности и мотивисати наставнике да додатно унапређују и усавршавају своје професионалне вештине у циљу унапређења наставе.

б) Тим за инклузивно образовање

САСТАВ

Ред. бр.	Презиме и име	Назив радног места
1	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог, **координатор тима**
2	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе – математика и информатика и рачунарство; **заменик координатора тима**
3	Јелена Влаисављевић	Наставник предметне наставе – српски језик и књижевност и стручни сарадник - библиотекар
4	Александар Коцкар	Наставник предметне наставе – историја
5	Љубица Команов	Наставник разредне наставе
6	Ивана Блажић	Родитељ
7	Маша Дрвењак	Представник Ученичког парламента, ученица 8. разреда

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализац.	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализац.**	**Присуство**	
				Број присутних чланова	**Број одсут. чланова**
16.09.2024.	1. Усвајање записника са претходног састанка Записник са претходног састанка је усвојен.	Разговор, Договор, Дискусија	Чланови тима	7	0

	2. Изношење предлога ученика за индивидуализацију или израду ИОП-а за прво полугодиште Чланови Тима се слажу са изнесеним предлозима ученика за индивидуализацију или израду ИОП-а за следеће полугодиште. 3. Анализа – број ученика који прати наставу по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму. Изнешен предлог наставнице разредне наставе у трећем разреду за слање захтева ИРК за једног ученика. Предлог је на основу излагања усвојен. Такође предлог је до Чланови Тима се слажу са анализом која се односи на број ученика који прате наставу по прилагођеном или измењеном наставном плану и приграму. 4. Разно. Чланови Тима нису имали ништа под тачком разно.				
26.12.2024.	1.Усвајање записника са претходног састанка Записник је једногласно усвојен. **1.** Евалуација ИОП-а за прво полугодиште - за ученике који се образују по прилагођеном или измењеном наставном плану и програму је урађена евалуација за друго полугодиште. **2.** Предлози за ученике за које треба слати захтеве ИРК – **3.** Разно Чланови нису имали ништа под тачком разно.	Разговор, Договор, Дискусија	Чланови тима	6	1
10.06.2025.	1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа рада тима у школској 2024/25. години и годишњи извештај Разно	Разговор, Договор, Дискусија	Чланови тима	5	2

ЗАКЉУЧАК: Рад тима у школској 2024/25. годинии протекао је без проблема, у пријатној и конструктивној атмосфери.

Чланови су доприносили раду тима подједнако и сарађивали по потреби.
Планиране активности су остварене делимично, али су оне кључне обављене и то правовремено.
У 8. разреду није било ученика који наставу похађају по ИОП-у, те ове године није било активности тима увези у писа у средњу школу.
На основу анализе ситуације у 4. разреду, где је наставу по ИОП-у похађало седморо ученика, од тога четворо по ИОП-у 2, тим је заузео став да је ово одељење потребно поделити на почетку другог циклуса.
Тим приликом сваког састанка констатује како је школи потребна додатна подршка, у смислу едукација али и додатног, стручног кадра, како би се инклузија одвијала квалитетно.

в) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

САСТАВ

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Представник**
1	Јулијана Молдваи	наставник предметне наставе физичко и здравствено васпитање -**координатор тима**
2	Горан Игић	ВД директор школе; **заменик координатора тима**
3	Ивана Јеринкић	секретар школе
4	Марија Хоџић	стручни сарадник- педагог
5	Мирјана Ковачевић	наставник разредне наставе – записничар тима
6	Ивана Рофа	Наставник предметне наставе – математика и информатика и рачунарство
7	Бобан Јеличић	Наставник предметне наставе – физичко и здравствено васпитање
8	Саша Дрвењак	Представник родитеља
9	Милица Миладинов	Представник Ученичког парламента, ученица 8. разреда

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
Септембар 2024.	1. Конституисање тима и избор координатора 3. Планирање активности 4. Разно	састанак	Директор школе,стручни сарадник И чланови Тима	8	1
Децембар 2024.	1. Анализа рада у првом полугодишту 2. Извештај о раду тима за прво полугодиште	Дискусија	Чланови тима	7	2
Мај 2025	- Деловање тима по пријави физичког и дигиталног насиља трећег нивоа - Више састанака и доношење одлуке о покретању васпитно – дисциплинских поступака против неколико ученика - Удаљавање једног ученика из образовно – васпитног процеса - Доношење мера у оквиру поступка - Закључивање након поступка и његово обустављање	Дискусија	Чланови тима	9	0

	- Алнализа безбедности и нове превентивне мере (ризичне тачке у школи, распоред седења и појачана дежурства)				

г) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2024/2025. годину

Извештај садржи:

1. Резиме
2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе кроз
2.1.Постигнућа у настави
2.2.Постигнућа ученика и наставника
2.3.Постигнућа наставника
2.4.Постигнућа школе
3. Анализа остварености предлога мера за 2024/25. годину
4. Методологија израде извештаја

1.Резиме

Чланови **Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ове школске године** су:

1. Јасмина Циганoвић (координатор тима, наставник разредне наставе)
2. Весна Шавија (директор школе)
3. Марија Хоџић (заменик координатора тима, стручни сарадник – педагог)
4. Ивана Јеринкић (секретар школе)
5. Јелена Грбић (наставник предметне наставе – музичка култура)
6. Жељко Радивојша (наставник предметне наставе – физика)
7. Наталија Драган (представник Савета родитеља)
8. Милица Миладинов (представник Ученичког парламента, ученица 8. разреда)
9. Горан Станчул (представник локалне самоуправе)

При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе са предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада користе се званично усвојени стандасрди квалитета рада установе уз консултацију свих доступних и веродостојних извора.

На основу предлога мера датих Годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљеве и задатке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Тима су у континуитету сарађивали са Стручним активом за развој школског програма због усаглашавања Законске регулативе и праћења квалитета наставе и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновања и самовредновања и израде нових докумената.

2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је одржао четири састанка на којима је пратио реализацију активности датих планом.

Први састанак Тима одржан је 09.09.2024. године на којем је због измене у саставу најпре конституисан тим и изабран руководилац, а потом израђен и усвојен план рада тима за школску 2024/2025. годину. На првом састанку Тима дате су смернице за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину. Разматрала се и припремљеност школе за почетак нове наставне године. Дати су предлози са проширење сарадње са родитељима и друштвеном средином. Испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активима за РПШ и РШП.

Други састанак Тима одржан је 20.12.2024. године. На њему је извршена анализа рада тима и вреднованих области, као и сачињавање полугодишњег извештаја.

Трећи састанак Тима одржан је 03.04.2025. године. На њему је извршена анализа СНА и ВА у нашој школи. Разматране су предвиђене активности Тима за професионалну орјентацију ученика, као и припрема ученика 8. разреда за Завршни испит.

Четврти састанак одржан је 25.06.2025. године. На овом састанку анализирана су постигнућа ученика у школској 2024/25. години, анализирана је реализације наставе, рад Стручних и Одељенских већа, Тимова, као и реализација и остваривање Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана школе и Школског развојног плана. Разматрано је стручно усавршавање наставника током школске године и дате су сугестије за даље усавршавање. Анализиране су и активности у вези са самовредновањем рада школе.

2.1. Постигнућа у настави праћена су кроз:

Извештај о постигнутом успеху и владању на крају школске године

Извештај о постигнутом успеху на завршном испиту

Извештај о постигнутом успеху и владању на крају школске године

На крају другог полугодишта у нашој школи је 126 ученика, 73 девојчице и 53 дечака. Одличан успех има 39 ученика, врло добар успех 45 ученика, 24 ученика добар успех и једна ученица седмог разреда је неоцењена. Средња оцена школе је 3,78. Примерно владање и оцену (5) има 117 ученика, врло добро (4) има 8 ученика и Задовољавајуће (2) 1 ученик.

Извештај о постигнутом успеху на завршном испиту

ТЕСТИРАЊЕ	БРОЈ ПРИЈАВА	ИЗЛАЗНОСТ	РЕЗУЛТАТ
ТЕСТИРАЊЕ-МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	11	11	**8,14**
ТЕСТИРАЊЕ-МАТЕМАТИКА	11	11	**6,00**

ТЕСТИРАЊЕ-ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ	11	11	**9,27**
Географија	10	10	9,51
Физика	1	1	8,00
УКУПНО	11	11	**7,80**

Уписане средње школе (са назначеним кругом расподеле, бројем на листи жеља и рангом на уписаном смеру)

Средња школа	Смер	Круг раподеле	Листа жеља	Ранг
Економско трговинска школа	Економски техничар	први	2	23
Економско трговинска школа	Економски техничар	први	1	18
Економско трговинска школа	Економски техничар	први	2	10
Средња стручна школа "Милош Црњански"	Архитектонски техничар	први	2	12
Техничка школа "Михајло Пупин"	Техничар информационих технологија	први	1	7
Средња стручна школа "Милош Црњански"	Архитектонски техничар	први	1	3
Средња стручна школа "Милош Црњански"	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	први	1	7
Техничка школа "Михајло Пупин"	Бравар - заваривач	први	1	5
Техничка школа "Михајло Пупин"	Електротехничар за електронику на возилима	први	1	10
Економско трговинска школа	Трговац	први	5	4
Хемијско технолошка школа Суботица	Посластичар (мађарски језик)	други	1	7

2.2. Постигнућа ученика и наставника

Своје таленте ученици показују и кроз учешће на различитим манифестацијама, конкурсима и такмичењима на локалном нивоу, као и пројектима.

Обележени су сви датуми важни за рад школе (Дан школе, школска слава – Свети Сава, Дан сећања на српске жртве у II светском рату, Дан победе, Дан просветних радника, Међународни дан толеранције, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Дечија недеља под слоганом “Ја

сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан", Недеља сећања и заједништва) низом активности ученика и наставника, попут радионица, изложби, презентација и пројекција.

Учествовали смо у пројекту локалне заједнице и јавних служби града Кикинда "Заједно и безбедно кроз детињство". Такође смо узели учешће и постигли запажене резултате на свим традиционалним градским манифестацијама као што су: "Дани лудаје" и "Совембар".

Одличну сарадњу имамо са свим удружењима у Иђошу, те сваке школске године посетимо Удружење пензионера "Сунчана јесен", Удружење жена "Иђош" и Удружење жена "Вретено" и активно учествујемо у њиховим активностима, манифестацијама и пројектима. Прошле године обновљен је рад КПД "Миливој Оморац" из Иђоша. У хорску, драмску и фолклорну секцију друштва укључен је велики број наших ученика.

Запажена је добра сарадња са родитељима ученика у креативним радионицама, на продајном Новогодишњем и Ускршњем базару.

Добра сарадња са Предшколском установом "Драгољуб Удицки" – Вртићем "Златна рибица" из Иђоша се наставља. Сваке школске године, па тако и ове организована је посета предшколске групе вртића ученицима 4. разреда. У августу месецу четвртаци су припремили приредбу и организован је Свечани пријем првака.

Током школске године организоване су посете Народном музеју у Кикинди, као и биоскопима у Зрењанину и Новом Саду, клизалишту на СПЕНС-у. Школу је посетило Дечије позориште "Лане" из Кикинде.

2.3. Постигнућа наставника

Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске 2024/2025. године

Наставници су посвећени даљем напретку образовно-васпитног рада и сталном стручном усавршавању. Запослени у ОШ "Миливој Оморац" у Иђошу су у школској 2024/2025. години остварили 351 сат на акредитованим семинарима и стручним скуповима ван установе. Значајан број сати стручног усавршавања обављен је онлајн. С обзиром да у Кикинди постоји Центар за стручно усавршавање, у наредном периоду очекујемо већу посећеност семинарима. Кроз реализацију великог броја активности унутар установе запослени су остварили 274 сати стручног усавршавања.

2.4. Постигнућа школе

Интернет сигнал је добар, тако да је интернет доступан у свим учионицама школе. Ово је од посебног значаја с обзиром да МП инсистира на оспособљавању ученика за коришћење електронских уређаја у циљу повећања мотивације за учење и проширивања знања. У једној учионици фиксно је постављен пројектор. У већини просторија у школи постоје клима уређаји, али недостају у још две учионице. У библиотеци се налази паметна табла, видео бим и лаптоп за потребе реализације наставе, предавања и трибина, семинара и обука.

3. Анализа остварености предлога мера за 2024/25. годину

Приоритетне области самовредновања рада у областима квалитета школске 2024/2025.године су:

2 Настава и учење и

3 Образовна постигнућа ученика

Школски тим за самовредновање је сачинио план рада самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења свих чланова и одредио временску динамику, утврдио је правила понашања, деловања и предложио да се самовредновање врши путем апликације asskola.rs.

Самовреднована је област:

3 ОБРАЗОВАНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА и 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област бр.2 Настава и учење

Анкетирањем су обухваћено је 9 наставника школе и вредновано је 13 часова.

Тим за самовредновање је извршио анализу, стекао увид и констатовао следеће:

Наставити активности и мотивисати наставнике да додатно унапређују и усаврђавају своје професионалне вештине у циљу унапређења наставе.

Област бр. 3 Образована постигнућа и успех ученика

Постигнућа и успех ученика самовреднована су на основу успеха ученика на крају школске 2024/2025. године и на завршним испитима.

Закључак:

У складу са правилником о самовредновању, све позитивне појаве треба неговати и унапређивати још више, док мање заступљене појаве треба побољшати.

Ова школска година је била специфична због штрајка уз минимум процеса рада и повременим тоталним обустављања рада дела запослених у нашој школи. Предметни наставници нису желели да надокнаде пропуштене часове, али су наставнице разредне наставе то учиниле.

На састанку стручног већа разредне наставе одржаног 30.05.2025. године је усвојен план надокнаде часова у периоду од 2.06.2025. до 13.06.2025.године. Планом је предвиђена надокнада часова индивидуално по одељењима у првом, другом, трећем и четвртом разреду као и заједничким међуразредним активностима које подразумевају међуодељењску сарадњу ученика и учитељица.

Планом предвиђена надокнада часова је реализована индивидуално по одељењима у првом, другом, трећем и четвртом разреду као и заједничким међуразредним активностима у којима је заступљена међуодељењска сарадња и међупредметна корелација наставних садржаја. Све планиране међупредметне и међуодељењске активности су у потпуности реализоване.

Реализовани су часови предметних корелација где су ученици стечена знања током школске године утврдили, систематизовали, а нека знања и функционално применили у пракси. Реализована је амбијентална настава у природи, ван учионице и школе посетом сеоског рибњака. Прошлост мога краја је реализована шетњом и обиласком сеоског спомен обележја Палим јунацима из Другог светског рата. Спортски дан је реализован у виду спортских активности које су организоване као спортске игре и такмичење за ученике. Реализацијом свих планираних активности надокнађени су часови.Реализовани су циљеви и исходи предвиђени планом надокнаде кроз повезивање наставних садржаја у циљу активирања ученика, интегрисања знања или преношења из једне наставне области одређеног наставног предмета у другу кроз међусобну сарадњу у групи, тиму.

Остали сати надокнађени су по плану надокнаде кроз разне активности које су прибележене у електронском дневнику: пробе за завршну приредбу, поставка изложбе ученичких радова на пано у ходнику, договарање и реализација активности за реализацију позоришне представе.

4. Методологија израде извештаја

Приликом израде Извештаја као извор информација коришћен је увид у следећу школску документацију:

1. Дневници евиденције образовног рада у електронској форми,
2. Дневници евиденције осталих облика образовно-васпитног рада,
3. Записници Тимова, записници Стручних и Одељенских већа, записници Наставничког већа, Педагошког колегијума, Ученичког парламента и Савета родитеља
4. Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана школе и Школског развојног плана
5. Непосредан увид у наставни рад и функционисање свих видова рада у школи.

Подносилац Извештаја

Јасмина Циганович, координатор

д) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1.	Горан Игић	Предметни наставник српског језика и књижевности
2.	Јелена Влаисављевић	Предметни наставник српског језика и књижевности
3.	Жељко Радивојша	Предметни наставник физике
4.	Сенка Хелдрих	Предметни наставник хемије
5.	Зора Хучка Ковачевић	Предметни наставник разредне наставе
6.	Саша Дрвењак	Родитељ
7.	Маша Дрвењак	Представник Ученичког парламента, ученица 8. разреда

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

1.	Горан Игић	Као в. д. директора школе на првом састанку

Координатор/Руководилац/Председник: Горан Игић (у току првог полугодишта Небојша Миланов)
Број планираних седница: 3 седнице минимално на годишњем нивоу
Број одржаних седница/састанака: 3
Датуми одржаних седница/састанака: 25.10.2024., 17.06.2025., 20.06. 2025.
Број планираних а неодржаних седница/састанака:нема
Број заказаних а неодржаних седница/састанака:нема
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:_____
Средства/материјал коришћен у раду: папир
Средства/материјал неопходан за рад: папир, компјутер, маркери, хемијске оловке

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
25.10.2024.	Избор координатора/председника Тима за међупредметне компетенције и предузетништво ОШ "Миливој Оморац" у Ивошу за школску 2024/2025 годину; формирање Вибер групе; предлог за креирање базе припрема.	састанак	наставници	7	/
17.06.2025.	Реформирање Вибер-групе; материјал о међупредметним компетенцијама, који је послан на ел. адресе чланова Тима.	састанак	наставници	7	/
20.06.2025.	Предлози у вези развоја међупредметних компетенција и предузетништва	састанак	наставници	7	/

Закључак(напомена): Током ове школске године остварена је отворена сарадња међу члановима Тима и осталим наставницима у смислу размене релевантних информација. Дошло је до измене координатора овог Тима у првом и другом полугодишту. Са директором школе Весном Шавија остварена је одлична комуникација већине чланова Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

Исечак ИЗ ГПРШ – план, који се односи на Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва кроз своје деловање подстиче компетенције за целоживотно учење, компетенције за одговорно учешће у демократском друштву, естетске компетенције, вештине комуникације, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, вештине сарадње, дигиталне компетенције.

Координатор/Руководилац/Председник:
Горан Игић

ђ) Тим за професионални развој

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
1	Јелена Влаисављевић	координатор
2	Горан Игић	члан
3	Лидија Глишин	члан
4	Јасмина Циганoвић	члан
5	Бојана Пењин	члан
6	Бобан Јеличић	члан
7	Надица Радновић	члан
8	Ивана Блажић	члан

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Својство
1		
2		

Координатор/Руководилац/Председник: Јелена Влаисављевић
Број планираних седница: 1
Број одржаних седница/састанака: 1
Датуми одржаних седница/састанака: 30. 6. 2025.
Број планираних а неодржаних седница/састанака: /
Број заказаних а неодржаних седница/састанака: /
Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију: /
Средства/материјал коришћен у раду: План стручног усавршавања ОШ „Миливој Оморац“ за школску 2024/25. годину

Средства/материјал неопходан за рад: План стручног усавршавања ОШ „Миливој Оморац“ за школску 2024/25. годину.

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

	Активности/теме	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Присуство**	
				Број присутних чланова	**Број одсутних чланова**
Септембар 2024.	План стручног усавршавања ОШ „Миливој Оморац“ за школску 2024/25. годину	Електронски састанак	Координатор и чланови	8	/

Септембар 2025.	Састанак са ЦСУ Кикинда – усклађивање потреба школе са понудама семинара – планирање рада	Састанак	Координатор	1	/
Током целе године	Информисање наставника о предстојећим семинарима, подстицање на учешће и колективно пријављивање	Електронским путем	Координатор, стручни сарадник – педагог	2	/
Током целе године	Вођење базе реализованих обука – гугл табела у коју сви наставници региструју прођене обуке	Електронским путем	Координатор, стручни сарадник – педагог	2	/
Крај првог и другог полугодишта	Извештавање о раду	Писмено/електронски	Координатор	1	/

4.4 Извештаји о раду стручних органа

4.4.1 Извештаји о раду одељењских старешина

а) Одељењски старешина првог разреда – Јасмина Циганoвић

- Број одржаних Одељенских седница: 2
- Број одржаних родитељских састанака: 2
- Број одржаних индивидуалних контаката : 15

Време реализаци-је	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
27.01.2025.	Обележавање школске славе	Приредба и изложба ликовних радова поводом школске славе Светог Саве	Школа, ОС	18	/
11.02.2025.	Школа пливања	И у другом полугодишту организована је школа пливања за ученике 1. и 2. разреда	Школа, ОС, СЦ Језеро	18	/

17.03.2025.	Стоматолошка амбуланта	Систематски преглед у стоматолошкој амбуланти	Дом здравља, школа, ОС	16	2
09.04.2025.	Посета Удружењу жена из Ињоша	Ученици 1. и 2. разреда били су у посети Удружењу жена из Ињоша и учествовали у украшавању и фарбању јаја на традиционалан начин у луковини	Удружење жена Ињош, школа, ОС	17	1
05.05.2025.	Недеља сећања и заједништва	Пригодним активностима (ликовне, литерарне и физичке) обележена је недеља сећања и заједништва 05.-09. мај	Школа, ОС	18	/
26.05.2025.	Једнодневна екскурзија	Ученици од 1. до 4. разреда су са својим учитељицама провели цео дан на екскурзији Ињош-Зобнатица-Суботица-Палић-Ињош	Школа, ОС	16	1
06.06.2025.	Посета рибњаку у Ињошу	Ученици од 1. до 4. разреда су са учитељицама посетили рибњак у Ињошу	ОС	17	/

07.06.2025.	Спортски дан	У школском дворишту учитељице од 1. до 4. разреда организовале су спортски дан са мноштвом активности	ОС	17	/
09.06.2025.	Хуманитарна акција	На иницијативу ученика 7. разреда у нашој школи је организована хуманитарна акција прикупљања сланиша и слаткиша за децу из социјално угрожених породица у којој су узели учешће и ученици и учитељица 1. разреда	Школа, ОС	15	2
12.06.2025.	Еколошка акција: Посади биљку у школском дворишту	Ученици 1. разреда су са родитељима, бакама и учитељицом садили цвеће у школском дворишту	ОС	17	/
12.06.2025.	Еколошка акција: Прикупљање електронског отпада	Ученици 1. разреда са родитељима и учитељицом организовали су прикупљање електронског отпада	ОС	17	/
13.06.2025.	Завршетак другог полугодишта	Уз дружење, музику, песму и игру ученици од 1. до 4. разреда обележили су	Школа, ОС	17	/

		завршетак другог полугодишта			
13.06.2025.	Завршна приредба ученика 1. разреда	Приредбу је припремила учитељица са свим ученицима 1. разреда (45 минута)	ОС	16	1
30.06.2025.	Подела ђачких књижица	Уз савете за вежбање током распуста учитељица је ученицима поделила ђачке књижице	Школа, ОС	17	/

б) Одељески старешина другог разреда – Мирјана Ковачевић

Број одржаних седница Одељенског већа: 2

Број одржаних родитељских састанака: 2

Број одржаних индивидуалних контаката: /

Број одржаних састанака ИОП Тима: /

Број родитеља који су присуствовали часовима: /

Активности:

1.Литерарни конкурс

2.Посета стоматологу

3.Посета Удружењу жена Иђош

4.Недеља сећања и заједништва

5.Једнодневна екскурзија Зобнатица-Суботица-Палић

6.Посета рибњаку у Уђошу

7.Сортски дан

8.Прикупљање слаткиша и сланиша за социјално угрожене ученике школе

9.Акција прикупљања електронског отпада

10.Настава пливања

11.Обележавање другогф поугодишта

Активно сам учествовала у раду Одељенског већа,Наставничког већа,у раду Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља, злостављња и занемаривања и Тиму за кризне ситуације.

в) Одељењски старешина трећег разреда – Зора Хучка – Ковачевић

Број одржаних Одељенских седница: 2

Број одржаних родитељских састанака: 2

Број одржаних индивидуалних контаката :7

Број одржаних састанака ИОП Тима :/

Број родитеља који су присуствовали часовима:/

Активности:

1.Ликовни конкурс

2.Посета стоматологу

3.Посета Удружењу жена Иђош

4.Недеља сећања и заједништва

5.Предавање –Безбедно у саобраћају

6.Једнодневна екскурзија-посета Суботици, Палићу и Зобнатици

7.Посета рибњаку Иђош

8.Спортски дан

9.Обележавање завршетка другог полугодишта

11.Прикупљање кондиторских производа за социјално угрожене ученике наше школе

12.Акција прикупљања електронског отпада

Закључак: Активно сам учествовала у раду одељенског, Стручног, Наставничког већа,у раду Тима за културу, Тима за развој школског програма, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва

г) Одељењски старешина четвртог разреда – Љубица Команов

Број одржаних Одељенских седница: 2
Број одржаних родитељских састанака: 2
Број одржаних индивидуалних контаката :10

Време реализаци-је	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних	Број одсутних
27.01.2025.	Светосавска свечаност-приредба поводом обележавања школске славе	Обележавање школске славе / Светосавска академија	Свештеник, Школа,ОС, родитељи, ученици,чланови сеоских удружења, мештани.	18	/
21.03.2025.	Систематски преглед стоматолога	Сарадња школе и Дома здравља Ињош-стоматолог	Стоматолог,ОС, ученици,школа.	17	1
04.04.2025.	Посета сеоском Удружењу жена	Радионица поводом Ускрса и традиционално фарбање јаја (заједно са ученицима 3. разреда).	Школа,ученици, сеоско удружење жена.	18	/

15.04.2025.	Посета сеоском удружењу "Вретено" за неговање културе и традиције и учешће на радионици израде колачића	Ученици су самостално моделовали облике, пекли их и научили рецепт за израду “Гурабија“.	Школа,ученици, удружење „Вретено“ Иђош.	18	/
22.04.2025.	Позоришна представа „Црвенкапа“	Поводом предстојећих празника је дечије позориште "Лане" из Кикинде извело представу Црвенкапа	Школа,ОС,ученици, глумци позоришта „Лане“ из Кикинде.	18	/
5.05.2025.	Недеља сећања и заједништва	Сарадња са другим одељењима	Школа,ОС,ученици 1.-8. разреда.	18	/
14.05.2025.	Пројекат: Заједно и безбедно кроз детињство	Предавање у организацији школе и ПУ Кикинде за ученике 3. и 4. разреда	Ученици,ОС, школа.	18	/

26.05.2025.	Екскурзија Иђош-Зобнатица-Суботица-Палић	Једнодневна екскурзија	Тур.орг. „Аутопревоз“ Кикинда, 2 лиценцирана водича, школа,ОС, ученици од 1. до 4. разреда.	15	3
3.06.2025.	Одељењска фотографи-ја	Одељењско фотографисање ученика 4. разреда	ОС и ученици 4. разреда.	18	/
6.06.2025.	Посета: „Рибњак Иђош „	Ученици 1.,2.,3. и 4. разреда су посетили и упознали сеоски рибњак.	„Рибњак Иђош“,школа, ОС и ученици од 1. до 4. разреда.	18	/
06.06.2025.	Шетња до Спомен обележја из Другог св.рата	Ученици 1.,2.,3. и 4. разреда су посетили спомен обележје из Другог светског рата и упознали историјат села.	ОС и ученици од 1. до 4. разреда.	18	/

7.06.2025.	Спортски дан	Спортска такмичења ученика: 1.и 2. и 3. и 4. разреда	ОС и ученици од 1. до 4. разреда.	15	3
9.06.2025..	Хуманитар-на акција ученика школе	Хуманитарна акција и прикупљање кондиторских производа за социјално угрожену децу-ученике наше школе.	Школа , ОС,ученици 1. до 8. разреда.	18	/
12.06.2025.	Акција прикупља-ња електро отпада	Ученици су прикупили електро отпад /рециклирали	Школа,ОС, ученици са родитељима.	10	/
13.06.2025.	Обележава ње завршетка школске године	Ученици 1.,2.,3. и 4. разреда су уз спорт,музику и игру обележили завршетак школске године.	Школа,ОС и ученици 1.,2.,3. и 4. Разреда.	18	/

13.06.2025.	Завршна приредба 4. разреда	Ученици 4. разреда су припремили позоришну представу „Кад пролеће дође“ за родитеље и уз дружење се одвојили од разредне наставе и учитељице.	Школа,ОС,ученици,родитељи	18	/
30.06.2025.	Подела ђачких књижица	Ученицима су уручене ђачке књижице	Школа,ОС,ученици	18	/

Закључак: Активно сам учествовала у раду одељенског,стручног,наставничког већа,у раду школских тимова.

д) Одељењски старешина петог разреда – Јелена Грбић

Одељењски старешина петог разреда Јелена Грбић одржала је у току првог полугодишта школске 2024/2025. године два родитељска састанка.Сарадња са родитељима је била добра.Сви проблеми решавани су одмах.Остварено је преко педесет индивидуални контаката са родитељима.
Родитељи су редовно долазили на родитељске састанке, индивидуалне разговоре са одељењским старешином ,предметним наставницима,стручним сарадником и када је било потребно са директором школе.

ђ) Одељењски старешина 6. разреда – Александар Коцкар

Током целе школске године – редовна настава:

Старешинством над шестим разредом улазим у 2 годину циклуса који ће трајати наредне 4 године. Шести разред ове школске године броји 12 ученика, 5 дечака и 7 девојчица, који сви редовно похађају. Као и предходне и ове школске године смо учествовали у „Трци за срећније детињство“.Нисмо остварили запажене резултате,али су сви ученици показали хуманост и купили бројеве за трку. Свој допринос дали смо и приликом обележавања „Дечије недеље „ и обележавања Дана школе, где смо учествовали у организованим активностима. Ученици овог разреда су представљали школу у Зеленом квизу "Покажи свету како чуваш планету". Такође смо учествовали у активностима поводом манифестације „Совембар“, где смо се такмичили у квизу о познавању сова. А били смо смо присутни и на штанду и на тај начин промовисали нашу школи. Током децембра учествовали смо у украшавању наше учионице коју делимо са 2 разредом.Такође у пратњи наставника физике,ученици шестог разреда су посетили Сајам Науке у Београду. Такође смо у учествовали у облежавању последњег дана првог полугодишта ове школске године.
Друго полугодиште почело је у ванредним околностима за нас. Због политичке кризе у држави,поједни наставници су учествовали у делимичној или тоталној обустави наставе, што је трајало уз неке прекиде до почетка априла месеца. Измењен начин рада мало је утицао на функционисање одељење,али смо све пропуштено успели да

надокнадимо и сви буду позитивно оцењени,што је велики успех. Због такве недефинисане ситуације у просвети, ове године нису била организована општинска такмичења из већине предмета,те на њима нисмо ни могли да учествујемо и постигнемо неки успех. 22. фебруара били смо на излету у Новом Саду, где смо били на клизању у леденој дворани хале СПЕНС,као у биоскопу. Ученици 6. разреда учествовали су у обуци које је организовао Црвени Крст Кикинда, о пружању прве помоћи,а њих четворо (Лена Милосављев, Александар Драган, Огњен Мартинов и Јована Петровић) учествали су и на општинском такмичењу из пружања прве помоћи и освојили одлично 3 место. У току маја месеца учествовали смо у припредби за испраћај нашим малих матураната осмака, као и у организацији последњег наставног дана у овој школској години.

Током целе школске године - реализација ЧОС-а

Током првог полугодишта на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице даље сам сам наставио да упознајем своје ученике.. Пажњу сам наравно посветио и прилагођавања ученика 6 на нове предмете и оно што сам сматрао да би могло да им највише користи,а то је како на који начин је најбоље учити. Ученике сам упознао са неким техника и објаснио им како се примењију.
Бавили смо се и међуљудским односима између самих ученика. Бавио сам се и начином на који ученици уче, причали смо о томе шта воле а шта не воле да уче, који предмети и наставници су им више или мање занимљиви. Бавили смо се и украшавањем наше учионице. Причали смо и о обавезама које имају код својих кућа, као и о томе шта је то одговорност и да морају да знају да за своје поступке, морају да је сносе и осећају. У другом полугодишту трудућу се да наставимо да радимо још више него до сада и да створимо компактну и функционалну заједницу. Јер као што сам и самим ђацима рекао, ланац је јак колико и најслабија карика, а наш разред је наш ланац, јер смо ми сви међусобно повезани у одељенску заједницу. У другом полугодишту наставио сам да стварам компактну заједницу од ученика 6 разреда, бавио сам се проблемима везаним за успех,нетолеранцију, као и проблемима везаним за понашање,којих је на срећу било мало (није покренут нити један појачан васпитни рат или васпитно – дициплински поступак). На часовима одељенске заједнице причали смо о томе шта ко воли или не воли да ради или не ради, какве су њихове обавезе код куће. Такође сам се потрудио да им објасним разлоге због којих је школа ове године радила другачије него раније, као и да одговорим на све њигова питања на разне теме.Трудио сам се да се ученици 6 разреда не осесте запостављено због моје личне одлуке да будем у обустави,тако да сам комуникацију са њима свакодневно одржавао преко наше заједничке вибер групе. Са ученицима сам радио и на стицању радних навика, причали смо како треба да се учи, а такође да свако од њих појединачно треба да прихвати одговорност за своје поступке. Следеће године наставићу и даље да радим на овим или сличним циљевима,јер сматрам да резултати, који нису били лоши увек могу бити још бољи.

е) Одељењски старешина седмог разреда – Јелена Влаисављевић

У седмом разреду, у другом полугодишту одржано је :

- 33 часа одељењског старешине
- Индивидуални контакти са родитељима током другог полугодишта остварени су непосредно (доласком родитеља у школу) и путем телефона.

- Један од значајних проблема у овом полугодишту био је инцидент који се догодио у школском тоалету. О овом догађају се говорило на часовима одељењске заједнице, где су ученици били подстакнути да причају на ту тему. Вођени су појачани васпитни радови, индивидуали и групни разговори са ученицима, са циљем да се иста ситуација не понови и да се побољшају међуљудски односи у разреду.

ж) Одељењски старешина осмог разреда – Лидија Глишин

-Број одржаних Одељенских седница/састанака: 4 (08.11.2024., 24.12.2024., 01.04.2025., 05.06.2025.)
-Број одржаних родитељских састанака: 5 (05.09.2024., присутно 9 родитеља; 31.10.2024., присутно 8 родитеља, 12.12.2024., присутно 9 родитеља, 20.02.2025., присутно 11 родитеља, 15.05.2025., присутно 7 родитеља)
-Број одржаних индивидуалних контаката: 7 у школи, остали контакти телефонским путем
-Број родитеља који су присуствовали часовима: -
-Број ученика који се образују по ИОП-у: -
У одељењу 8. разреда на крају школске 2024/25. године године има **11 ученика, 9 девојчица и 2 дечака**
-Успех ученика :
-**Одличних 5**: Бубало Мариса (5,00), Дрвењак Маша (5,00), Илијев Теа (5,00), Миладинов Милица (4,87), и Николин Његош (4,60)
-**Врло добрих 4**: Балаш Ана (4,07), Барбул Марина (3,53), Гецић Невена (4,13) и Панић Јована (4,07)
-**Добрих 2**: Николин Марко (3,47), Ћирић Маријана (3,20)
-**Довољних** ученика нема.
-**Недовољних** ученика: нема
- Средња оцена одељења је **4,27**
-Похваљени ученици:
-Одељенски старешина: Бубало Мариса, Дрвењак Маша и Илијев Теа за успех 5,00
-Српски језик и књижевност: Бубало Мариса, Дрвењак Маша и Илијев Теа за залагање на часовима
- Ликовна култура: Дрвењак Маша за залагање на часовима
- Биологија: Дрвењак Маша за залагање на часовима
-Ученици са недовољним оценама: -
- **Неоцењени ученици**: нема
-Носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“ из предмета Грађанско васпитање су ученице: Бубало Мариса, Дрвењак Маша и Илијев Теа.
-На основу оствареног успеха од 2. до 8. разреда носиоци дипломе „Вук Караџић“ су ученице: Бубало Мариса, Дрвењак Маша и Илијев Теа
- За ученика генерације је на седници Наставничког већа одржаној 17.06.2025. године изабрана ученица Мариса Бубало, која је на основу правилника о бодовању за ученика генерације остварила 142,5 бодова. Ученица Теа Илијев је остварила 128, а ученица Маша Дрвењак 118 бодова.
- **Изостанци и владање ученика**: Укупан број изостанака за целу школску годину је **657**. Сви ученици имају изостанке. **Оправданих је 650** (11 ученика), а **неоправданих је 7** (3 ученика). **Нерегулисаних изостанака - нема**
Свих **11 ученика имају примерно владање**.

-Одржани часови одељенског старешине: 32 - Теме су обрађене у виду дискусије и разговора на основу плана рада одељенског старешине
- Пробни завршни испит из математике је одржан 25.04.2025., а из српског језика и изабраног предмета (географија-10 ученика, физика 1 ученик) 26.04.2025. Свих 11 ученика је присуствовало изради тестова. Завршни испит се одржава 23.06., 24.06. и 25.06.2025. године.

Време реализа-ције	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Број укључених ученика
30.09.2024.	Посета Ученичком парламенту ОШ „Свети Сава“ из Кикинде	Састанак	Марија Хоџић, Александар Коцкар	2
05.10.2024.	Трка за срећније детињство	Трке по разредима у Кикинди као промоција здравља и хуманости	Црвени крст Кикинда, одељенске старешине 5.-8. р.	1
11.10.2024.	Биоскопска пројекција	Кабинет за технику и технологију. Ученици 5.-8. разреда	Ученици 8. разреда	11
08.11.2024.	Пројекат МУП-а: "Заједно и безбедно кроз детињство"	Радионица: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	ПУ Кикинда	11
25.11.2024.	Предавање о ХПВ вакцини	Предавање	ЗЗЈЗ Кикинда	4
29.11.2024.	Манифестација-Совембар	Представљање штанда школе у хали Партизан у Кикинди	Јелена Грбић, Марија Хоџић	3
12.12.2024.	Фестивал науке	Посета Фестивалу науке на Сајму у Београду	Жељко Радивојша, Сенка Хелдрих	4
13.12.2024.	„Један пакетић-много љубави“	Прикупљање кондиторских производа за Народну кухињу	ЦК Кикинда	11
22.02.2025.	Излет у Нови Сад	Клизање у СЦ „Спенс“ и биоскопска пројекција филма „Догмен“ у биоскопу Тржног центра "БИГ"	Одељенске старешине 5.-8. р.	2

Април 2025.	Фото конкурс „Природа кроз мој објектив“	Онлајн конкурс	Бојана Пењин	2
02.06.2025.	Матурско вече	Прослава у ресторану „Белавила“ у Кикинди	Ученици 8. разреда, родитељи, наставници	11

Одељењски старешина
Лидија Глишин

4.4.2 Извештај о раду стручног сарадника – педагога

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1. Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину и годишњег плана рада школе за 2024/25. годину – прикупљање појединачних извештаја и планова и спајање у један документ. Самостална израда појединих делова плана и извештаја – као координатор одређених тимова и слично.
Допринос раду стручног актива за развојно планирање –учешће у изради акционог плана из развојног плана.
Учествовање у раду тима за самовредновање, у сарадњи са координатором – упознавање са платформом АС школа и почетак коришћења исте у самовредновању.
Спроведено истраживање адаптације ученика петог разреда на предметну наставу. Помоћ у спровођењу анкета приликом самовредновања и анализа података.
Давање предлога и спровођење оптимизовања протока информација – формирање табела на гугл драјву за унос података, како би се избегло слање појединачних мејлова, што је олакшало рад колегама и тимовима и учинило процес бржим и ефикаснијим.
Учешће у изради индивидуалних образовних планова – разговори са родитељима/дзз, прикупљање података и помоћ при изради педагошких профила, сакупљање планова од наставника предметне наставе и склапање јединствене ИОП документације.
Планирање и активно учествовање у свим активностима школе, техничка и организациона подршка, кроз рад у тиму за пројекте, тиму за културу, за промоцију школе.
Пријављивање и организација одласка ученике на њима намењене догађаје у граду Кикинди – сајам у оквиру манифестације Совембар, Зелени квиз, такмичење „Шта знаш о саобраћају“.
Успостављање чврсте сарадње са Центром за социјални рад Кикинда, јер школа има значајан број ученика који су штићеници истог, са Интерресорном комисијом, другим школама и стручним сарадницима педагозима/психолозима, Културним центром Кикинда, Секретаријатом за заштиту животне средине, Црвеним крстом Кикинда, ОШ „6. октобар“ и ресурсним центром у склопу исте...

Учествовање у раду пројектног тима, попуњавање конкурсне документације за два јавна конкурса у току школске 2024/25. године.
Иницирање и спровођење одређених психолошких и креативних радионица за ученике, предлози наставницима за побољшање образовно – васпитног рада – идеје за корелације предмета, тематске недеље, изложбе у ходнику школе.
Разговори са наставницима о интересовањима за одељењско старешинство за пети разред у 2025/26. школској години и учешће у одабиру.
Како први разред наше школе уписује мање од 20 ученика, одељење се формира природним путем.

2. Област рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Евалуација наставних часова, вредновање и давање повратне информације наставницима разредне и предметне наставе.
Праћење евиденција у есДневнику и давање повратних информација или захтева за исправкама/изменама.
Посматрање и анализа напретка ученика - у школској 2024/25. акценат је био на матурантима и професионалној оријентацији, разговорима са ученицима и дефинисање жељених профила. Затим, посебна пажња посвећена је ученицима који наставу похађају по ИОП-у, адаптацији нових ученика (смештених у хранитељске породице), идентификација оних ученика код којих је потребна индивидуализација наставе. Праћење ученика који исказују проблеме у понашању, који у нашој школи нису значајно проблематични, али је потребно редовно радити са њима, углавном је било у питању ометање наставе. На крају, праћење адаптације ученика 5. разреда.
Кроз рад у тиму за обезбеђивање квалитета рада установе, праћење реализације општих и посебних стандарда и постигнућа успеха.
Кварталне анализе успеха и владања ученика, регистровање позитивних и негативних промена у успеху ученика, анализа узрока, разговори са родитељима – кроз одељењска већа.

3. Област рада: РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

Рад са наставницима кроз саветодавни рад, углавном у вези појединачних ученика, скретање пажње да се узму у обзир чињенице и породичног окружења или животне историје ученика које утичу на понашање и успех у школи.
Давање прелога и идеја наставницима, како би превазишли проблеме у образовно – васпитном раду. Тамо где је потребно, помоћ у разговорима са родитељима, како би се озбиљније схватио проблем, посебно тамо где је потребно појачати рад код куће.
Дељење са наставницима сваке могућности унапређивања праксе и олакшавања/убрзавања рада и процеса у школи – онлајн алатке.
Активно учешће и вођење креативних радионица, излагање продуката рада на школском ходнику и у учионицама.
Увођење праксе групних пријава на семинаре и обуке Центра за стручно усавршавање Кикинда.
Координација рада стручних већа, актива и тимова. Како је ОШ „Миливој Оморац“ мала школа, наставници раде у више различитих школа, а стручни сарадник – педагог је особа је константно присутна у школи, често долази до каналисања и преноса кључних информација у вези актвиности и задака који су заједнички за све или више стручних органа или тимова.
Улога координатора у тиму за професионалну оријентацију, пружање помоћи одељењским старешинама у процесу припрема за завршни испит, анкетирање ученика, обављање групних и индивидуалних саветодавних разговора, разговора са родитељима.

Приликом уписа нових ученика у нашу школу, истражује се историја ученика, успоставља сарадња са преходном школом, прибавља документација и утврђују чињенице. Одељењске старешине и наставници бивају упознати са свим за њих релевантним чињеницама и карактеристикама. Исто се односи и на ученике петог разреда.

4. Област рада: РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

На крају школске 2024/25. године, у току маја месеца, за полазак у школу тестирано је 22 предшколска детета, од којих је двоје упућено на интерресорну комисију и полазак у школу им је одложен.
За ученике који су уписани, формирана је почетна база података која ће служити као основа за досијее ученика.
Саветодавни рад одвијао се у највећој мери са:

- Ученицима 7. и 8. разреда, групни и индивидуални, са неким ученицима интензивније
- Ученицима који испољавају проблеме у понашању
- Новим ученицима – добродошлица, упознавање, упућивање у рад школе, правила понашања, скретање пажење на слободу учешћа у раду школе као и могућности слободног обраћања стручном сараднику – педагогу.
- Ученицима који имају проблеме са самопоуздањем а остварују добар успех у школи, мотивација за интензивније учешће у раду школе, учествовање на такмичењима, у раду ученичког парламента
- Саветодавни рад са неколико ученицом у старетељству, под ризиком од трговине људима, која је штићеница Центра за социјални рад, понекад и удружено са представницима ове институције – водитељима случаја или старатељима

Учешће на састанцима ученичког парламента, упознавање са развојним планом, његовом значају и циљевима, са акцентом на учешће ученика у раду школе, прикупљање предлога, разматрање могућности реализације заједно са координатором парламента.
Интервенција код ученика који исказују проблеме у учењу, а узроци су у породичном окружење, разговори са учеником и родитељима, нуђење више опција решења проблема.
Директан рад са ученицима на припреми материјала за манифестације и базаре.
Мотивисање ученика и техничка подршка приликом учешћа на квизовима и такмичењима.
Радионице са ученицима од 5. до 8. разреда на тему толеранције и ненасилног решавања конфликата, обележавање Дана розе мајица – међународног дана борбе против вршњачког насиља.
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, разговори са родитељима и старешинама у прикупљању података.
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи – рад стручног сарадника – педагога био је саставни део сваког плана појачаног васпитног рада – саветодавни разговори и радионице.

5. Област рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

У овој области, рад је увекдоста интензиван.

Најзаступљенији су били индивидуални саветодавни разговори у вези понашања на наставним часовима, било као део плана појачаног васпитног рада или мимо њега, уз

труд да се стане на страну родитеља, пружи разумевање али и поставе здраве границе прихватљивог и неприхватљивог понашања ученика. Даље, вођено је неколико саветодавних разговора са родитељима ученице која постиже одличне резултате у школи али нема довољно самопоуздања и одважности да се представи на такмичењима, па су родитељима дати савети како и код куће да охрабрују дете. Индивидуални разговори обављани су и у вези проблема са учењем, давањем савета о потребној рутини и условима за рад ученика код куће.
Било је ситуација у којима се краткотрајна криза у финансијској ситуацији у једној породици одразила на понашање и оцене ученика, па је обављен низ у повезивању са хуманитарним организацијама, како би обај проблем био уклоњен у најкраћем року.
Учествовање на родитељским састанцима за пријем првака, давање основних информација родитељима о условима за успешан почетак школовања њихове деце и њиховој улози у томе, која је кључна. Учествовање на родитељским састанцима у вези професионалне оријентације и давање информација о процедури пробног завршног и завршног испита.
Учешће на родитељским састанцима по позиву одељењског старешине, када је потребна подршка око решавања одређеног проблема или пружања детаљних информација о темама које су део дневног реда. Радионице са родитељима ученика 1-4. разреда на тему стицања и одржавања радних навика – рада код куће.
Активно учешће и извештавање на седницама савета родитеља – годишњи и полугодишњи извештаји о раду школу, успеху и владању ученика, образлагање анекса школске документације, представљање годишњег плана рада школе, представљање функције тимова чији су чланови родитељи, са изменама у прописима који утичу на измене у школској документацији. Скретање пажње на важност учествовања родитеља у раду школе.
Рад са хранитељима на адаптацији ученика који су у току школске године измештени из матичних породица, размена и приккупљање информација, пружање подршке и праћење адаптације ученика.

6. Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Свакодневна сарадња са директором школе, размена информација, двосмерно предлагање унапређења рада школе и система брзог преноса информација колективу, спровођење свих задатака унутар школе и добијених од надлежних органа, заједнички рад на свим порталима, размена важних информација о новим ученицима, владању и успеху. Сарадња при организацији седница, замена и измена у распореду, заједничке посете и анализе наставних часова. Консултације у вези организације превоза ученика, координација догађања, школских приредби и манифестација, квизова и такмичења, посета.

Заједничка сарадња у изради кључне школске документације.

Сарадња приликом организације уписа ученика у први разред, као и пробног завршног и завршног испита, расподели одељењских старешинстава.

У овој области сарадња је у школској 2024/25. години била интензивнија него иначе, јер је дошло до промене у руководству, те је у првом полугодишту, као в.д. директор био

наставник из наше школе, а почетком другог полугодишта изабран директрор школе који није био део нашег колектива.

Тесна сарадња са стручним сарадником – библиотекаром на организацији догађаја у школској библиотеци, праћења националних активности школских библиотекара. Усаглашавање и набавка уџбеника за ученике пристигле из других школа.

7. Област рада: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),.

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта – као особа која је свакодневно присутна у школи, стручни сарадник – педагог често прави распоред састанака тимова, већа, актива и комисија, трудећи се да што већи број чланова буде присутан, активно учествује у раду органа чији је члан или координатор, доприносећи планирању и извештавању.
Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе – континуирани предлози за ефикасније извештавање кроз гугл табеле и коришћење „заједничких простора“ на интернету, чиме се избегава слање великог броја мејлова и убрзава извештавање.

8. Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У овој области сарадња је такође била разноврсна и интензивна јер је рад школе повезан скоро за свим установама, организацијама и удружењима, како у граду, тако и у селу.

Достављање спискова ученика Дому здравља Кикинде, ради евиденције за редовну вакцинацију и стоматолошке прегледе, прослеђивање родитељима информатора о ХПВ вакцини.

Сарадња са Центром за социјални рад – заједнички саветодавни разговори са ученицима, пријављивање занемаривања у породици и нередовног доласка у школу, сарадња са привременим старатељима ученика у ЦСР, размена информација, договори о заједничким активностима на побољшању положаја ученика.

Сарадња са Народним музејем Кикинда, Културним центром Кикинда, Канцеларијом за младе, СЦ „Језеро“, Туристичком организацијом града Кикинде, Црвеним крстом Кикинда, учешће у радионицама, омогућавање посета и радионица у просторијама школе, сарадња, договарање, организација, техничка подршка.

Сарадња са ПУ Кикинда, разговори и давање неопходних информација о школи школском полицајцу, учешће у пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Активно учешће и редовно присуство на састанцима Актива стручних сарадника Кикинде.

Покренута сарадња са Националном службом за запошљавање, у области професионалне оријентације. Како је ово била прва година сарадње, свега два ученика је искористило могућност тестирања у овој служби.

Улога стручног сарадника – педагога у овим сарадњама је техничко организационог карактера, уклапање активности у распоред часова, посредовање у комуникацији, техничка подршка, иницирање сарадње у неким случајевима.

9. Област рада: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење евиденције о свом раду на полугодишњем нивоу, у области евидентирања се ради на побољшању начина извештавања тако да буде довољно конкретан а не преопширан.

Јасно и конкретно евидентирање активности органа, тимова, стручних сараника, директора један су од циљева Развојног плана, уочено је као једна од слабости ОШ „Миливој Оморац“ и испитују се начини за усавршавања у овом делу.

Израда инструмената и коришћење постојећих, који се све више селе у сферу софтвера, приликом праћења наставе, ученика, самовредновања рада школе и осталих активности.

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.

Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога – тестови ТИП -1 и анкете за родитеље првака, адаптација ученика 5. разреда, професионална оријентација, документација од важности за појединачне ученике.

4.4.3 Извештај о раду стручног сарадника – библиотекара

Области рада	**Активности**	**Реализација**
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-Набавка литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Израђивање годишњих, месечних и оперативних планова - Планирање рада са ученицима у школској библиотеци - Израда рада библиотечке секције	прво полугодиште

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	прво и друго полугодиште
Рад са наставницима	-Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење библиотечке грађе - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире -Договор са наставницима око часова који ће се одржавати у библиотеци	прво полугодиште и друго полугодиште
Рад са ученицима	-Обучавање ученика за самостално коришћење библиотечког фонда -Рад на развијању позитивних односа према читању и важности разумевања текста - Креативне радионице уочи Дечије недеље, Новогодишњих и Ускршњих празника и осталих значајних датума	прво полугодиште и друго полугодиште
Вођење документације, припрема за рад	-Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци -Завођење књига у књигу Монографске публикације	прво полугодиште и друго полугодиште
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима	-Сарадња са градском библиотеком ,,Јован Поповић,, Кикинда	прво полугодиште и друго полугодиште

4.5 Извештај о раду органа управљања

Орган управљања школе је Школски одбор.

САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
7.	Јасмина Циганoвић	запослених и заменик председника школског одбора
8.	Владимир Вукобрат	запослених до 4.12.2024. године
9.	Ивана Рофа	запослених од 4.12.2024. године
10.	Александар Коцкар	запослених и председник школског одбора
11.	Драган Николин	родитеља
12.	Силвија Илијев	родитеља
13.	Светлана Богданов	родитеља до 4.10.2024. године
14.	Миленко Милосављев	родитеља од 4.10.2024. године
15.	Томислав Симин	локалне самоуправе до 4.10.2024. године
16.	Драгана Милосав	локалне самоуправе од 4.10.2024. године
17.	Надица Глигорин	локалне самоуправе
18.	Горан Станчул	локалне самоуправе

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Горан Игић	в.д.директора школе
2.	Ивана Јеринкић	секретар школе и записничар
3.	Маша Дрвењак	ученик 8. разреда, представник ученичког парламента
4.	Милица Миладинов	ученик 8. разреда, представник ученичког парламента
5.	Марија Хоџић	стручни сарадник - педагог
6.	Мирјана Ковачевић	представник синдиката запослених ушколи

Председник:Александар Коцкар
Председник:Александар Коцкар
Заменик председника школског одбора: Јасмина Циганoвић
Координатор електронским седницама и записничар: Ивана Јеринкић
Број планираних седница: 3
Број одржаних седница: 7
Број заказаних, а не одржаних седница са разлозима неодржавања: /
Датуми одржаних седница: 13.9.2024.године,11.10.2024. године, 8.11.2024. године, 15.11.2024.године, 6.12.2024.године, 30.12.2024.-31.12.2024. године и 14.1.2025. године.
Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта
Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
13.9.2024. године	1.Усвојен је записник са претходне 24. седнице школског одбора дел.број: 610-681/2024 од 29.8.2024. године одржане 29.8.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024. годину дел.број: 610-110-1/2024-26 од 13.9.2024. године - известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 3. Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024. годину дел.број: 610-110-1/2024-27 од 13.9.2024. године - известилац је в.д.директора школе Горан Игић, 4. Решењем је именован Стручни актив за развојно планирање Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину дел.број: 610-883/2024-1 од 15.9.2023. године - известилац је в.д.директора школе Горан Игић, 5. Усвојен је Извештај о стручном усавршавању запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску	Седница у зборници школе	Школски одбор, В.д. директора школе, Стручни актив за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање запослених, Секретар школе, Стручни сарадник - педагог	7	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	2023/2024.годину - известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 6. Усвојен је План стручног усавршавања запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025.годину - известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 7. Донет је Годишњи план рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину дел.број: 610-110-1/2024-28 од 13.9.2024. године - известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 8. Донет је Годишњи план рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину дел.број: 610-110-1/2024-29 од 13.9.2024. године – известилац је в.д.директора школе Горан Игић, 9. Одлуком је дата сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова у Основној "Миливој Оморац" у Иђошу VII дел.број: 610-110-1/2024-30 од 13.9.2024. године, 10. Одлуком је расписан конкурс за избор директора Основе школе "Миливој Оморац" у Иђошу – известилац је секретар школе				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	Ивана Јеринкић, 11. Решењем је образована комисија за избор директора Основе школе "Миливој Оморац" у Иђошу – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 12. Разно.				
11.10.2024. године	1.Усвојен је записник са претходне 25. седнице школског одбора дел.број: 610-883/2024 од 13.9.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Обавештење о ситуацији пред грејну сезону (проблематици у вези грејања) – известиоци су в.д.директора Горан Игић и домар/мајстор одржавања Саша Дрвењак, 3. Разно.	Седница у зборници школе	Школски одбор, В.д. директора школе, Секретар школе, Домар/мајстор одржавања	5	4
8.11.2024. године	1.Усвојен је записник са претходне 26. седнице школског одбора дел.број: 610-999/2023 од 11.10.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Сачињена је Образложена Листа свих кандидата који испуњавају услове за директора школе број:610-1090/2024 од 8.11.2024. године и Одлуком је предложен кандидат за избор директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу број:610-1091/2024 од 8.11.2024. године - известиоци су председник комисије стручни сарадник -педагог Марија Хоџић и секретар школе Ивана Јеринкић (представљање кандидата), 3. Разно.	Седница у зборници школе	Школски одбор, Директор школе, Комисија за избор дирекора школе, Секретар школе	8	1
	1.Усвојен је записник са претходне				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
15.11.2024. године	27. седнице школског одбора дел.број: 610-1088/2024 од 8.11.2024. године - известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Овлашћен је наставник у случају привремене одсутности или спречености в.д. директора Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 3. Разно	Електронска седница	Школски одбор, Секретар школе	6	3
6.12.2024. године	1.Усвојен је записник са претходне 28. седнице школског одбора дел.број: 610-1099/2024 од 15.11.2024. године - известилац је заменик председника школског одбора Јасмина циганoвић, 2. Донета је Одлука о Плану јавних набавки Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу за 2024. годину дел.број:610-1150/2024 од 6.12.2024. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 3. Разно.	Електронска седница	Школски одбор, В.д. директора школе, Службеник за јавне набавке, Секретар школе	8	1
30.12.2024.-31.12.2024. године	1.Усвојен је записник са претходне 29. седнице школског одбора дел.број: 610-1209/2024 од 30.12.2024. године до 31.12.2024. године - Известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Донет Финансијског плана Основне школе "Миливој Оморац" у Ињошу за 2025. годину дел.број:610-1210/2024 од 30.12.2024. године до 31.12.2024. године – известилац је Стручна служба основних школа, 3. Разно.	Електронска седница	Школски одбор, В.д. директора школе, Стручна служба основних школа, Секретар школе	7	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
14.1.2025. године	1.Усвојен је записник са претходне 29. седнице школског одбора дел.број: 610-1209/2024 од 30.12.2024. године до 31.12.2024. године - Известилац је председник школског одбора Александар Коцкар, 2. Донето је Решење о премештају в.д.директора на место наставника дел. број: 610-25/2025 од 13.1.2025. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 3. Одлука о примопредаји дужности дел. број: 610-26/2025 од 14.1.2025. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 4. Закључен је Уговор о раду са директором школе дел. број: 610-27/2025 од 14.1.2025. године, 5. Уручено је Обавештење директору Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу о забрани злостављања дел. број: 610-28/2025 од 14.1.2025. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 6. Уручено је Обавештење директору Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу о поступку узбуњивања дел. број: 610-29/2025 од 14.1.2025. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 7. Уручено је Обавештење директору Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу о заштити података о личности дел. број: 610-30/2025	Електронска седница	Школски одбор, В.д. директора школе, Директор школе, Секретар школе	7	2

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	од 14.1.2025. године – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 8. Разно.				

ЗАКЉУЧАК:

- Представник репрезентативног синдиката школе и представници ученичког парламента су позивани и присуствовали су седницама школског одбора;

- Школски одбор је радио у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане истим и на основу Плана рада школског одбора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину и прилагођавао се непредвиђеним ситуацијама у вези са заказивањем и одржавањем седница.

- Школски одбор Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу је у сазиву од 21.6.2022. године са изменама чланова закључно са 20.1.2025. године школске 2024/2025. годином одржао 31 седницу.

4.6 Извештај о раду руководећих органа школе

4.6.1 Извештај о раду директора школе

Садржај рада	Време реализације	Место реализације	Начин реализације	Учесници	Носиоци активности
Годишњи инвентар школе	Јануар, 2025. године	Школски простор	Евидентирање средстава	Комисија за попис, Стручна служба основних школа града Кикинде	Директор школе, Стручна служба основних школа града Кикинде
Обележавање Школске славе - Свети Сава	Јануар, 2025. године	Школа	Свечана активност	Ученици школе, колектив школе, директор школе, сарадници и гости школе	Директор школе, организациони тим
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство” (едукативна радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету”)	Фебруар, 2025. године	Школа	Едукативне радионице	Ученици 6. и 7. разреда, криминалистички инспектор у Полицијској управи Кикинда	Директор школе, криминалистички инспектор у Полицијској управи Кикинда
Организација Пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Април, 2025. године	Школа	Тестирање	Ученици 8. разреда, предметни наставници, одељењски старешина у 8. разреду, директор школе, стручни сарадник - педагог	Директор школе, Школска управа Зрењанин
Организација једнодневне екскурзије за ученике од 1. до 4. разреда	Март - април, 2025. године	Школа	Спровођење процеса	Понуђачи, комисија, директор школе, секретар школе, Стручна служба основних	Директор школе, Стручна служба основних школа града Кикинде

				школа града Кикинде	
Провера спремности будућих ученика првог разреда за полазак у основну школу	Април - мај, 2025. године	Школа	Тестирање	Директор школе, стручни сарадник - педагог, секретар школе, родитељи и други законски заступници будућих ученика првог разреда	Директор школе, стручни сарадник - педагог
Активности Црвеног крста	Мај, 2025. године	Црвени крст Кикинда	Такмичење у пружању прве помоћи	Ученици 6. и 7. разреда, наставница предметне наставе Бојана Пењин	Директор школе, наставница предметне наставе Бојана Пењин
Реализација једнодневне екскурзије за ученике од 1. до 4. разреда	Мај, 2025. године	Суботица	Посета Зобнатици, Зоо врту Палић, шетња поред и разгледање Палићког језера	Ученици од 1. до 4. разреда, наставнице разредне наставе	Директор школе
Организација Завршног испита за ученике 8. разреда	Јун, 2025. године	Школа	Тестирање	Ученици 8. разреда, одељењски старешина у 8. разреду, директор школе, стручни сарадник - педагог	Директор школе, Школска управа Зрењанин
Активности у вези са уписом ученика 8. разреда у средњу школу	Јун - јул, 2025. године	Школа	Уписне активности	Одељењски старешина у 8. разреду, стручни сарадник - педагог,	Директор школе

				родитељи и други законски заступници ученика, директор школе	
Организација Разредног испита	Август, 2025. године	Школа	Тестирање	Комисија, стручни сарадник - педагог, директор школе	Директор школе
Припремне активности за почетак школске 2025/2026. године	Август, 2025. године	Школа	Састанци, радни договори	Колектив школе, директор школе	Директор школе

ТОКОМ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ	
Сарадња са Школском управом у Зрењанину	Сарадња са Миснистарством просвете
Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање	Сарадња са Министарством унутрашњих послова
Сарадња са локалном самоуправом	Сарадња са локалном заједницом
Сарадња са Стручном службом основних школа града Кикинде	Рад на финансијским пословима
Сарадња са културним институцијама града	Сарадња са Црвеним крстом Кикинде
Сарадња са родитељима и другим законским заступницима ученика	Седнице Одељењских и Наставничког већа
Учешће у раду Школског одбора	Учешће у раду Савета родитеља
Учешће у раду школских тимова и актива	Школска документација, есДневник, ЈИСП, Портал Јавних набавки, МСШ, Информациони систем Доситеј
Посета часовима	Учешће у раду Актива директора

4.7 Извештај о раду саветодавног органа школе

САСТАВ САВЕТА РОДИТЕЉА:

Ред.бр.	Име и презиме	Представник
19.	Васа Дудеј	1.разреда
20.	Кристина Будовалчев	2.разреда
21.	Наталија Драган	3.разреда - председник савета родитеља
22.	Ивана Блажић	4.разреда
23.	Сузана Миклуц	5.разреда
24.	Јелена Шугић	6.разреда
25.	Александра Мојсин	7.разреда
26.	Саша Дрвењак	8.разреда - заменик председника савета родитеља

ОСТАЛА ПРИСУТНА ЛИЦА

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
7.	Горан Игић	в.д.директора школе 10.7.2024. – 10.1.2025.
8.	Весна Шавија	Директор школе 11.1.2025. – 31.8.2025.
9.	Марија Хоџић	Стручни сарадник - педагог
10.	Ивана Јеринкић	Секретар школе

Председник:Наталија Драган
Заменик председника школског одбора: Саша Дрвењак
Координатор електронским седницама и записничар: Наталија Драган
Број планираних седница: 5
Број одржаних седница: 4
Број заказаних, а не одржаних седница са разлозима неодржавања: /
Датуми одржаних седница: 13.9.2024.године/7.3.2025./1.4.2025./9.4.2025, 28.8.2025..
Средства/материјал коришћен у раду: закони, подзаконска акта и општа акта
Средства/материјал неопходан за рад: закони, подзаконска акта и општа акта

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
13.9.2024. године	1. Конституисан је савет родитеља - известилац је в.д.директора школе, 2. Изабран је председник савета родитеља - известилац је в.д.директора школе, 3. Изабран је заменик председника савета родитеља - известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 4. Усвојен је записник са претходне седнице савета родитеља дел.број: 610-562/2024 од 25.6.2024. године одржане 25.6.2024. године - известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 5. За представника Локалног савета родитеља изабран је Васа Дудеј родитељ ученика 1. разреда, а за заменика представника Локалног савета родитеља изабрана је Јелена Шугић, родитељ ученика 6. разреда - известилац је в.д.директора школе Горан Игић, 6. За представника стручног актива за развојно планирање изабрана је Кристина Будовалчев родитељ ученика 2. разреда и члана Савета родитеља - известилац је в.д.директора школе Горан Игић, 7. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024. годину дел.број: 610-110-1/2024-26 од 13.9.2024. године - известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 8. Разматран је Извештај о остваривању Годишњег плана рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024.	Седница у учионици школе	Савет родитеља, В.д. директора школе Горан Игић, Стручни сарадник – педагог Марија Хоџић.	8	0

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	годину дел.број: 610-110-1/2024-27 од 13.9.2024. године - известилац је в.д.директора школе Горан Игић, 9. Разматран је Извештај о стручном усавршавању запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2023/2024.годину - известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 10. Разматран је План стручног усавршавања запослених у Основној школи "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025.годину - известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 11. Разматран је Годишњи план рада Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину дел.број: 610-110-1/2024-28 од 13.9.2024. године - известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 12. Разматран је Годишњи план рада директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. годину дел.број: 610-110-1/2024-29 од 13.9.2024. године – известилац је в.д.директора школе Горан Игић, 13. За осигурање ученика у школској 2024/2025. години изабрана је Компанија Дунав Осигурање Зрењанин из Зрењанина - известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и председник савета родитеља Наталија Драган, 14. Размотрен је Извештај о Завршном испиту школске 2023/2024. године - известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и стручни сарадник - педагог Марија Хоџић,				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	15.За ужину ученика у школској 2024/2025. години изабран је ДОО РИСТЕВСКИ КИКИНДА – известиоци су в.д.директора школе Горан Игић и председник савета родитеља Наталија Драган, 16. Разно.				
7.3.2025.	1. Усвојен је записник са претходне седнице савета родитеља дел.број: 610-879/2024 од 13.09.2024. године одржане 13.09.2024. године - известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 2.Разматран Извештај о раду Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 1.9.2024. године до 20.01.2025. године – известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 3. Разматран Извештај о раду директора Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 1.9.2024. године до 20.01.2025. године – известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 4.Актуелности у начину рада школе током јануара и фебруара 2025. године – известиоци су директор школе Весна Шавија и стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, 5.Разно.	Седница у учионици школе	Савет родитеља, Директор школе Весна Шавија, Стручни сарадник – педагог Марија Хоџић.	5	3
1.4.2025.	1. Усвојен је записник са претходне седнице савета родитеља дел.број: 610-225/2025 од 7.3.2025. године одржане 7.3.2025.године - известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 2.Обавештење о избору уџбеника и дата сагласност на	Седница одржана електронским путем (мејл)	Савет родитеља, Директор школе Весна Шавија. Стручни сарадник –	5	3

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број одсутних чланова
	коришћење додатног наставног средства – известилац је стручни сарадник педагаог Марија Хоџић, 3.Разно.		педагог Марија Хоџић.		
9.4.2025.	1.Усвојен је записник са претходне седнице савета родитеља дел.број: 610-313/2025 од 1.4.2025. године одржане 1.4.2025.године - известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 2.Дата сагласност на Програм екскурзије ученика од 1. до 4. разреда – известилац је секретар школе Ивана Јеринкић, 3.Разно.	Седница одржана електронским путем (мејл)	Савет родитеља, Секретар школе Ивана Јеринкић,	7	1
28.8.2025.	1.Усвојен је записник са претходне седнице савета родитеља дел.број: 610-348/2025 од 9.4.2025. године одржане 9.4.2025.године - известилац је председник савета родитеља Наталија Драган, 2. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзије ученика од 1. до 4. разреда – известилац је наставник разредне наставе у 4. разреду и стручни вођа пута Љубица Команов, 3.Анекс Школског програма - известилац је стручни сарадник - педагог Марија Хоџић, 4. Разно.	Седница одржана електронским путем (мејл)	Савет родитеља, Директор школе Весна Шавија. Стручни сарадник – педагог Марија Хоџић, Секретар школе Ивана Јеринкић.	7	1

ЗАКЉУЧАК: - Савет родитеља радио је у оквиру своје надлежности утврђене прописима из области образовања и других прописа који се примењују на установе основног образовања и васпитања, поштујући све рокове прописане стим и на основу Плана рада савета родитеља Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за школску 2024/2025. Годину.

V Остваривање наставних програма

5.1. ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (I-VIII РАЗРЕДА)

Први разред

Врста	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик	180	175
	Математика	180	175
	Енглески језик (1. страни језик)	72	61
	Свет око нас	72	70
	Ликовна култура	36	35
	Музичка култура	36	35
	Физичко и здравствено васпитање	108	105
	Дигитални свет	36	35
	ЧОС	36	35
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	35
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	32
Допунски рад	Математика (допунски рад)	16	15
	Српски језик (допунски рад)	16	15

Други разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик	180	175
	Математика	180	176
	Свет око нас	72	71
	Ликовна култура	72	70
	Музичка култура	36	35
	Физичко и здравствено васпитање	108	105
	Енглески језик (1. страни језик)	72	61
	Дигитални свет	36	35
	ЧОС	36	33
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	33
	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	36
Допунски рад	Математика (допунски рад)	18	17
	Српски језик (допунски рад)	18	18

Трећи разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик	180	174
	Енглески језик (1. страни језик)	72	61
	Математика	1800	174
	Природа и друштво	0	70
	Ликовна култура	72	70
	Музичка култура	36	35
	Физичко и здравствено васпитање	108	104
	Дигитални свет	36	35
	ЧОС	36	35
Изборни	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	33
Допунски рад	Математика (допунски рад)	18	18
	Српски језик (допунски рад)	18	17
	Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0	0

Четврти разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Математика	175	170
	Српски језик	175	171
	Енглески језик (1. страни језик)	72	61
	Природа и друштво	72	67
	Ликовна култура	72	69
	Музичка култура	35	35
	Физичко и здравствено васпитање	105	101
	Дигитални свет	35	35
	ЧОС	35	34
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	8	8
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	31
Допунски рад	Математика (допунски рад)	18	17
	Српски језик (допунски рад)	17	16
	Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	8	8
Додатни рад	Математика (додатни рад)	35	31

Пети разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	154	158
	Енглески језик (1. страни језик)	70	66
	Историја	36	26
	Географија	36	34
	Биологија	72	68
	Математика	144	120
	↳ Математика (допунски рад)	0	13
	↳ Математика (додатни рад)	0	5
	Информатика и рачунарство	0	0
	V1	36	31
	V2	36	31
	Техника и технологија	0	0
	V1	72	66
	V2	72	64
	Ликовна култура	72	72
	Музичка култура	72	67
	Физичко и здравствено васпитање	105	104
	ЧОС	36	34
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	32
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	32
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	72	69
Допунски рад	Српски језик и књижевност (допунски рад)	4	4
Слободна наставна активност	Чувари природе (слободна наставна активност)	35	35

Шести разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	144	144
	↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	2	2
	Енглески језик (1. страни језик)	70	66
	Историја	72	56
	Географија	74	68
	Биологија	72	68
	Математика	144	122
	↳ Математика (допунски рад)	0	6
	↳ Математика (додатни рад)	0	5
	Информатика и рачунарство	36	32
	Техника и технологија	72	66
	Ликовна култура	36	36
	Музичка култура	36	34
	Физичко и здравствено васпитање	126	93
	Физика	70	62
	ЧОС	0	25
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	31
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	72	69
Слободна наставна активност	Чувари природе (слободна наставна активност)	35	35

Седми разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	140	144
	Енглески језик (1. страни језик)	70	66
	Историја	72	57
	Географија	72	67
	Биологија	72	68
	Математика	144	123
	Информатика и рачунарство	36	29
	Техника и технологија	72	64
	Ликовна култура	36	36
	Музичка култура	36	34
	Физичко и здравствено васпитање	105	93
	Физика	70	62
	Хемија	71	67
	Немачки језик (2. страни језик)	72	69
	ЧОС	17	33
	Физичко васпитање	105	0
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	36	33
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	33
Допунски рад	Српски језик и књижевност (допунски рад)	2	2
	Математика (допунски рад)	0	4
Додатни рад	Математика (додатни рад)	0	5
Слободна наставна активност	Домаћинство (слободна наставна активност)	36	36

Осми разред

	Наставни предмет	Укупно	
		Планирано	Одржано
Обавезни	Српски језик и књижевност	136	136
	↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	17	17
	Енглески језик (1. страни језик)	66	62
	Историја	68	53
	Географија	68	64
	↳ Географија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	22
	Биологија	68	64
	Математика	136	113
	↳ Математика (додатни рад)	0	5
	↳ Математика (допунски рад)	0	1
	↳ Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	19
	Информатика и рачунарство	34	26
	Техника и технологија	68	62
	Ликовна култура	34	35
	Музичка култура	34	33
	Физичко и здравствено васпитање	99	87
	Физика	66	59
	↳ Физика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	10
	Хемија	67	64
	ЧОС	36	32
	Физичко васпитање	99	0
Изборни	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	34	31
	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	36	31
	Немачки језик (2. страни језик) (обавезни изборни)	68	65
Слободна наставна активност	Домаћинство (слободна наставна активност)	34	33

5.2 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ И РАЗРЕДНИ ИСПИТ

У склопу припрема за завршни испит, у ОШ „Миливој Оморац“ одржано је:

- 17 наставних часова из српског језика и књижевности
- 19 из математике
- 22 из географије
- 10 из физике.

На крају школске године, једна ученица је требало да приступи разредном испипту односно иситу из страног језика. У школи из које је дошла у нашу похађала је страни језик који не постоји у ОШ „Миливој Оморац“ те јој је школа организовала испит. Ученица није изашла на испит.

5.3 ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

У току 2024/25. школске године није било припремних часова за такмичења, јер су сва такмичења осим „Шта знаш о саобраћају“, отказана због измењених околности рада због обустава наставе.

5.4 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

5.4.1 Успех ученика на крају школске 2024/25. године

	Одлични	(Скроз одлични)	Врлодобри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена
I	0	0	0	0	0	0	0	/
II	7	3	11	1	0	0	0	4,41
III	8	3	8	8	0	0	0	3,80
IV	7	2	10	1	0	0	0	4,23
I-IV	23	8	29	10	0	0	0	4,15
V	7	3	6	5	0	0	0	4,10
VI	4	3	6	3	0	0	0	4,04
VII	2	2	4	4	0	0	1	3,63
VIII	5	3	4	2	0	0	0	4,27
V-VIII	18	11	20	14	0	0	0	4,01
Укупно:	**41**	**29**	**49**	**24**	**0**	**0**	**0**	**4,07**

5.4.2 Васпитно дисциплинске мере и владање

У току школске 2024/25. године у ОШ „Миливој Оморац“ покренути су васпитно дисциплински поступци и у оквиру њих појачан васпитни рад против три ученика седмог разреда, а два ученика била су под оперативним планом заштите. Један од ученика удаљен је из образовно – васпитног процеса на десет радних дана, а за то време је долазио на подршку код стручног сарадника – педагога.

Васпитно – дисциплиснки поступак је обустављен, након анализе рада, одлуком тима за заштиту.

Примерно владање и оцену (5) има 117 ученика, врло добро (4) има 8 ученика и Задовољавајуће (2) 1 ученик.

5.4.3 Изостанци ученика

Разред	Број ученика	Изостанци				
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику
	24/25	24/25	24/25	24/25	24/25	24/25
I	17	231	0	0	231	13,59
II	19	593	0	0	593	31,21
III	19	731	0	25	756	39,79
IV	19	298	0	0	298	15,68
V	18	770	4	1	775	43,06
VI	13	499	0	0	499	38,38
VII	10	1145	11	0	1156	115,60
VIII	12	371	1	0	372	31,00
Укупно	127	4638	16	26	4680	36,85

5.4.1 Успех на завршном испиту и распоређеност ученика по средњим школама

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА И РАСПОДЕЛА ПО СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

- за школску 2024/2025. годину -

У складу са Календаром образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину, завршни испит за ученике осмог разреда реализован је у термину од 23. до 26. јуна 2025. године, у просторијама Основне школе „Миливој Оморац“- фискултурној сали и учионици број 1.

1. Број ученика

- Укупан број пријављених ученика: 11
- Број ученика који су приступили испиту: 11
- Број ученика који нису приступили испиту: 0

2. Организација

Завршни испит је спроведен у складу са упутствима Министарства просвете и правилама о спровођењу испита. Обезбеђене су све потребне техничке и безбедносне мере.
Испит је реализован у три дана:

- **Први дан** – српски језик и књижевност
- **Други дан** – математика
- **Трећи дан** – географија (10 ученика) и физика (1 ученик)

3. Ток испита

Испит је протекао уредно, без неправилности. Материјал је дистрибуиран на време, тестови су уредно запечаћени и отварани у присуству комисије. Ученици су били упознати са правилима и понашали су се у складу са њима.

4. Проблеми и изазови

Једна ученица полагала је испит под измењеним околностима из безбедносних разлога, у засебној просторији и уз дежурство особа у које има поверење – одељењског старешине и стручног сарадника педагога.

5. Резултати

Ученик	Изабарани предмет	Српски језик	Математика	Изабрани предмет
1	Географија	7.50	6.00	9.00
2	Географија	6.50	2.00	5.00
3	Физика	9.00	8.00	8.00
4	Географија	6.50	2.00	7.00
5	Географија	15.00	16.00	14.00
6	Географија	9.00	12.50	14.00
7	Географија	10.00	8.00	13.00
8	Географија	6.00	2.50	7.00
9	Географија	8.00	5.00	12.00
10	Географија	6.50	2.00	6.00
11	Географија	5.50	2.00	7.00
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	8.14	6.00	9.27

6. Уписане средње школе

Средња школа	Смер	Број ученика	Укупно
Економско трговинска школа	Економски техничар	3	4
	Трговац	1	
Средња стручна школа "Милош Црњански"	Архитектонски техничар	2	3
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	1	
Техничка школа "Михајло Пупин"	Техничар информационих технологија	1	3
	Бравар - заваривач	1	
	Електротехничар за електронику на возилима	1	
Хемијско технолошка школа Суботица	Посластичар (мађарски језик)	1	1

У првом кругу средњу школу је уписало десеторо ученика, а једна ученица у другом кругу.
Седморо ученика је уписало средњу школу према првој жељи, троје по другој жељи и једна ученица по петој жељи.

7. Закључак

Завршни испит у Основној школи „Миливој Оморац“ успешно је реализован уз пуно поштовање свих процедура и правила. Сви учесници у процесу испита показали су висок степен професионалности. Ученици су показали солидан ниво знања, а резултати ће бити коришћени у сврху уписа у средњу школу.

VI СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Као слободне наставне активности ученици 5. и 6. разреда похађају наставни предмет „Чувари природе“, док ученици 7. и 8. разреда похађају „Домаћинство“. Поред наведених, реализован је велики број креативних радионица.
У склопу ваншколских активности, ученици наше школе су чланови КУД „Миливој Оморац“ из Ијоша, фолклора, фудбалског и рукометног клуба и савате клуба.
Већина резултата слободних активности ученика, приказана је у календару значајних активности у овом извештају.

VII ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

1. Ученички парламент

САСТАВ

Ред.бр.	Име и презиме	Својство
1.	Милица Миладинов	Ученик – председник парламента
2.	Маша Дрвењак	Ученик- заменик председника
3.	Сара Николин	Ученик- записничар
4.	Филип Шугић	Ученик
5.	Александар Драган	Ученик
6.	Михајло Брашњо	Ученик
7.	Уна Јоцин	Ученик
8.	Ђурђија Миладинов	Ученик

2. *седницама присуствују по два представника ученика шестог и петог разреда
3. Председник/руководилац/координатор:АЛЕКСАН ДАР КОЦКАР
4. Број планираних седница/састанака:4
5. Број одржаних седница/састанака:4
   Број неодржаних седница/састанака: 0
6. Разлози неодржавања појединих седница/састанака и време планирано за реализацију:

ИЗВЕШТАЈ ПО СЕДНИЦАМА/САСТАНЦИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Присуство	
				Број присутних чланова	Број

10.09.2024.	Дневни ред: 1. усвајање плана и програма за школску 2024/25 2. избор руководства 3. избор чланова парламента који ће присуствовати седницама школског одбора и у другим тимовима школе 4. Усвајање Плана рада ученичког парламента 5. Давање мишљења и предлога културних активости у школи 6. Предлози ученика о Дану школе 7. Акције у којима учествујемо (Дечија недеља,Трка за срећније детињатво)	1. У оквиру 1. тачке координатор је представио Пословник о раду Ученичког парламента и са тиме упознао све присутне ученике. Координатор је предочио члановима годишњи план рада Ученичког парламента. . Након упознавање са планом,предлог је стављен на гласање и једногласно усвојен 2. У оквиру 2.тачке приступило се избору руководства Парламента. - За председника изгласана је ученица 8 .разреда Милица Миладинов За заменика председника изабрана је ученица 8 разреда Маша Дрвењак - За записничара изгласана је ученик 7 разреда Сара Николин 3. У оквиру 3.тачке предложени су чланови за учешће у раду других органа школе. - Донета је одлука да се два представника који присуствују и учествују у раду Школског одбора буду Маша Дрвењак и Милица Миладинов ученице 8 разреда - ; За члана тима за развојно планирање изабрана је Маша Дрвењак; за члана тима за самовредновање изабрана је Маша Дрвењак, за члана тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Милица Миладинов; за члана тима за инклузивно образовање Маша Дрвењак; за члана тима за самовредновање Маша Дрвењак; за члана тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Милица Миладинов; за члана	Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента	4	

		тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Маша Дрвењак; за члана тима за професионални развој Милица Миладинов, за члана тима за пројекте Маша Дрвењак,за члана тима за културу Милица Миладинов, за члана тима за професионалну оријентацију Маша Дрвењак, за члана тима за за промоцију школе Милица Миладинов 4. План рада ученичког парламента усвојен једногласно 5. Чланови парламента су као и предходних година давали веома занимљиве предлоге о културним и другим активностима : одржање квиза знања, дан друштвених игара, разне креативне радионице, организација школског биоскопа, маскенбала, дана друштвених и спортских игара,изложбе кућних љубимаца .... 6. О конкретним активностима везаним за реализацију дана школе нисмо разговарали,али смо се сложили да неки од предлога могу бити реализовани и за Дан школе 7. Као и предходних година учествовали смо и учествоваћемо и даље у реализацији Дечије недеље и Трке за срећније детињство			

22.11.2024.	Дневни ред: Усвајање записника са предходне седнице, Давање предлога о организацији последњег наставног дана у првом полугодишту Разматрање реализације предлога ученика са прве седнице	1. У оквиру 1. тачке координатор је прочитао записник са предходне седнице,који је потом једногласно усвојен 2. На предлог ученика 8 разреда и координатора рада парламента договорено је да последњи наставни дан буде дан друштвених игара,а да се дан пре тога ученици 8 разреда за	Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента	4	

	4. Давање предлога у спровођењу ваннаставних активности 5. – анализа успеха и владања ученика 6. разно	све ученике школе организују биоскопску пројекцију или новогодишњу журку са томболом. 3. На овој седници чланови парламента су констатовали да су учествовали и активно помагали све предложене акције ,; ученици виших разреда су учествовали у „трци за срећније детињство“и сви су купили бројеве,док смо активно учетвовали у осталим активностима („ Дечија недеља“, „ Дан школе“),организацији Совембар. ....., Еко квизу.... 4. Ученици чланови			

		парламента су разговарали о начину реализације наставе током овог полугодишта, .Договорено је да се током другог полугодишта реализују активности као што су Изложба кућних љубимаца, Дан палачинки, Дан друштвених игара сл. 5. Није било расправе по овој тачки 6. Ученици су изнели своје предлоге шта би им од настаавног материјала користило у школи и шта би школа требало да набави: нпр. блутут звучник за путовања, материјал за прављење божићних и ускршњих украса, друштвене игре....			

22.03.2024.	**1.** Усвајање Записника са предходне седнице ученичког парламента **2.** Давање мишљења и предлога о уџбеницима за наредну школску годину. **3.** Одлучивање о Пословнику о раду ученичког парламента ОШ „ Миливој Оморац“ у Ињошу **4.** Усвајање Правила о допуни правила понашања у ОШ „ Миливој Оморац“ у Ињошу **5.** Давање предлога о Ђачким екскурзијама 6.Разно	1. Чланови парламента су једногласно усвојили записник са предходне седнице ученичког парламента који је прочитао координатор 2. Чланови ученичког парламента су се једногласно сагласили о усвајању предлога уџбеника за наредну школску 2024/2025 годину, с посебним осврtом за уџбенике за други и шести разред .Са листом предложених уџбеника упознао их је координатор рада ученичког парламента 3. Чланови пармалента су једногласно усвојили Пословник о раду ученичког парламента ОШ „ Миливој Оморац“ у Ињошу 4. Усвојен је план о допуни Правила о понашању и ОШ „ Миливој Оморац“ у Ињошу,који се односи на доношење и употребу мобилних телефона 5. Ученици нису давали конкретне предлоге у вези екскурзије 6. Није било расправе по овој тачки дневног реда			

27.05.2025.	Дневни ред:1. Давање предлога о организацији матуре, 2.Давање предлога за ђака генерације 3. Давање предлога о слободним активностима за	На овој седници разговарано је о матури ученика осмог разреда која ће бити одржана 2. јуна у ресторану "Бела вила",а у организацији	Ученици чланови парламента Координатор рада ученичког парламента	4	0

2.Друштвено користан рад ученика

САДРЖАЈ РАДА	МЕСТО РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Хигијена ентеријера	Учионице, брисање столова	Током школске године	Ученици обухваћени појачаним васпитним радом
Хигијена екстеријера	Школско двориште, сакупљање лишћа	Током школске године	Ученици обухваћени појачаним васпитним радом
Хуманитарна акција	Школске просторије	Друго полугодиште	Ученици обухваћени појачаним васпитним радом Добровољци

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се током полугодишта одвијала кроз:
- одржавање општег родитељског састанка
- одржавање наменског родитељског састанка за родитеље матураната – завршни испит и матура
- одељењске родитељске састанке
- индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, стручним сарадницима и директором школе
- разговоре и саветодавни рад директора
- разговоре са родитељима и саветодавни рад стручног сарадника - педагога,
- кроз активности Савета родитеља школе
-креативне радионице у којима учествују родитељи
-школски базари и остале активности

IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Овај вид сарадње се и током овог извештајног периода реализовао са субјектима:
- локалне заједнице; МЗ, Амбулата за заштиту здравља
- Стручном службом ОШ Кикинда
- Школском управом Зрењанин
- Национална служба за запошљавање-филијала Кикинда (професионална оријентација)
- Центром за социјални рад
- Центром за стручно усавршавање
- Народни музеј Кикинда
- ПУ Кикинда
- Туристичка организација града Кикинде
- МЗ Иђош
- Удружење „Вретено“
- Историјским архивом града Кикинде
- Активом стручних сарадника Кикинде
- КПД „Миливој Оморац“ из Иђоша
- Осталим основним и средњим школама на територији града Кикинде

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Основна школа „Миливој Оморац“ Иђош

Школска година: 2024/25.

Јун 2025.

---

1. Увод

Стручно усавршавање у току школске 2024/25. године, план стручног усавршавања ослањао се на анализу рада школе и приоритетне циљеве из развојног плана школе. Области које су планиране за усавршавање су биле из области вођења школске документације, мотивисање ученика, тимског рада и повезивања колектива школе и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

---

2. Општи подаци

	Број
Укупан број запослених	30
Број запослених који су учествовали у усавршавању	15
Укупан број реализованих програма	46
Укупан број остварених бодова	351

---

3. Врсте стручног усавршавања

У току школске године 73% стручних усавршавања било је ван установе, акредитовни семинари у ЦСУ Кикинда, обавезне обуке ЗУОВ-а, трибине и различити онлајн семинари.
Остатак се одвио унутар саме установе спровео се у виду вођења радионица са родитељима, угледне и огледне часове, координаторски рад и слично, дефинисано интерним правилником о бодовању.

---

4. Проблеми и изазови

- Недостатак времена за детаљну примену наученог у пракси
- Отказивање семинара услед измењених околности рада школа
- Неусклађеност понуде семинара са планом школе, с тим што постоји могућности прилагођавања сличним темама
- Различите потребе наставника (у односу на радно искуство и наставни предмет) и осталих школа у којима су запослени (од којих неке имају другачије приоритете)

---

5. Мере за наредну школску годину

- Унапредити систем информисања наставника о организованим семинарима
- Тимско учешће на семинарима
- Појачати везу између похађаних обука и специфичних потреба школе
- Унапредити начине преношења знања стечених на семинарима у оквиру колектива
- Формирати базу материјала са семинара која би била доступна свих запосленима

XI УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Евалуација Годишњег плана рада школе

Праћење реализације годишњег рада школе представља основу за дубље анализирање резултата рада школе који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи.
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама. Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем временском периоду. За праћење и вредновање рада и резултата рада конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.
Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће се пратити и вредновати током школске године, као и начин, време и носилац праћења.
Праћење и вредновање наставног рада обухватало је посету директора и педагога часовима редовне наставе у првом полугодишту, посете ЧОС-овима, дежурствима наставника, с циљем праћења адекватности избора, примене метода, облика и средстава у настави као и ефеката дежурства.

Праћење и вредновање наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Водила се евиденција напредовања ученика на крају 4 класификациона периода и на крају школске године, анализа реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, као и крајњи документ о раду школе – Годишњи извештај о раду школе у школској 2023/2024. години.
Прегледом програма рада, консултацијама и повременим присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа праћен је и вреднован рад стручних актива.
Учешћем на појединим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским старешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.
Повременим прегледом документације велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду.
Евидентирањем присуства на семинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе, праћено је стручно усавршавање запослених.
Проблем идентификације и рада са инклузивним ученицима који прелазе из разредне у предметну наставу у протеклој години је у великој мери превазиђен. У предметној настави се са 10 ученика радило по ИОП-у, а у разредној настави са четворо ученика.

XII Приоритетни образовно - васпитни циљеви

На основу евалуације реализације годишњег плана рада школе за претходну школску годину, приоритетни образовно васпитни циљеви у школској 2025/26. години биће:

1. Унапређивање квалитета наставе и учења
2. Позитивно утицање на ниво мотивације за постигнућем код ученика и учествовањем у ваннаставним активностима (секцијама)
3. Безбедност ученика и превенција свих облика и врста насиља, злостављања и занемаривања у школској средини

Ови циљеви ће се остваривати кроз све активности на свим нивоима образовно – васпитног процеса.