

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОСНОВНА ШКОЛА  
„МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“  
Број: 610-1051/2019  
Дана: 13.09.2019.  
Ул. Миливоја Оморца 40  
23323 Иђош  
Тел/факс:0230/65-209  
Е – mail: osidjos@mts.rs

# **РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“ У ИЂОШУ**

**ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2019. ДО 31.08.2023. ГОДИНЕ**

**ИЂОШ, СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“**  
Број: 610-1051/2019  
Дана: 13.9.2019. године  
**23323 Иђош**  
Ул. Миливоја Оморац број 40  
Тел./факс: 0230/65-209  
E-mail: [osidjos@mts.rs](mailto:osidjos@mts.rs)  
[www.milivojomorac.edu.rs](http://www.milivojomorac.edu.rs)

На основу члана 119, став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019) и члана 26 Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), Школски одбор Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу (у даљем тексту: Школски одбор) одлучујући по тачки 6. дневног реда - Доношење Развојног плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 1.9.2019. године до 31.8.2023. године, на 8. седници одржаној у зборници школе 13.9.2019. године, д о н о с и о је

## О Д Л У К У

**ДОНОСИ СЕ** Развојни план Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 1.9.2019. године до 31.8.2023. године у приложеном тексту.

### Образложење

Чланом 119, став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019) утврђено је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 26 Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019) између осталог је прописана садржина развојног плана.

Узимајући у обзир напред изнете одредбе Закона, Школски одбор је решавајући по тачки 6. дневног реда - Доношење Развојног плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу, на 8. седници одржаној у зборници школе дана 13.9.2019. године, у присуству 7 чланова од укупно 9 чланова Школског одбора, са 7 гласа-ова "за", односно једногласно донео Развојни план Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 1.9.2019. године до 31.8.2023. године.

### ДОСТАВИТИ:

1. Уз Развојни план,
2. Уз записник,
3. Архиви.



Председник школског одбора

*Aleksandar Koccar*  
Александар Коцкар

## САДРЖАЈ:

<b>КРАТАК ПРИКАЗ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЂОШ</b> .....	<b>2.</b>
<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ</b> .....	<b>2.</b>
<b>СНАГЕ</b> .....	<b>3.</b>
<b>СЛАБОСТИ</b> .....	<b>3.</b>
<b>МИСИЈА</b> .....	<b>4.</b>
<b>ВИЗИЈА</b> .....	<b>4.</b>
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	5.
2. ШКОЛСКА КЛИМА .....	5.
3. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА.....	5.
4. ШКОЛСКА УПРАВА.....	5.
5. УНУТРАШЊИ И СПОЉЊИ ОДНОСИ.....	6.
<b>ШТА НАМ ЈЕ НАЈВАЖНИЈЕ? НАШИ ПРИОРИТЕТИ</b> .....	<b>6.</b>
<b>ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Рад на афирмацији угледа школе и њене улоге у животу локалне заједнице!.....	<b>6.</b>
<b>ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Промовисати и подржавати интерактиван однос свих актера школског живота/ запослених, ученика, родитеља, представника институција !.....	<b>6.</b>
<b>ТРЕЋИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Унапређење комуникације са родитељима, стварати простор за њихово непосредно и посредно укључивање у живот и рад школе, а у циљу стварања што стимулативнијег окружења за ученике !.....	<b>6.</b>
<b>ЧЕТВРТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> У реализацији наставног процеса, али и ваннаставних активности, што чешће користити обликерада који доприносе развијању сарадничких односа, стицању функционалног знања, односно развојаспособности и тиме повећавати степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствени развој!.....	<b>7.</b>
<b>ПЕТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Подстицање атмосфере професионализма и добрих односа, оснаживати компетенције наставника!.....	<b>7.</b>
<b>ШЕСТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</b> Повећање нивоа постигнућа ученика.....	<b>7.</b>
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА:</b> ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ, НОСИОЦИ, ИНДИКАТОРИ, НАЧИН ПРАЋЕЊА, ДИНАМИКА.....	<b>8-14.</b>
<b>КАКО ПРАТИМО СВОЈ РАД; КАКО ЗНАМО ДА СМО УСПЕШНИ?</b> .....	<b>15.</b>
<b>ЧЛАНОВИ ТИМА</b> .....	<b>16.</b>

## КРАТАК ПРИКАЗ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЂОШ

Иђош се налази у Севернобанатском округу, 12 километара је удаљен од Кикинде и на магистралном је путу Београд-Чока-Суботица. Има око 2180 становника који се углавном баве пољопривредом, а око 500 житеља је запослено у Иђошу и Кикинди. У селу се налазе: Дом културе, Ватрогасни дом, пошта, здравствена станица, зубна амбуланта, апотека, ветеринарска станица, бензинска пумпа у изградњи, млин, црква и ловачки дом. Током године традиционално се организују манифестације културно-забавног и спортског карактера, а чланови спортских тимова и културних удружења узимају учешћа и постижу резултате на међуопштинским, међуокружним, републичким па и вишим нивоима такмичења.

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа "Миливој Оморац" је смештена у унутрашњости села. У власништву је 9053 квадратних метара укупне површине. Унутрашња површина школе износи 1453 квадратних метара. Део површине користи Предшколска установа „Драгољуб Удицки“ из Кикинде. Спољна површина износи 7600 квадратних метара и обухвата двориште, спортске терене, игралиште за децу и зелену површину. Школа располаже са 5 учионица, кабинетом за извођење наставе предмета техничко и информатичко образовање, дигиталном учионицом, салом за физичко васпитање и прилагођеним библиотечким простором.

Током свог постојања и рада школа је увек имала добру сарадњу са окружењем, постизала резултате о чему сведоче и успеси многих наших ученика.

Остали карактеристични и актуелни подаци о раду наше школе се могу наћи на web и facebook страници;  
e-mail школе: osidjos@mts.rs

Директор школе је Љиљана Константинов, професор разредне наставе. Рођена је 18.7. 1966. године у Кикинди. На Учитељском факултетету у Сомбору је дипломирао 1998. године.

## СНАГЕ....

- ✚ у нашој школи се едукује 116 ученика , распоређених у 8 одељења
- ✚ од 23 укупно ангажваних у раду са децом /са директором и 2 стручна сарадника / високо образовање има 80% , а поред њих у школи ради секретар школе , 4 спремачице , сервирка и домар-мајстор одржавања.
- ✚ наставници редовно учествују на семинарима у организацији Центра за стручно усавршавање, као и семинарима на покрајинском и републичком нивоу
- ✚ школска библиотека располаже са око 5000 наслова намењених деци и са око 500 наслова стручне литературе
- ✚ школа поседује графоскоп , видео рекордер, телевизор, касетофон, видео бим, два лаптопа, 5 компјутера за потребе запослених, 4 мања и један велики фотокопир апарата
- ✚ појачана примена мултимедије у васпитно -образовном раду
- ✚ заинтересовани ученици прате наставу на Мађарском језику
- ✚ наши ученици се готово подједнако и успешно баве културно-уметничким и спортским активностима, учествују на такмичењима , манифестацијама општинског, међуопштинског, међуокружног и месног значаја , конкурсима
- ✚ посете, излети и екскурзије су веома важан фактор у животу наше деце
- ✚ безбедности ученика се поклања посебна пажња, па у ту сврху имамо инсталиран видео надзор
- ✚ школа је покривена бежичним интрнетом
- ✚ будући да школа има трпезарију организована је и исхрана ученика у виду ужине
- ✚ сви капацитети школе су у потпуности доступни и потребама становништва села, односно локалне заједнице
- ✚ школа тесно сарађује са многим организацијама на нивоу општине:основним и средњим школама, Организацијом Црвеног крста, Заводом за јавно здравље, ПУ, Музејом, Културним центром, Туристичком организацијом Кикинде, Центром за стручно усавршавање, Народним позориштем, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, информативним кућама.

## СЛАБОСТИ....

- ✚ недостатак специјализованих кабинета
- ✚ недовољна опремљеност школе наставним средствима и необнављање библиотечког фонда
- ✚ настава се још увек добрим делом изводи на традиционалан начин /фронтални облик рада /
- ✚ већи број(од Законом дозвољеног) ученика у одељењима који се образују по ИОП-у
- ✚ обезбедити помоћне наставнике (студенти,волонтери) у одељењима за рад са децом по ИОП-у
- ✚ недостак рада логопеда са децом
- ✚ недостак визије једног броја запослених , па тиме и недовољно укључивљење у процес промена
- ✚ афирмација функционално-професионалне сарадње која подразумева истицање предности , али и оног што треба мењати
- ✚ недовољно потицајно материјално –социјално породично окружење ученика
- ✚ недостак фонда за стимулацију свих који мењају слику школе на боље
- ✚ недовољна покривеност видео надзором
- ✚ недостатак клима у учионичком простору
- ✚ предњи део површине испред зграде школе није најфункционалнији
- ✚ недостатак паркинг простор

## МИСИЈА

.....НАШЕ ШКОЛЕ ЈЕ ДА ПОДСТИЧЕ:

- ✚ стручно усавршавање наставника за креативан рад
- ✚ коришћење адекватних и ефикасних метода
- ✚ целукупан развој ученика
- ✚ поштовање партнерских односе тј. међусобно разумевање и уважавање свих актера у процесу
- ✚ развијање свести о поштовању људских права уз преузимање одговорности за властити рад и постигнуће .

## ВИЗИЈА

КАКВУ ШКОЛУ ЖЕЛЕ ЖЕЛИМО ДА СТИГНЕМО?

ЖЕЛИМО ШКОЛУ У КОЈОЈ :

- ✚ влада опуштајућа , потицајна , креативна атмосфера и која задовољава вишеструке равојне потребе деце , али и просветних радника
- ✚ настава пружа савремено образовање и развој способности примењивих у модерном животном окружењу
- ✚ ће ученици бити обучавани савременим методама на битним и интересантним садржајима у настави и разноврсним ваннаставним активностима , а у складу са својим способностима и интересовањима , уз сталну мотивациону подршку за своје успехе
- ✚ која је у пријатном окружењу , опремљена савременим наставним средствима
- ✚ наставници имају услове за стручно усавршавање и реализацију свих професионално оправданих циљева
- ✚ ће се целокупна делатност одвијати у пријатној клими, са наглашеним партнерским односима свих актера уз високо професионалну и ефикасну организаованост и сарадњу.

**Желимо да остваримо високо квалитетно образовање и оспособљавање сваког детета за живот у модерном окружењу кроз све области школског рада, уз партнерски однос неговање одговорности , разумевања и толеранције.**

**ДА БИ СМО СЕ ПРИБЛИЖИЛИ ВИЗИЈИ ПОТРЕБНО ЈЕ:**

### 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✚ опремање школе савременим наставним средствима и одржавање постојећих
- ✚ да настава буде примерена дечијим потребама и да мења положај детета
- ✚ да више подстиче развој интелектуланих вештина , техника учења , знања и вредности која су битна, повезана и примењива у модерном школском и животном окружењу
- ✚ да је занимљивија и више мотивишућа
- ✚ да више подстиче развој даровитих и мотивише их за постизање високих резултата.

Исти захтеви су постављени и за ваннаставне активности , са препоруком за повећаном разноврсношћу и правовременом реализацијом.

### 2. ШКОЛСКА КЛИМА

- ✚ поправљање атмосфере на свим нивоима
- ✚ неговање партнерских односа
- ✚ подстицање одговорности
- ✚ одржавање професионалне и функционалне сарадње уз уважавање различитости и толеранцију
- ✚ конструктивно решавање проблема

### 3. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

- ✚ обука наставника у коришћењу ИК технологије
- ✚ обука за коришћење савремених наставних метода
- ✚ едукација за тимски рад на нивоу колектива, као и у раду са ученицима на часу

### 4. ШКОЛСКА УПРАВА

- ✚ треба повећати организованост и транспарентност у раду на свим нивоима
- ✚ правовремено и потпуно информисати запослене и подстицати међусобно информисање
- ✚ радити на усавршавању промоције школе
- ✚ развијати финансијску стратегију ради побољшања услова рада школе.

- ✚ обука за тимски рад
- ✚ учење ненасилних облика комуникације
- ✚ сарадања са родитељима у увезивању активности и поступака усмерених ка деци , подизању угледа школе, али и васпитних компетенција родитеља
- ✚ пореба за заједничким радом школе, локалне заједнице и родитеља на променама ентеријера и екстеријера школе
- ✚ медијска промоција остварених вредности у раду школе и њена афирмација.

**ШТА НАМ ЈЕ НАЈВАЖНИЈЕ? НАШИ ПРИОРИТЕТИ**

**ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

**Рад на афирмацији угледа школе и њене улоге у животу локалне заједнице!**

ЗАДАТАК:

- ✚ промовисати рад школе, подизати углед и ниво учешћа школе у животу локалне заједнице уз сарадњу са Тимом за промоцију школе

**ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

**Промовисати и подржавати интерактиван однос свих актера школског живота/запослених, ученика, родитеља, представника институција !**

ЗАДАЦИ:

- ✚ промовисати заједништво, заједничке циљеве, хуманост, спортска дружења, заједничке акције
- ✚ ученике сензибилисати за квалитетније међусобне односе
- ✚ стварати атмосферу у школи која промовише угодност, поштовање права свих, успешност и која мотивише
- ✚ унапредити односе

**ТРЕЋИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

**Унапређење комуникације са родитељима, стварати простор за њихово непосредно и посредно укључивање у живот и рад школе, а у циљу стварања што стимулативнијег окружења за ученике !**

ЗАДАЦИ:

- ✚ правовремено и потпуно информисати родитеље о свим важним питањима за живот и рад деце-ученика у школи
- ✚ упознати родитеље са лепезом начина за што потпуније и ефикасније укључивање у рад школе; свакодневан рад на анимацији истих
- ✚ едуковати родитеље
- ✚ помоћ родитељима у креирању њихових активности



## ЧЕТВРТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

У реализацији наставног процеса, али и ваннаставних активности, што чешће користити облике рада који доприносе развијању сарадничких односа, стицању функционалног знања, односно развоја способности и тиме повећавати степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствени развој!

ЗАДАЦИ:

- ✚ развијати и унапређивати сарадничке односе наставник-ученик
- ✚ развијати и унапређивати сарадничке односе ученик-ученик
- ✚ ојачати улогу ученика у погледу преузимања одговорности за сопствени развој
- ✚ повећати степен мотивације
- ✚ идентификовати образовне циљеве ученика; подићи ниво аспирација
- ✚ подићи степен укључености ученика у виталне васпитно-образовне активности
- ✚ презентовати искуства

## ПЕТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Подстицање атмосфере професионализма и добрих односа, оснаживати компетенције наставника!

ЗАДАЦИ:

- ✚ промовисати едукаторе у 21. веку
- ✚ наставнике оснажити за увођење савремених метода, облика рада и наставних средстава
- ✚ развијати и унапређивати сарадничке односе наставник-наставник
- ✚ обучени наставници успешни реализатори у настави и ваннаставним активностима
- ✚ вредновање квалитета наставе с обзиром на примењене методе, облике и наставна средства
- ✚ квалитетне ваннаставне активности и примена савремених метода, облика и наставних средстава
- ✚ лично усавршавање наставника
- ✚ стручно усавршавање на нивоу колектива
- ✚ угледни часови-видео записи
- ✚ рад са даровитим ученицима
- ✚ заједничке активности- пут до сигурног успеха
- ✚ транспарентност у информисању и размена информација
- ✚ признање успеху и успешнима- напредак за установу

## ШЕСТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Повећање нивоа постигнућа ученика

ЦИЉЕВИ:

- ✚ повећан ниво мотивисаности ученика
- ✚ повећан ниво постигнућа ученика (оцене-успех)

Разв. циљ	Задатак	Активности	Носиоци	Индикатори	Начин праћења	Динамика
1.	Промовисати рад школе, подизати углед и ниво учешћа школе у животу локалне заједнице у сарадњи са Тимом за промоцију школе	<p>1.1.Подстицати рад оних активности које промовишу потенцијале,ученика,школе,али и локалне заједнице и удржења</p> <p>1.2.Планирати сусрете-смотре-такмичења за које ће школа бити општински центар</p> <p>1.3.Квартално издавати билтене о школским активностима</p> <p>1.4.Обележавати значајне датуме поштујући народне обичаје и традицију народа и народности у окружењу, а све у сарадњи са локалном заједницом</p> <p>1.5.Промовисати резултате ученика на школским и ваншколским такмичењима и активностима</p> <p>1.6.Организовати недељу спорта уз активирање локалне заједнице и спортских клубова у њој</p> <p>1.7.Организовати Дан народа(обичаји,исхрана,празници)</p> <p>1.8.Доделити сваком разреду део школског дворишта за чије уређење ће бити задужени уз надзор одељенских старешина и наставника биологије, а уз донацију расадника из села и њихових стручњака</p> <p>1.9.Организовање заједничких акција, прављење плана заједничких активности; праћење извршења</p> <p>1.10. Направити програм школских манифестација – приредби</p> <p>1.11. Направити брошуру о школским активностима</p> <p>1.12. Евидентирати посебно реализоване активности</p> <p>1.13. Јасно истакнути добродошлицу на улазу у школу са основним обележјима(табла са називом, информације о запосленима, службама и просторном распореду</p>	Тим за промоцију школе, директор, представници ЛЗ, Предавачи, ОС,ученици	<p>Број активности</p> <p>број сусрета</p> <p>број билтена</p> <p>број обележавања</p> <p>ефекти промоција</p> <p>број учесника</p> <p>реализација реализација</p> <p>број акција</p>	<p>Протокол праћења</p> <p>евиденције, записници билтен</p> <p>евиденција, записници</p> <p>извештаји</p> <p>евиденција, записници</p> <p>евиденција извештај</p> <p>извештај</p>	2019/2023.
2.	Промовисати заједништво, заједничке циљеве, хуманост, спортска дружења, заједничке акције	<p>2.1.Уређење школског и ваншколског простора</p> <p>2.2.Извођење хуманитарних акција</p> <p>2.3.Развијање еколошке свести</p> <p>2.4.Учешће ученика у изради знака школе и химне школе</p> <p>2.5.Потицање на тимски на супрот групном раду</p> <p>2.6.Стварање материјалних услова за реализацију активности унутар ОЗ организовањем штедње</p> <p>2.7.Припремити филм на тему чувања имовине</p>	Предавачи ликовног и биологије, музичког, ученици, УП,ОС, запослени, руководиоци управних и стручних	<p>број акција</p> <p>број акција праћење и активност реализација</p> <p>ефекти реализација</p> <p>реализација</p>	<p>Извештај извештај извештај о постигнутом урађен знак и химна, евиденција, извештај</p> <p>филм</p>	2019/2023.

	<p><b>2.8.</b>Организовање такмичења „Бирамо најуређенију учионицу“</p> <p><b>2.9.</b>Како помоћи(месечно добровољно издвајање запослених у циљу солидарности)</p> <p><b>2.10.</b>Транспарентност и координисање у раду Школског одбора,Савета родитеља,Наставничког већа,тимова актива</p> <p><b>2.11.</b>Акције хуманости и бриге о другима</p> <p><b>2.12.</b> Брига о уређењу и одржавању школског простора</p> <p><b>2.13.</b>Појачати међусобну сарадњу и уважавање, поштовање, толеранцију, бригу о другима</p>	органа	реализација	чек листа, извештај евиденција	
		Школска организација ЦК	реализација	чек листа, извештај	
			реализација	извештај	
<b>Ученике сензибилисати за квалитетније међусобне односе</b>	<p><b>2.14.</b>Реализација програма: Буквар дечјих права, Право на права,Буквар толеранције, Програма заштите од насиља,програма грађанског васпитања, одељењских заједница,Ученичког парламента</p> <p><b>2.15.</b>Организовање дружења кроз посете,излете, екскурзије,свечаности,журке,квизове, такмичења, радионице, изложбе,трибине, турнире,рад ученика тренера</p> <p><b>2.16.</b>Организовати радионицу „Лепе и ружне речи“</p> <p><b>2.17.</b>Урадити анкету „У школи се добро осећам и изражавам свој став“</p> <p><b>2.18.</b> Евидентирати посебно реализоване активности</p> <p><b>2.19.</b> Поштовање различитости и брига о другима(организовати предавања у сарадњи са институцијама као што је ЦК, ЦСР)</p>	Наставници разредне наставе,предавачи грађанског, ОС,УП,школски педагог	број активности	ГПРШ, извештаји	2019/2023.
			број активности	ГПРШ, извештаји	
			број радионица реализација анкете	програм, извештај анкета, извештај	
<b>Стварати атмосферу у школи која промовише угодност,поштовање права свих, успешност и која мотивише</b>	<p><b>2.20.</b>Поштовање правила понашања</p> <p><b>2.21.</b> Направити брошуру о школским активностима</p> <p><b>2.22.</b>Ојачати систем информисања; огласна табла за ученике,ставити у функцију разгласни систем, школски лист,вредновање рада ОЗ</p> <p><b>2.23.</b>Користити све могућности за афирмацију успешности</p>	Директор, Тип за промоцију, новинарска секција, ОС,УП	реализација и праћење реализација, број школских листова подигнут ниво успешности	Дневници, књига дежур. План, извештај	2019/2023.
<b>Унапредити односе</b>	<p><b>2.24.</b>Размена искустава са ученицима других школа</p> <p><b>2.25.</b>Презентација искустава на сајту школе и</p>	Предавачи, ученици, новинарска	број сусрета реализација	ГПРШ, извештај евиденција	2019/2023.

		школском листу <b>2.26. Кућни ред школе видно истакнути, поштовати га</b>	секција, администра- тор				
<b>3.</b>	<b>Правовремено и потпуно информисати родитеље о важним питањима за живот и рад деце-ученика у школи</b>	<b>3.1.</b> Информисање родитеља о успеху, владању те важности и начинима њиховог доприноса; о слободним активностима, такмичењима, конкурсима, спортским дружењима годишњим активностима школе, школа у природи, зимовање, свечаности, приредбе <b>3.2.</b> Информисати о свим активностима у којима могу или су учествовали родитељи	ОС, школски педагог, директор, Савет родитеља	реализација и број	Извештај, информација, мере	2019/2023.	
				реализација и број сусрета	Извештај		
	<b>Упознати родитеље са лепезом начина за што потпуније и ефикасније укључивање у рад школе; свакодневан рад на анимацији истих</b>	<b>3.3.</b> Програм сарадње са родитељима  <b>3.4.</b> Огласна табла за родитеље- информисање о начинима укључивања у живот и рад школе  <b>3.5.</b> Урадити анкету родитеља о сарадњи са школом	Директор, школски педагог, ОС, Савет родитеља	Реализација	Развојни план, ГПРШ	Материјал о овоме, фотографије	
				реализација (2 пута током шк. године)	План, анкета, Извештај		
	<b>Едуковати родитеље и ојачати њихово учешће у животу и раду школе</b>	<b>3.6.</b> Припрема писаних материјала за огласну таблу, радионице за родитеље у оквиру одељењских родитељских састанака, трибине, предавања <b>3.7.</b> Помоћ школе у јачању родитељских компетенција и њиховом извршавању <b>3.8.</b> Евидентирати посебно реализоване активности <b>3.9.</b> Информисати правовремено родитеље о терминима седница Савета родитеља и позивати их да присуствују састанцима <b>3.10.</b> Правовремено информисати родитеље о раду и дешавањима у школи <b>3.11.</b> Планирати у ГПРШ сарадњу са родитељима, стручњацима (укључивање истих у различите активности школе)	Школски педагог, ОС, Савет родитеља, директор	Број активности	Писани матер. извештаји	2019/2023.	
				реализација	анкете, записници, извештаји,		
	<b>Помоћ родитељима у</b>	<b>3.12.</b> Стварање листе предлога и сугестија родитеља	ОС, школски педагог,	реализација реализација	Листа предлога и	2019/2023.	

	креирању њихових активности	3.13.Помоћ школи у контактима са стручњацима ван ликалне средине 3.14.Родитељи представљају своја занимања-оно што Раде	директор	број представљања	сугестија План, евиденција записници	
4.	Развијати и унапређивати сарадничке односе наставник-ученик	4.1.Панирати, и реализовати оне облике рада са ученицима које јачају позицију ученика у стицању знања и вештина: активан учесник- кооперативан учесник/самоучење;учење/= ПРИМЕНА НАУЧЕНОГ 4.2.Оспособљавање ученика за самоевалуацију  4.3.Укључивање ученика у припрему наставних садржаја кроз –израду дидактичких материјала, припрему за дискусију на одређену тему,упућивање у начин коришћења других извора знања	Предавачи, школски педагог, ученици	Број облика рада  реализација  број укључивања	План, припрема, чек листа  План, припрема, чек листа, извештај План, припрема, чек листа, извештај	2019/2023.
	Развијати и унапређивати сарадничке односе ученик-ученик	4.4.Примена кооперативног принципа кроз јачање тимског рада=оно што ураде чланови тима је подједнако важно; заједничка процена и оцена 4.5.Демонстрација научног кроз реферате,презентације, практичне радове, такмичења, истраживања, додатну наставу,слободне активности 4.6.Презентација постигнутих резултатаученицима, наставницима,родитељима; широј јавности	Предавачи, ученици, библиотекар	реализација  број демонстрациј.  број презентација	План, припрема, чек листа, извештај план, припрема, чек листа, извештај презентације	2019/2023.
	Ојачати улогу ученика у погледу преузимања одговорности за сопствени развој	4.7.Едукација путем предавања, радионица, наставних садржаја,трибина 4.8.Подстицати активно учешће ученика у раду стручних и управних органа школе 4.9. Позитивно понашање ученика, успех, постигнућа, остварене награде на такмичењима	Предавачи, УП, руководећа и стручна те.	Број едукација  Број активних учешћа	ГПРШ,евалуациони лист, извештај  Записници, извештаји	2019/2023.
	Повећати степен мотивације	4.10.Едукација о партнерском деловању и начинима остваривања интереса-радионице	Школски педагог,ученици, ОЗ и	Број радионица	План, припрема, чек листа,извеш.	2019/2023.

		<p><b>4.11.</b>Могућност утицања на облике и начине рада у одељењу и евалуацију резултата</p> <p><b>4.12.</b>Презентација правила понашања и њихова Имплементација</p>	ОС, ученици	број активности реализација и усвојеност	записници, лист праћења презентација, листа праћења	
	<b>Идентификовати образовне циљеве ученика; подићи ниво аспирација</b>	<b>4.13.</b> Праћење и испитивање: шта желимо; шта постижемо; а шта би могли?	Школски педагог, предавачи, ученици	Реализација	Програм ПО, анкете, инструменти за испитивање	2019/2023.
	<b>Подићи степен укључености ученика у виталне васпитно-образовне активности</b>	<p><b>4.14.</b> Деловање унутар одељењских заједница, деловање Ученичког парламента, деловање ученика -представника у органима и телима школе</p> <p><b>4.15.</b>Организовање трибина ,сусрета , размена искустава ученицима других школа</p> <p><b>4.16.</b>Рад дебатних клубова</p> <p><b>4.17.</b>Издавање школског листа</p> <p><b>4.18.</b>Инсталација разгласног система</p> <p><b>4.19.</b> Евидентирати посебно реализоване активности</p>	ОС, ученици, директор, новинарска секција	Ефекти деловања  број активно.  број активно. број листова реализација	Евиденције, записници  ГПРШ, записници, извештаји, фотогтафије записници школски лист фотографије, евиденција о коришћењу	2015/2019.
	<b>Презентовати искуства</b>	<p><b>4.20.</b>Ученици презентују колективу наставника, родитељима , популаришу у школском листу</p> <p><b>4.21.</b>Презентују своја искуства на сајту школе за ширу јавност</p>	Ученици	број активности  број презентација	Фотографије, записници  сајт	2019/2023.
<b>5.</b>	<b>Промовисати едукаторе у 21. веку</b>	<b>5.1.</b> Едукација наставника путем семинара и радионица; остваривање професионалних аспирација	Предавачи, директор	Број едукација	ГПРШ, Уверења портфолио	2019/2023.
	<b>Наставнике оснажити за увођење савремених метода , облика рада и наставних средстава</b>	<p><b>5.2.</b>Набавка и коришћење савремене литературе, образовних софтвера</p> <p><b>5.3.</b>Обука наставника за примену интерактивних метода ураду-радионице, семинари</p>	Директор, предавачи	реализација  број обука	Евиденција о коришћењу, извештај Извештаји о обуци, Уверења, портфолио	2019/2023.
	<b>Развијати и унапређивати</b>	<b>5.4.</b> Посета огледним часовима и евиденција запажања; разговори	Предавачи, директор,	Број посећених	ГШРП, евиденција,	2019/2023.

<b>ти сарадничке односе наставник-наставник</b>	<b>5.5.</b> Обука наставника за припрему и евалуацију часова примене нових метода , облика рада и наставних средстава-радионице,семинари у оквиру стручних већа	школски педагог Предавачи, директор школски педагог	часова  број обука	записници. извештаји ГШРП, евиденција, записници, извештаји портфолио	
<b>Обучени наставници успешни реализатори у настави и ваннаставним активностима</b>	<b>5.6.</b> Реализују по 1/3 часова иновативног типа,у току школске године  <b>5.7.</b> Употреба инструмената за самоевалуацију и евалуацију	Предавачи,	Број часова  број употребе	Планови, припреме, дневници фотографије, портфолио Припреме, инструменти, портфолио	2019/2023.
<b>Вредновање квалитета наставе с обзиром на примењене методе, облике и наставна средства</b>	<b>5.8.</b> Презентација на састанку стручног већа  <b>5.9.</b> Изнети добијене резултате на основу праћења , извештаја , самоевалуације и евалуације <b>5.10.</b> Закључна разматрања презентовати у стручној литератури и сајту школе <b>5.11.</b> Уочити промене <b>5.12.</b> Направити правилник о награђивању и похваљивању	Чланови стручног већа,НВ	Број презентација број изношења број презентовања реализација	Записници  Извештаји, записници презентације  Анализа и извештај	2019/2023.
<b>Квалитетне ваннаставне активности и примена савремених метода , облика и наставних средстава</b>	<b>5.13.</b> Процена успешности у задовољавању потреба и интереса свих ученика <b>5.14.</b> Презентација у школском листу <b>5.15.</b> Евидентирати посебно реализоване активности	Школски педагог,ученици,задужени наставници, новинарска секција	Број процена  број презентација	Чек листа, анкета, анализа, извештај, школски лист	2019/2023.
<b>Лично усавршавање наставника</b>	<b>5.16.</b> Праћење стручне и научне литературе <b>5.17.</b> Примена стручних и научних сазнања у пракси <b>5.18.</b> Држање угледних часова и стручних предавања <b>5.19.</b> Истраживачки пројекти <b>5.20.</b> Објављивање стручних радова <b>5.21.</b> Стицање већег степена образовање,стручно напредовање	Наставници	реализација број примена број активно. број пројеката број објављи. реализација	Евиденција Припреме Припреме Пројекат Стручни рад Уверење	2019/2023.

		5.22.Формирање портфолија наставника		реализација	Портфолио	
	<b>Усавршавање на нивоу колектива</b>	5.23.Праћење стручне и научне литературе 5.24.Примена стручних и научних сазнања у пракси 5.25.Држање угледних часова и стручних предавања 5.26.Истраживачки пројекти	чланови стручних већа	Реализација примена број часова број пројеката	Евиденција записници записници пројекти	2019/2023.
	<b>Угледни часови;видео записи</b>	5.27.Примери добре праксе за стручна већа 5.28.Набавка видео и фото опреме 5.29.Стварање базе ових видео записа	Наставници	Број часова реализација реализација	Записници, видео записи опрема формирана база	2019/2023.
	<b>Рад са даровитим ученицима</b>	5.30.Додатни и систематски рад с ученицима у складу са склоностима ученика 5.31.Презентација њихових постигнућа	Наставници	Број ученика и часова реализација	Планови, припреме дневници презентација	2019/2023.
	<b>Заједничке активности-пут до сигурног успеха</b>	5.32.Тимски рад на програмима,припремама и реализацији пројеката,истраживању, у спортским и културним активностима,презентацијама	Директор, наставници, школски педагог	Број активности	Записници, евиденција	2019/2023.
	<b>Транспарентност у информисању и размена информација</b>	5.33.Информисаношћу доприносити повећању ефикасност у раду	Сви запослени	Повећан ниво ефикасности	Листа праћења	2019/2023.
	<b>Признање успеху и успешним-напредак за установу</b>	5.34.У складу са Правилником похваљивати и награђивати заслужне појединце,групе,тимове	Директор	Број похвала	Записници, евиденција	2019/2023.
<b>6.</b>	<b>Повећан ниво мотивисаности ученика</b>	6.1. У реализацији наставних садржаја користити принцип да се најбоље учикроз властито искуство-властито стил учења,а уз интердисциплинарни приступ и тематско планирање 6.2. Планирати и примењиватиинтерактивне методе: мождана олуја,инсерт метода,метода гроздова,мапе ума,пројектна метода, узхолистички приступ, мултимедију,вршњачко учење,а на основусимулације принципа: <b>знам-желим да знам-научио-ла сам</b>	Наставници, ученици,школски педагог	Број примене овог принципа  број примене ових метода и принципа	ГШРП, планови, припреме, листа праћења,  ГШРП, планови, припреме, листа праћења,	2019/2023.



		<p><b>6.3.</b>Планирање и коришћење аудитивних,визуелних и средстава у настави</p> <p><b>6.4.</b>Планирање и примена групног и тимског рада (приликом обраде градива и на часовима вежбања, утврђивања градива као и на часовима систематизације градива)</p> <p><b>6.5.</b> Евидентирати посебно реализоване активности</p>		<p>број примене</p> <p>број активности</p>	<p>чек листа</p> <p>евиденција</p> <p>Планови, припреме, листа праћења</p>	
	<b>Повећан нивоа постигнућа ученика (оцене-успех)</b>	<p><b>6.6.</b>Анализа и идентификовање степена успешности на нивоу школе</p> <p><b>6.7.</b>Анализа и идентификовање нивоа успешности и испитивање узрока ниже успешности по предметима</p> <p><b>6.8.</b>Анализа и идентификовање степена успешности ученика на завршном испиту</p> <p><b>6.9.</b>Идентификација ученика који постижу ниже резултате и предмета са нижим нивоом успешности</p> <p><b>6.10.</b>Рад са родитељима ученика који постижу ниже резултате у раду од реално могућих</p> <p><b>6.11.</b>Анализа успеха ученика укључених у допунску наставу и препоруке за рад</p> <p><b>6.12.</b>Анализа успеха ученика који се образују по ИОП-у</p> <p><b>6.13.</b>Анализа успешности ученика који живе у нестимулативним срединама</p>	Предавачи, Тим за припреме завршног испита, школски педагог, родитељи, ученици	<p>Број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p>	<p>Дневници, листе праћења, тестови, анализа, евалуација извештавање, дневник других облика рада,</p> <p>записници ТЗП</p>	2019/2023.
<b>7.</b>	<b>Ојачати безбедност наставника</b>	<p><b>7.1.</b> Повећати број дежурних наставника, ученика...</p> <p><b>7.2.</b> Контролисати двориште током одмора</p> <p><b>7.3.</b> Организовати превентивне активности у циљу јасног изражавања негативног става према насиљу</p> <p><b>7.4.</b> Праћење и анализирање свих случајева насилног понашања и мере интервенције у складу са Протоколом о заштити деце</p>	Тим за заштиту, предавачи, школски педагог, родитељи	<p>Број активности</p> <p>Број активности</p> <p>Број активности</p> <p>Број активности</p>	<p>Записници, књига обавештења</p>	2019/2023.

ОСТВАРИВАЊЕМ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ЖЕЛИМО ДА ПОСТИГНЕМО СЛЕДЕЋЕ ИСХОДЕ:

1. Школа остварује своју улогу у животу локалне заједнице и обрнуто,
2. Развијени су и унапређени сараднички односи /интерактивног типа/, тимски рад на релацији наставник-наставник, ученик-ученик, наставник-ученик, наставник-родитељ,
3. Унапређена је комуникација са родитељима, подигнут ниво њиховог учешћа у животу деце и школе,
4. Наставници су оснажени за увођење савремених метода, облика рада и коришћење наставних средстава, уз обавезно оспособљавање ученика за практичну примену знања - то је услов успеха едукатора у 21. Века,
5. Подигнут је ниво професионализма у раду и добрих односа,
6. Присутан је квалитет у раду у редовној настави и ваннаставним активностима,
7. Самоевалуација запослених и школе у целини (самовредновање) је правовремена и континуирана,
8. Подигнут је ниво успешности на завршном испиту,
9. Резултати рада школе су презентовани у школи, али и ван школске средине,
10. Створене су могућности за стручно усавршавање и напредовање у струци,
11. Ојачана је улога и позиција ученика у животу школе,

12. Ученици су едуковани за промењену позицију- позицију активног учесникаи оног ко користи стечена знања и способности,
13. Започет је рад са даровитим ученицима,
14. Развијенији систем праћења и евалуације на свим подручјима,
15. Информисање је правовремено и потпуно - услов и фактор успешности у раду.

## ЧЛАНОВИ ТИМА:

ЈЕЛЕНА ВЛАИСАВЉЕВИЋ - координатор тима, предметни наставник српског језика  
и књижевности и стручни сарадник-библиотекар  
АЛЕКСАНДАР МИШКОВИЋ - члан тима, предметни наставник физичког и  
здравственог васпитања, физичког васпитања, изабраног спорта  
МИРЈАНА КОВАЧЕВИЋ-члан тима, наставник разредне наставе  
НАДИЦА РАДНОВИЋ-записничар тима  
ЈУЛИЈАНА МОЛДВАЈИ-члан тима, координатор тима за заштиту деце/ ученика од  
насиља, злостављања и занемаривања, предметни наставник  
физичког васпитања и изабраног спорта  
ЖЕЉКО СТОЈАНОВИЋ-члан тима, координатор стручног већа уметности и вештина  
ДРАГАНА МИЛАДИНОВ- члан тима, стручни сарадник-педагог,  
МИЛАН МИРКОЊ (представник локалне самоуправе)-члан тима  
ГОРДАНА ТАТОМИР (родитељ)-члан  
МИЛАН ЛАГУНЦИН —члан тима ,представник савета родитеља  
ЈЕЛЕНА ЋИРИЋ —члан тима,представник ученичког парламента, ученица 7. разреда