

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“
Број: 610-110-1/2024-15
Дана: 22.4.2024. године
23323 И ђ о ш
Ул. Миливоја Омораца број 40
Тел./факс: 0230/65-209
Е-mail: osidjos@mts.rs
www.milivojomorac.edu.rs

На основу чланова 87 став 2, 130 став 14 и 131 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 129/2021 и 92/2023), а у вези са чланом 119 став 1 тачка 1) истог Закона, Правилника о Протоколу о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласника РС", број 11/2024) и члана 12 став 3 тачка 1. Статута Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу (дел.број: 610-110-1/2024-2 од 31.1.2024. године), Школски одбор Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу, ул. Миливоја Омораца број 40, на својој 19. седници одржаној 22.4.2024. године у Иђошу, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ У ИЂОШУ I

Члан 1.

Мења се и допуњује се Статут Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу (дел.број: 610-110-1/2024-2 од 31.1.2024. године; у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

У члану 55 Статута иза става 7 додаје се став 8 који гласи:

"Послови примопредаје дужности из овог Статута примењују се и на примопредју која се врши са вршиоцем дужности директора.

Члан 3.

У члану 57 Статута ставови 5- 6 бришу се.

Члан 4

У члану 78 ставу 1 у тачки 2. иза речи: "занемаривања" додају се речи које гласе: "(у оквиру којег је тим за кризне ситуације)".

Члан 5.

У члану 80:

- став 1 мења се и гласи:

"Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту) одређује директор установе на период од годину дана за једну школску годину из реда запослених: наставника, стручних сарадника, секретара и по потреби и други запослени.). Тим за заштиту има непаран број чланова, а тачан број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, педагога или, изузетно, другог запосленог - члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће представнике спољашње мреже (представнике из социјалног и здравственог система, представника полиције и др.).",

- иза става 1 додаје се став 2 који гласи:

" У оквиру тима за заштиту директор образује тим за кризне догађаје којег чине: представници запослених, родитеља ученика, Града Кикинда и стручњаци за поједина питања ван Школе. Обавезни чланови Тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представници родитеља, стручник сарадник и одговарајући наставници. Директор школе руководи тимом за кризне догађаје.",

- садашњи став 3 тачке мења се и гласи:

"1. спроводи превентивне активности у складу са Правилником о Протоколу о поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достајинства личности,

2. припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања,

3. процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике,

4. информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту,

5. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

6. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања,

7. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности,

8. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору,

9. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања,

10. води и чува документацију,

11. извештава стручна тела и орган управљања,

12. за ученике који се образују у складу са ИОП1 и ИОП2 у израду плана заштите укључује Тим за инклузивно образовање,

13. сачињава и подноси план рада у складу са чланом 64 Статута који је саставни део Годишњег плана рада школе,

14. подноси извештаје о свом раду у складу са чланом 64 Статута који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе,

15. обавља и остале послове прописане законима и подзаконским прописима и општим актима школе.

Садашњи ставови 2 и 3 постају ставови 3 и 4.

Члан 6.

У члану 89 ставу 6 Статута речи: "електронским седницама стручних органа и тимова примењују се одредбе овог Статута и пословника о раду стручних органа." замењују се речима: "редовним и електронским седницама стручних органа и тимова примењују се одредбе овог Статута и Пословника о раду школског одбора".

Члан 7.

Иза члана 93 додају се чланови 93а - 93г који гласе:

"Одељењска заједница

Члан 93а.

Одељенску заједницу чине ученици и одељењски старешина једног одељења.

Одељењска заједница има руководство које се састоји од председника, секретара и благајника који имају своје заменике.

Руководство одељењске заједнице из става 2 овог члана бира се на првом састанку одељењске заједнице за сваку школску годину, већином гласова од укупног броја ученика тог одељења. На истом састанку и на исти начин бирају се и заменици чланова руководства.

Избор руководства одељењске заједнице се врши јавним гласањем о предлозима за чланове руководства које може да поднесе сваки ученик.

Седнице одељењског већа се одржавају у просторијама Школе.

Одељењска заједница одлуке, мишљења, ставове, закључке, предлоге и друго доноси већином гласова од укупног броја ученика тог одељења.

Члан 93б

Председник одељењске заједнице руководи радом на састанку одељењске заједнице.

Секретар одељењске заједнице води записник са састанка одељењске заједнице. Записник са састанка одељењске заједнице од 1. до 4. разреда води одељењски старешина сваког од тих разреда.

Благајник одељењске заједнице од чланова одељењске заједнице прикупља новац, у складу с одлуком органа Школе или одељењске заједнице, као и у складу с одлуком или договором с одељењским старешином или с другим наставником.

Члановима руководства одељењске заједнице у раду помаже одељењски старешина.

Чланови руководства одељењске заједнице за свој рад одговорни су одељењској заједници и одељењском старешини.

93в

Одељењска заједница обавља следеће послове:

1. сачињава и подноси план рада у складу са чланом 64 Статута који је саставни део Годишњег плана рада школе за сваку школску годину;
2. разматра и решава проблеме у односима између ученика или између ученика и наставника и других запослених у Школи,
3. сарађује са другим одељењским заједницама Школе,
4. сарађује са стручним органима, другим органима и тимовима Школе,
5. разматра и решава проблеме у учењу и владању ученика,
6. ради на стицању навика ученика на поштовање правила безбедног понашања,
7. ради на стицању навика ученика на поштовање правила лепог понашања,
8. ствара и развија позитивну атмосферу у одељењу, у којој владају другарство и међусобно разумевање и уважавање ученика,
9. у седмом и осмом разреду врши избор чланова Ученичког парламента,
10. врши избор руководства одељењске заједнице,
11. подноси извештаје о свом раду у складу са чланом 64 Статута који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

93г

Састанак одељењске заједнице може се сазвати телефоном, телеграмом или телефаксом, или на други погодан начин који обезбеђује сигурно достављање позива за седницу (у даљем тексту: електронска седница), о чему се саставља службена забелешка која садржи елементе позива за састанак. Електронски састанак не може се одржати ако би на истом одељењска заједница требало да у складу са Законом или општим актом школе макар за једну тачку дневног реда гласа тајно.

Уколико не постоје услови за одржавање састанка одељењске заједнице у просторијама школе из безбедносних или других објективних разлога, састанак се може одржати електронским путем.

Сматраће се да ученик и одељењски старешина одељењске заједнице, односно друго позвано лице присуствује састанку електронским путем уколико се обезбеди непрекидна отворена аудио и/или видео комуникација са њим (телефонски "телефонска седница" путем спикерфона), односно непрекидна електронска видео и аудио комуникација ("електронска седница" путем веб-камере, видео-конференцинга и сл.).

Одлуке, мишљења, ставове, предлоге, закључке и сл. на електронским састанцима одељењска заједница доноси већином од укупног броја ученика те одељењске заједнице.

На начин руковођења, одлучивања, вођење записника и остало на редовним и електронским састанцима одељењске заједнице сходно се примењују одредбе Пословника о раду школског одбора."

Члан 8.

У свему осталом примењује се Статут.

Члан 9

Ова Одлука о изменама и допунама Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Александар Коцкар

Ову Одлуку дана 23.4.2024. године на огласној табли Школе објавила је секретар школе _____ Ивана Јеринкић