

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“
Број:610-1051/2019
Дана:13. 9. 2019. године
23323 Иђош
Ул. Миливоја Оморца број 40
Тел.: 0230/65-209
E-mail:osidjos@mts.rs
www.milivojomorac.edu.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“
У ИЂОШУ

ЗА ПЕРИОД ОД 1.9. 2019. ГОДИНЕ ДО 31. 8. 2023. ГОДИНЕ

ИЂОШ, СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ“

Број: 610-1051/2019

Дана: 13.9.2019. године

23323 И ђ о ш

Ул. Миливоја Оморца број 40

Тел./факс: 0230/65-209

E-mail: osidjos@mts.rs

www.milivojomorac.edu.rs

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019) и члана 26 Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), Школски одбор Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу (у даљем тексту: Школски одбор) одлучујући по тачки 6. дневног реда - Доношење Развојног плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 1.9.2019. године до 31.8.2023. године, на 8. седници одржаној у зборници школе 13.9.2019. године, д о н е о је

О Д Л У К У

Д О Н О С И С Е Развојни план Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 1.9.2019. године до 31.8.2023. године у приложеном тексту.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019) утврђено је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 26 Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019) између осталог је прописана садржина развојног плана.

Узимајући у обзир напред изнете одредбе Закона, Школски одбор је решавајући по тачки 6. дневног реда - Доношење Развојног плана Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу, на 8. седници одржаној у зборници школе дана 13.9.2019. године, у присуству 7 чланова од укупно 9 чланова Школског одбора, са 7 гласа-ова "за", односно једногласно донео Развојни план Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу за период од 1.9.2019. године до 31.8.2023. године.

ДОСТАВИТИ:

1. Уз Развојни план,
2. Уз записник,
3. Архиви.



Председник школског одбора

Александар Коцкар
Александар Коцкар

САДРЖАЈ:

КРАТАК ПРИКАЗ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИБОШ.....	2.
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	2.
СНАГЕ.....	3.
СЛАБОСТИ.....	3.
МИСИЈА.....	4.
ВИЗИЈА.....	4.
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	5.
2. ШКОЛСКА КЛИМА	5.
3. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА.....	5.
4. ШКОЛСКА УПРАВА.....	5.
5. УНУТРАШЊИ И СПОЉЊИ ОДНОСИ.....	6.

ШТА НАМ ЈЕ НАЈВАЖНИЈЕ? НАШИ ПРИОРИТЕТИ.....	6.
ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Рад на афирмацији угледа школе и њене улоге у животу локалне заједнице!.....	6.
ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промовисати и подржавати интерактиван однос свих актера школског живота/ запослених, ученика, родитеља, представника институција !.....	6.
ТРЕЋИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење комуникације са родитељима, стварати простор за њихово непосредно и посредно укључивање у живот и рад школе, а у циљу стварања што стимулативнијег окружења за ученике !.....	6.
ЧЕТВРТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У реализацији наставног процеса, али и ваннаставних активности, што чешће користити обликерада који доприносе развијању сарадничких односа, стицању функционалног знања, односно развојаспособности и тиме повећавати степена мотивисаности и одговорности ученика за сопствени развој!.....	7.
ПЕТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање атмосфере професионализма и добрих односа, оснаживати компетенције наставника!.....	7.
ШЕСТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање нивоа постигнућа ученика.....	7.
РЕАЛИЗАЦИЈА: ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ, НОСИОЦИ, ИДИКАТОРИ, НАЧИН ПРАЋЕЊА, ДИНАМИКА.....	8-14.
КАКО ПРАТИМО СВОЈ РАД; КАКО ЗНАМО ДА СМО УСПЕШНИ?	15.
ЧЛАНОВИ ТИМА	16.

КРАТАК ПРИКАЗ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЂОШ

Иђош се налази у Севернобанатском округу, 12 километара је удаљен од Кикинде и на магистралном је путу Београд-Чока-Суботица. Има око 2180 становника који се углавном баве пољопривредом, а око 500 житеља је запослено у Иђошу и Кикинди. У селу се налазе: Дом културе, Вадрогасни дом, пошта, здравствена станица, зубна амбуланта, апотека, ветеринарска станица, бензинска пумпа у изградњи, млин, црква и ловачки дом. Током године традиционалне организације културно-забавног и спортског карактера, а чланови спортских тимова и културних удружења узимају учешћа и постижу резултате на међуопштинским, међуокружним, републичким па и вишим нивоима такмичења.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа "Миљивој Оморац" је смештена у унутрашњости села. У власништву је 9053 квадратних метара укупне површине. Унутрашња површина школе износи 1453 квадратних метара. Део површине користи Предшколска установа „Драгољуб Удицки“ из Кикинде. Спољна површина износи 7600 квадратних метара и обухвата двориште, спортске терене, игралиште за децу и зелену површину. Школа располаже са 5 учионица, кабинетом за извођење наставе предмета техничко и информатичко образовање, дигиталном учионицом, салом за физичко васпитање и прилагођеним библиотечким простором.

Током свог постојања и рада школа је увек имала добру сарадњу са окружењем, постизала резултате о чему сведоче и успеси многих наших ученика.

Остали карактеристични и актуелни подаци о раду наше школе се могу наћи на web и facebook страници;
e-mail школе: osidjos@mts.rs

Директор школе је Љиљана Константинов, професор разредне наставе. Рођена је 18.7. 1966. године у Кикинди. На Учитељском факултету у Сомбору је дипломирао 1998. године.

СНАГЕ....

- у нашој школи се едукује 16 ученика, распоређених у 8 одељења
- од 23 укупно ангажваних у раду са децом /са директором и 2 стручна сарадника / високо образовање има 80%, а поред њих у школи ради секретар школе, 4 спремачице, серверка и домар-мајстор одржавања.
- наставници редовно учествују на семинарима у организацији Центра за стручно усавршавање, као и семинарима на покрајинском и републичком нивоу
- школска библиотека располаже са око 5000 наслова намењених деци и са око 500 наслова стручне литературе
- школа поседује графоскоп, видео рекордер, телевизор, касетофон, два лаптопа, 5 компјутера за потребе запослених, 4 мања и један велики фотокопир апарата
- појачана примена мултимедије у васпитно -образовном раду
- заинтересовани ученици прате наставу на Мађарском језику
- наши ученици се готово подједнако и успешно баве културно-уметничким и спортским активностима, учествују на такмичењима, манифестацијама општинског, међуопштинског, међуокружног и месног значаја, конкурсима
- посете, излети и екскурзије су веома важан фактор у животу наше деце
- безбедности ученика се поклања посебна пажња, па у ту сврху имамо инсталиран видео надзор
- школа је покривена бежичним интернетом
- будући да школа има трпезарију организована је и исхрана ученика у виду ужине
- сви капацитети школе су у потпуности доступни и потребама становништва села, односно локалне заједнице
- школа тесно сарађује са многим организацијама на нивоу општине:основним и средњим школама, Организацијом Црвеног крста, Заводом за јавно здравље, ПУ, Музејом, Културним центром, Туристичком организацијом Кикинде, Центром за стручно усавршавање, Народним позориштем, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, информативним кућама.

СЛАБОСТИ....

- недостатак специјализованих кабинета
- недовољна опремљеност школе наставним средствима и необнављање библиотечког фонда
- настава се још увек добрим делом изводи на традиционалан начин /фронтални облик рада /
- већи број(од Законом дозвољеног) ученика у одељењима који се образују по ИОП-у
- обезбедити помоћне наставнике (студенти,волонтери) у одељењима за рад са децом по ИОП-у
- недостак рада логопеда са децом
- недостак визије једног броја запослених, па тиме и недовољно укључивљење у процес промена
- афирмација функционално-професионалне сарадње која подразумева истицање предности, али и оног што треба мењати
- недовољно потицајно материјално –социјално породично окружење ученика
- недостак фонда за стимулацију свих који мењају слику школе на боље
- недовољна покривеност видео надзора

- ✚ недостатак клима у учиоичком простору
- ✚ предњи део површине испред зграде школе није најфункционалнији
- ✚ недостатак паркинг простор

МИСИЈА

.....НАШЕ ШКОЛЕ ЈЕ ДА ПОДСТИЧЕ:

- ✚ стручно усавршавање наставника за креативан рад
 - ✚ коришћење адекватних и ефикасних метода
 - ✚ целокупан развој ученика
- ✚ поштовање партнерских односе тј. међусобно разумевање и уважавање свих актера у процесу
- ✚ развијање свести о поштовању људских права уз преузимање одговорности за властити рад и постигнуће .

ВИЗИЈА

КАКВУ ШКОЛУ ЖЕЛЕ ЖЕЛИМО ДА СТИГНЕМО?

ЖЕЛИМО ШКОЛУ У КОЈОЈ :

- ✚ влада опуштајућа , погичајна , креативна атмосфера и која задовољава вишеструке равојне потребе деце , али и просветних радника
- ✚ настава пружа савремено образовање и развој способности примењивих у модерном животном окружењу
- ✚ ће ученици бити обучавани савременим методама на битним и интересантним садржајима у настави и разноврсним ваннаставним активностима , а у складу са својим способностима и интересовањима , уз сталну мотивациону подршку за своје успехе
- ✚ која је у пријатном окружењу , опремљена савременим наставним средствима
- ✚ наставници имају услове за стручно усавршавање и реализацију свих професионално оправданих циљева
- ✚ ће се целокупна делатност одвијати у пријатној клими, са наглашеним партнерским односима свих актера уз високо професионалну и ефикасну организацију и сарадњу.

Желимо да остваримо високо квалитетно образовање и оспособљавање сваког детета за живот у модерном окружењу кроз све области школског рада, уз партнерски однос неговање одговорности, разумевања и толеранције.

ДА БИ СМО СЕ ПРИБЛИЖИЛИ ВИЗИЈИ ПОТРЕБНО ЈЕ:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- ✚ опремање школе савременим наставним средствима и одржавање постојећих
- ✚ да насадава буде примерена дечјим потребама и да мења положај детета
- ✚ да више подстиче развој интелектуалних вештина, техника учења, знања и вредности која су битна, повезана и примењива у модерном школском и животној окружењу
- ✚ да је занимљивија и више мотивишућа
- ✚ да више подстиче развој даровитих и мотивише их за постизање високих резултата.

Исти захтеви су постављени и за ваннаставне активности, са препоруком за повећаном разноврсношћу и правовременом реализацијом.

2. ШКОЛСКА КЛИМА

- ✚ поправљање атмосфере на свим нивоима
- ✚ неговање партнерских односа
- ✚ подстицање одговорности
- ✚ одржавање професионалне и функционалне сарадње уз уважавање различитости и толеранцију
- ✚ конструктивно решавање проблема

3. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

- ✚ обука наставника у коришћењу ИК технологије
- ✚ обука за коришћење савремених наставних метода
- ✚ едукација за тимски рад на нивоу колектива, као и у раду са ученицима на часу

4. ШКОЛСКА УПРАВА

- треба повећати организованост и транспарентност у раду на свим нивоима
- правремено и потпуно информисати запослене и подстицати међусобно информисање
- радити на усавршавању промоције школе
- развијати финансијску стратегију ради побољшања услова рада школе.

5. УНУТРАШЊИ И СПОЉНИ ОДНОСИ

- обука за тимски рад
- учење ненасилних облика комуникације
- сарадања са родитељима у увезивању активности и поступака усмерених ка деци , подизању угледа школе, али и васпитних компетенција родитеља
- пореба за заједничким радом школе, локалне заједнице и родитеља на променама ентеријера и екстеријера школе
- медијска промоција остварених вредности у раду школе и њена афирмација.

ШТА НАМ ЈЕ НАЈВАЖНИЈЕ? НАШИ ПРИОРИТЕТИ

ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Рад на афирмацији угледа школе и њене улоге у животу локалне заједнице!

ЗАДАТАК:

- промовисати рад школе, подизати углед и ниво учећа школе у животу локалне заједнице уз сарадњу са Тимом за промоцију школе

ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Промовисати и подржавати интерактиван однос свих актера школског живота/запослених, ученика, родитеља, представника институција !

ЗАДАЦИ:

- промовисати заједништво, заједничке циљеве, хуманост, спортска дружења, заједничке акције
- ученике сензибилисати за квалитетније међусобне односе
- стварати атмосферу у школи која промовише угодност, поштовање права свих, успешност и која мотивише
- унапредити односе

ТРЕЋИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Унапређење комуникације са родитељима, стварати простор за њихово непосредно и посредно укључивање у живот и рад школе, а у циљу стварања што стимулативнијег окружења за ученике !

ЗАДАЦИ:

- правремено и потпуно информисаносати родитеље о свим важним питањима за живот и рад деце-ученика у школи
- упознати родитеље са лезезом начина за што потпуније и ефикасније укључивање у рад школе; свакодневан рад на анимацији истих
- едуковати родитеље
- помоћ родитељима у креирању њихових активности

ЧЕТВРТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

У реализацији наставног процеса, али и ваннаставних активности, што чешће користити облике рада који доприносе развијању сарадничких односа, стицању функционалног знања, односно развоја способности и тиме повећавати степен мотивисаности и одговорности ученика за сопствени развој!

ЗАДАЦИ:

- развијати и унапређивати сарадничке односе наставник-ученик
- развијати и унапређивати сарадничке односе ученик-ученик
- ојачати улогу ученика у погледу преузимања одговорности за сопствени развој
- повећати степен мотивације
- идентификовати образовне циљеве ученика; подићи ниво аспирација
- подићи степен укључености ученика у виталне васпитно-образовне активности
- презентовати искуства

ПЕТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Постизање атмосфере професионализма и добрих односа, оснаживати компетенције наставника!

ЗАДАЦИ:

- промовисати едукаторе у 21. веку
- наставнике оснажити за увођење савремених метода, облика рада и наставних средстава
- развијати и унапређивати сарадничке односе наставник-наставник
- обучени наставници успешни реализатори у настави и ваннаставним активностима
- вредновање квалитета наставе с обзиром на примењене методе, облике и наставна средства
- квалитетне ваннаставне активности и примена савремених метода, облика и наставних средстава
- лично усавршавање наставника
- стручно усавршавање на нивоу колектива
- утледни часови-видео записи
- рад са даровитим ученицима
- заједничке активности- пут до сигурног успеха
- транспарентност у информисању и размена информација
- признање успеха и успешнима- наградак за установу
-

ШЕСТИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Повећање нивоа постигнућа ученика

ЦИЉЕВИ:

- повећан ниво мотивисаности ученика
- повећан ниво постигнућа ученика (оцене-успех)

Разв. циљ	Задатак	Активности	Носиоци	Индикатори	Начин праћења	Динамика
1.	Промовисати рад школе, подизати углед и ниво учења школе у животу локалне заједнице у сарадњи са Тимом за промоцију школе	<p>1.1. Подстицати рад оних активности које промовишу потенцијале, ученика, школе, али и локалне заједнице и удржења</p> <p>1.2. Планирати сусрете-смотре-такмичења за које ће школа бити општински центар</p> <p>1.3. Квартално издавати билтене о школским активностима</p> <p>1.4. Обележавати значајне датуме поштујући народне обичаје и традицију народа и народности у окружењу, а све у сарадњи са локалном заједницом</p> <p>1.5. Промовисати резултате ученика на школским и ваншколским такмичењима и активностима</p> <p>1.6. Организовати недељу спорта уз активирање локалне заједнице и спортских клубова у њој</p> <p>1.7. Организовати Дан народа (обичаји, исхрана, празници)</p> <p>1.8. Доделити сваком разреду део школског дворишта за чије уређење ће бити задужени уз надзор одељенских старешина и наставника биологије, а уз донацију расадника из села и њихових стручњака</p> <p>1.9. Организовање заједничких акција, прављење плана заједничких активности; праћење извршења</p> <p>1.10. Направити програм школских манифестација – приредби</p> <p>1.11. Направити брошуру о школским активностима</p> <p>1.12. Евидентирати посебно реализоване активности</p> <p>1.13. Јасно истакнути добродошлицу на улазу у школу са основним обележјима (табла са називом, информације о запосленима, службама и просторном распореду)</p>	<p>Тим за промоцију школе,</p> <p>директор,</p> <p>представници ЛЗ,</p> <p>Предавачи,</p> <p>ОС, ученици</p>	<p>Број активности</p> <p>број сусрета</p> <p>број билтена</p> <p>број обележавања</p> <p>ефекти промоција</p> <p>број учесника</p> <p>реализација</p> <p>реализација</p> <p>број акција</p>	<p>Протокол праћења</p> <p>евиденције, записници билтен</p> <p>евиденција, записници</p> <p>извештаји</p> <p>евиденција, записници</p> <p>евиденција извештај</p> <p>извештај</p>	2019/2023.
2.	Промовисати заједништво, заједничке циљеве, хуманост, спортска дружења, заједничке	<p>2.1. Уређење школског и ваншколског простора</p> <p>2.2. Извођење хуманитарних акција</p> <p>2.3. Развијање еколошке свести</p> <p>2.4. Учешће ученика у изради знака школе и химне школе</p> <p>2.5. Поттицање на тимски насупрот групном раду</p> <p>2.6. Стварање материјалних услова за реализацију</p>	<p>Предавачи</p> <p>ликовног и биологије,</p> <p>музичког,</p> <p>ученици,</p> <p>УП, ОС,</p> <p>запослени,</p> <p>руководиоци</p>	<p>број акција</p> <p>број акција праћење и активност</p> <p>реализација</p> <p>ефекти реализација</p>	<p>Извештај извештај извештај о постигнутом урађен знак и химна, евиденција, извештај</p>	2019/2023.

акције	<p>активности унутар ОЗ организовањем штедње</p> <p>2.7. Припремити филм на тему чувања имовине</p> <p>2.8. Организовање такмичења „Бирамо најуређенију учионицу“</p> <p>2.9. Како помоћи (месечно добровољно издавање запослених у циљу солидарности)</p> <p>2.10. Транспарентност и координисање у раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, тимова актива</p> <p>2.11. Акције хуманости и бриге о другима</p> <p>2.12. Брига о уређењу и одржавању школског простора</p> <p>2.13. Појачати међусобну сарадњу и уважавање, поштовање, толеранцију, бригу о другима</p> <p>2.14. Реализација програма: Буквар дејих права, Право на права, Буквар толеранције, Програма заштите од насиља, програма грађанског васпитања, одељењских заједница, Ученичког парламента</p> <p>2.15. Организовање дружења кроз посете, излете, екскурзије, свечаности, журке, квизове, такмичења, радионице, изложбе, трибине, турнире, рад ученика тренера</p> <p>2.16. Организовати радионицу „Лепа и ружне речи“</p> <p>2.17. Урадити анкету „У школи се добро осећам и изражавам свој став“</p> <p>2.18. Евидентирати посебно реализоване активности</p> <p>2.19. Поштовање различитости и брига о другима (организовати предавања у сарадњи са институцијама као што је ЦК, ЦСР)</p> <p>2.20. Поштовање правила понашања</p> <p>2.21. Направити брошуру о школским активностима</p> <p>2.22. Ојачати систем информисања; огласна табла за ученике, ставити у функцију разгласни систем, школски лист, вредновање рада ОЗ</p> <p>2.23. Користити све могућности за афирмацију успешности</p>	<p>управних и стручних органа</p> <p>Школска организација ЦК</p> <p>Наставници разредне наставе, предавачи грађанског, ОС, УП, школски педагог</p> <p>Директор, Тип за промоцију, новинарска секција, ОС, УП</p> <p>Предавачи,</p>	<p>реализација филм чек листа, извештај евиденција реализација чек листа, извештај реализација извештај</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број радионица реализација анкете</p> <p>реализација и праћење реализација, број школских листова подигнут ниво успешности</p> <p>ГПРШ, извештаји</p> <p>ГПРШ, извештаји</p> <p>програм, извештај анкета, извештај</p> <p>Дневници, књига дежур. План, извештај</p> <p>План, проток. праћења, извештај</p> <p>ГПРШ,</p>	<p>2019/2023.</p> <p>2019/2023.</p> <p>2019/2023.</p>
<p>Ученике сензитивисти за квалитетније међусобне односе</p>	<p>активности унутар ОЗ организовањем штедње</p> <p>2.7. Припремити филм на тему чувања имовине</p> <p>2.8. Организовање такмичења „Бирамо најуређенију учионицу“</p> <p>2.9. Како помоћи (месечно добровољно издавање запослених у циљу солидарности)</p> <p>2.10. Транспарентност и координисање у раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, тимова актива</p> <p>2.11. Акције хуманости и бриге о другима</p> <p>2.12. Брига о уређењу и одржавању школског простора</p> <p>2.13. Појачати међусобну сарадњу и уважавање, поштовање, толеранцију, бригу о другима</p> <p>2.14. Реализација програма: Буквар дејих права, Право на права, Буквар толеранције, Програма заштите од насиља, програма грађанског васпитања, одељењских заједница, Ученичког парламента</p> <p>2.15. Организовање дружења кроз посете, излете, екскурзије, свечаности, журке, квизове, такмичења, радионице, изложбе, трибине, турнире, рад ученика тренера</p> <p>2.16. Организовати радионицу „Лепа и ружне речи“</p> <p>2.17. Урадити анкету „У школи се добро осећам и изражавам свој став“</p> <p>2.18. Евидентирати посебно реализоване активности</p> <p>2.19. Поштовање различитости и брига о другима (организовати предавања у сарадњи са институцијама као што је ЦК, ЦСР)</p> <p>2.20. Поштовање правила понашања</p> <p>2.21. Направити брошуру о школским активностима</p> <p>2.22. Ојачати систем информисања; огласна табла за ученике, ставити у функцију разгласни систем, школски лист, вредновање рада ОЗ</p> <p>2.23. Користити све могућности за афирмацију успешности</p>	<p>управних и стручних органа</p> <p>Школска организација ЦК</p> <p>Наставници разредне наставе, предавачи грађанског, ОС, УП, школски педагог</p> <p>Директор, Тип за промоцију, новинарска секција, ОС, УП</p> <p>Предавачи,</p>	<p>реализација филм чек листа, извештај евиденција реализација чек листа, извештај реализација извештај</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број радионица реализација анкете</p> <p>реализација и праћење реализација, број школских листова подигнут ниво успешности</p> <p>ГПРШ, извештаји</p> <p>ГПРШ, извештаји</p> <p>програм, извештај анкета, извештај</p> <p>Дневници, књига дежур. План, извештај</p> <p>План, проток. праћења, извештај</p> <p>ГПРШ,</p>	<p>2019/2023.</p> <p>2019/2023.</p> <p>2019/2023.</p>
<p>Стварати атмосферу у школи која промовише погодност, поштовање права свих, успешност и која мотивише</p> <p>Унапредити</p>	<p>активности унутар ОЗ организовањем штедње</p> <p>2.7. Припремити филм на тему чувања имовине</p> <p>2.8. Организовање такмичења „Бирамо најуређенију учионицу“</p> <p>2.9. Како помоћи (месечно добровољно издавање запослених у циљу солидарности)</p> <p>2.10. Транспарентност и координисање у раду Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, тимова актива</p> <p>2.11. Акције хуманости и бриге о другима</p> <p>2.12. Брига о уређењу и одржавању школског простора</p> <p>2.13. Појачати међусобну сарадњу и уважавање, поштовање, толеранцију, бригу о другима</p> <p>2.14. Реализација програма: Буквар дејих права, Право на права, Буквар толеранције, Програма заштите од насиља, програма грађанског васпитања, одељењских заједница, Ученичког парламента</p> <p>2.15. Организовање дружења кроз посете, излете, екскурзије, свечаности, журке, квизове, такмичења, радионице, изложбе, трибине, турнире, рад ученика тренера</p> <p>2.16. Организовати радионицу „Лепа и ружне речи“</p> <p>2.17. Урадити анкету „У школи се добро осећам и изражавам свој став“</p> <p>2.18. Евидентирати посебно реализоване активности</p> <p>2.19. Поштовање различитости и брига о другима (организовати предавања у сарадњи са институцијама као што је ЦК, ЦСР)</p> <p>2.20. Поштовање правила понашања</p> <p>2.21. Направити брошуру о школским активностима</p> <p>2.22. Ојачати систем информисања; огласна табла за ученике, ставити у функцију разгласни систем, школски лист, вредновање рада ОЗ</p> <p>2.23. Користити све могућности за афирмацију успешности</p>	<p>управних и стручних органа</p> <p>Школска организација ЦК</p> <p>Наставници разредне наставе, предавачи грађанског, ОС, УП, школски педагог</p> <p>Директор, Тип за промоцију, новинарска секција, ОС, УП</p> <p>Предавачи,</p>	<p>реализација филм чек листа, извештај евиденција реализација чек листа, извештај реализација извештај</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број радионица реализација анкете</p> <p>реализација и праћење реализација, број школских листова подигнут ниво успешности</p> <p>ГПРШ, извештаји</p> <p>ГПРШ, извештаји</p> <p>програм, извештај анкета, извештај</p> <p>Дневници, књига дежур. План, извештај</p> <p>План, проток. праћења, извештај</p> <p>ГПРШ,</p>	<p>2019/2023.</p> <p>2019/2023.</p> <p>2019/2023.</p>

односе	одредба	одредба	ученици, новинарска секција, администра-тор	број сусрета реализација	извештај евиденција	2019/2023.
3.	<p>2.24.Размена искустава са ученицима других школа</p> <p>2.25.Презентација искустава на сајту школе и школском листу</p> <p>2.26. Кућни ред школе видно истакнути, поштовати га</p>	<p>3.1.Информисање родитеља о успеху,владању те важности и начинима њиховог доприноса; о слободним активностима,такмичењима, конкурсима, спортским дружењима годишњим активностима школе,школа у природи, зимовање, свечаности,приредбе</p> <p>3.2.Информисати о свим активностима у којима могу или су учествовали родитељи</p>	<p>ОС,школски педагог, директор, Савет родитеља</p>	<p>реализација и број</p> <p>реализација и број сусрета</p>	<p>Извештај, информација, мере</p> <p>Извештај</p>	2019/2023.
	<p>У познати родитеље са лезезом начина за што потпуније и ефикасније укључивање у рад школе; свакодневан рад на анимацији истих</p>	<p>3.3.Програм сарадње са родитељима</p> <p>3.4.Огласна табла за родитеље- информисање о начинима укључивања у живот и рад школе</p> <p>3.5.Урадити анкету родитеља о сарадњи са школом</p>	<p>Директор, школски педагог,ОС, Савет родитеља</p>	<p>Реализација</p> <p>реализација</p> <p>реализација (2 пута током шк.године)</p>	<p>Развојни план,ГПРШ</p> <p>Материјал о овоме,фотогр афије</p> <p>План,анкета, Извештај</p>	2019/2023.
	<p>Едуковати родитеље и ојачати њихово учешће у животу и раду школе</p>	<p>3.6.Припрема писаних материјала за огласну таблу, радионице за родитеље у оквиру одељењских родитељских састанака,трибине , предавања</p> <p>3.7.Помоћ школе у јачању родитељских компетенција и њиховом извршавању</p> <p>3.8. Евидентирати посебно реализоване активности</p> <p>3.9. Информисати правремено родитеље о терминима седница Савета родитеља и позивати их да присуствују састанцима</p> <p>3.10.Правремено информисати родитеље о раду и дешавањима у школи</p> <p>3.11.Планирати у ГПРШ сарадњу са родитељима, стручњацима(укључивање истих у различите активности школе)</p>	<p>Школски педагог,ОС, Савет родитеља,родитељи,директор</p>	<p>Број активности реализација</p>	<p>Писани матер. извештаји анкете, записници, извештаји,</p>	2019/2023.

	<p>Помоћ родитељима у креирању њихових активности</p>	<p>3.12. Стварање листе предлога и сугестија родитеља</p> <p>3.13. Помоћ школи у контактима са стручњацима ван локалне средине</p> <p>3.14. Родитељи представљају своја занимања-оно што Раде</p>	<p>ОС, школски педагог, директор</p>	<p>реализација реализација број представљања</p>	<p>Листа предлога и сугестија План, евиденција записници</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>4.</p>	<p>Развијати и унапређивати сарадничке односе наставник-ученик</p>	<p>4.1. Планирати, и реализовати оне облике рада са ученицима које јачају позицију ученика у стицању знања и вештина: активан учесник- кооперативан учесник/самоучење; учење/= ПРИМЕНА НАУЧЕНОГ</p> <p>4.2. Оспособљавање ученика за самовалуацију</p> <p>4.3. Укључивање ученика у припрему наставних садржаја кроз –израду дидактичких материјала, припрему за дискусију на одређену тему, упућивање у начин коришћења других извора знања</p>	<p>Предавачи, школски педагог, ученици</p>	<p>Број облика рада реализација број укључивања</p>	<p>План, припрема, чек листа План, припрема, чек листа, извештај</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>Развијати и унапређивати сарадничке односе ученик-ученик</p>	<p>4.4. Примена кооперативног принципа кроз јачање тимског рада=оно што ураде чланови тима је подједнако важно; заједничка процена и оцена</p> <p>4.5. Демонстрација научног кроз реферате, презентације, практичне радове, такмичења, истраживања, додатну наставу, слободне активности</p> <p>4.6. Презентација постигнутих резултата ученицима, наставницима, родитељима; широј јавности</p>	<p>Предавачи, ученици, библиотекар</p>	<p>реализација број демонстрациј. презентација</p>	<p>План, припрема, чек листа, извештај план, припрема, чек листа, извештај презентације</p>	<p>2019/2023.</p>	
<p>Ојачати улогу ученика у погледу преузимања одговорности за сопствени развој</p>	<p>4.7. Едукација путем предавања, радионица, наставних садржаја, трибина</p> <p>4.8. Подстицати активно учење ученика у раду стручних и управних органа школе</p> <p>4.9. Позитивно понашање ученика, успех, постигнућа, остварене награде на такмичењима</p> <p>4.10. Едукација о професионалном деловању и начинима</p>	<p>Предавачи, УП, руководећа и стручна те.</p>	<p>Број едукација Број активних учешћа</p>	<p>ГПРЦ, евалуациони лист, извештај Записници, извештаји</p>	<p>2019/2023.</p>	
<p>Повећати</p>	<p>Повећати</p>	<p>Школски</p>	<p>Број</p>	<p>План,</p>	<p>2019/2023.</p>	

<p>степен мотивације</p>	<p>остваривања интереса-радионице</p> <p>4.11. Могућност утицања на облике и начине рада у одељењу и евалуацију резултата</p> <p>4.12. Презентација правила понашања и њихова имплементација</p>	<p>педагог, ученици, ОЗ и ученици</p>	<p>радионица</p> <p>број активности реализација и усвојеност</p>	<p>припрема, чек листа, извеш. записници, лист праћења презентација, листа праћења</p> <p>Програм ПО, анкете, инструменти за испитивање</p> <p>2019/2023.</p>
<p>Идентификоват и образовне циљеве ученика; подићи ниво аспирација</p> <p>Подићи степен укључености ученика у виталне васпитно-образовне активности</p>	<p>4.13. Праћење и испитивање: шта желимо; шта постижемо; а шта би могли?</p> <p>4.14. Деловање унутар одељењских заједница, деловање Ученичког парламента, деловање ученика - представника у органима и телима школе</p> <p>4.15. Организовање трибина, сусрета, размена искустава ученицима других школа</p> <p>4.16. Рад дебатних клубова</p> <p>4.17. Издавање школског листа</p> <p>4.18. Инсталација разгласног система</p> <p>4.19. Евидентирати посебно реализоване активности</p>	<p>Школски педагог, предавачи, ученици</p> <p>ОС, ученици, директор, новинарска секција</p> <p>Ефекти деловања</p> <p>број активно.</p> <p>број активно.</p> <p>број листова реализација</p>	<p>Евиденције, записници</p> <p>ГПРШ, записници, извештаји, фотогафије записници</p> <p>школски лист фотогафије, евиденција о коришћењу</p> <p>2015/2019.</p>	
<p>Презентовати искуства</p>	<p>4.20. Ученици презентују колективу наставника, родитељима, популарно у школском листу</p> <p>4.21. Презентују своја искуства на сајту школе за ширу јавност</p>	<p>Ученици</p> <p>број активности</p> <p>број презентација</p>	<p>Фотогафије, записници</p> <p>сајт</p> <p>2019/2023.</p>	
<p>5.</p> <p>Промовисати едукаторе у 21. веку</p> <p>Наставнике оснажити за увођење савремених метода, облика рада и наставних средстава</p>	<p>5.1. Едукација наставника путем семинара и радионица; остваривање професионалних аспирација</p> <p>5.2. Набавка и коришћење савремене литературе, образовних софтвера</p> <p>5.3. Обука наставника за примену интерактивних метода у раду-радионице, семинари</p>	<p>Предавачи, директор</p> <p>Директор, предавачи</p> <p>реализација</p> <p>број обука</p>	<p>ГПРШ, Уверења портфолио</p> <p>Евиденција о коришћењу, извештај</p> <p>Извештаји о обуци, Уверења, портфолио</p> <p>2019/2023.</p> <p>2019/2023.</p>	

<p>Развијати и унапређивати сарадничке односе наставник-наставник</p>	<p>5.4. Посета огледним часовима и евиденција запажања; разговори</p> <p>5.5. Обука наставника за припрему и евалуацију часова примене нових метода, облика рада и наставних средстава-радионице, семинари у оквиру стручних већа</p>	<p>Предавачи, директор, школски педагог</p> <p>Предавачи, директор школски педагог</p>	<p>Број посећених часова</p> <p>број обука</p>	<p>ГШРП, евиденција, записници, извештаји</p> <p>ГШРП, евиденција, записници, извештаји портфолио</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>Обучени наставници успешни реализатори у настави и ваннаставним активностима</p>	<p>5.6. Реализују по 1/3 часова иновативног типа, у току школске године</p> <p>5.7. Употреба инструмената за самоевалуацију и евалуацију</p>	<p>Предавачи,</p>	<p>Број часова</p> <p>број употребе</p>	<p>Планови, припреме, дневници, фотографије, портфолио</p> <p>Припреме, инструменти, портфолио</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>Вредновање квалитета наставе с обзиром на примењене методе, облике и наставна средства</p>	<p>5.8. Презентација на састанку стручног већа</p> <p>5.9. Изнети добијене резултате на основу праћења, извештаја, самоевалуације и евалуације</p> <p>5.10. Закључна разматрања презентовати у стручној литератури и сајту школе</p> <p>5.11. Учити промене</p> <p>5.12. Направити правилник о награђивању и похваљивању</p>	<p>Чланови стручног већа, НВ</p>	<p>Број презентација</p> <p>број изношења</p> <p>број презентовања</p> <p>реализација</p>	<p>Записници</p> <p>Извештаји, записници презентације</p> <p>Анализа и извештај</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>Квалитетне ваннаставне активности и примена савремених метода, облика и наставних средстава</p>	<p>5.13. Процена успешности у задовољавању потреба и интереса свих ученика</p> <p>5.14. Презентација у школском листу</p> <p>5.15. Евидентирати посебно реализоване активности</p>	<p>Школски педагог, ученици, заученици, жени наставници, новинарска секција</p>	<p>Број процена</p> <p>број презентација</p>	<p>Чек листа, анкета, анализа, извештај, школски лист</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>Лично усавршавање наставника</p>	<p>5.16. Праћење стручне и научне литературе</p> <p>5.17. Примена стручних и научних сазнања у пракси</p> <p>5.18. Држање угледних часова и стручних предавања</p> <p>5.19. Истраживачки пројекти</p> <p>5.20. Објављивање стручних радова</p>	<p>Наставници</p>	<p>реализација</p> <p>број примена</p> <p>број активно.</p> <p>број пројеката</p> <p>број објављени.</p>	<p>Евиденција</p> <p>Припреме</p> <p>Припреме</p> <p>Пројекат</p> <p>Стручни рад</p>	<p>2019/2023.</p>

	Уверење	реализација		реализација	Уверење	
<p>5.21. Стицање већег степена образовање, стручно напредовање</p> <p>5.22. Формирање портфолија наставника</p>	<p>Портфолио</p>					<p>2019/2023.</p>
<p>5.23. Праћење стручне и научне литературе</p> <p>5.24. Примена стручних и научних сазнања у пракси</p> <p>5.25. Држање угледних часова и стручних предавања</p> <p>5.26. Истраживачки пројекти</p>	<p>Евиденција записници записници пројекти</p>	<p>чланови стручних већа</p>	<p>Реализација примена број часова број пројеката</p>	<p>Број часова реализација реализација</p>	<p>Записници, видео записи опрема формирана база</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>5.27. Примери добре праксе за стручна већа</p> <p>5.28. Набавка видео и фото опреме</p> <p>5.29. Стварање базе ових видео записа</p>	<p>Наставници</p>	<p>Наставници</p>	<p>Број часова реализација реализација</p>	<p>Број часова реализација реализација</p>	<p>Записници, видео записи опрема формирана база</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>5.30. Догађи и систематски рад с ученицима у складу са склоностима ученика</p> <p>5.31. Презентација њихових постигнућа</p>	<p>Наставници</p>	<p>Наставници</p>	<p>Број ученика и часова реализација</p>	<p>Број ученика и часова реализација</p>	<p>Планови, припреме дневници презентација</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>5.32. Тимски рад на програмима, припремама и реализацији пројеката, истраживању, у спортским и културним активностима, презентацијама</p>	<p>Директор, наставници, школски педагог</p>	<p>Директор, наставници, школски педагог</p>	<p>Број активности</p>	<p>Број активности</p>	<p>Записници, евиденција</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>5.33. Информисаност у раду</p>	<p>Сви запослени</p>	<p>Сви запослени</p>	<p>Повећан ниво ефикасности</p>	<p>Повећан ниво ефикасности</p>	<p>Листа праћења</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>5.34. У складу са Правилником похваљивати и награђивати заслужне појединце, групе, тимове</p>	<p>Директор</p>	<p>Директор</p>	<p>Број похвала</p>	<p>Број похвала</p>	<p>Записници, евиденција</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>6.1. У реализацији наставних садржаја користити принцип да се најбоље учикроз властито искуство-властито стил учења, а уз интердисциплинарни приступ и тематско планирање</p>	<p>Наставници, ученици, школски педагог</p>	<p>Наставници, ученици, школски педагог</p>	<p>Број примене овог принципа</p>	<p>Број примене овог принципа</p>	<p>ГШРП, планови, припреме, листа праћења,</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>6.2. Планирати и примењивати интерактивне методе: можда олуја, инсерт метода, метода гроздова, мале ума, пројектна метода, узхолистички приступ,</p>			<p>број примене ових метода и принципа</p>	<p>број примене ових метода и принципа</p>	<p>ГШРП, планови, припреме,</p>	

	<p>мултимедију, вршњачко учење, а на основу симулације је принципала: знам-желим да знам-научио-ла сам</p> <p>6.3. Планирање и коришћење аудитивних, визуелних и средстава у настави</p> <p>6.4. Планирање и примена групног и тимског рада (приликом обраде градива и на часовима вежбања, утврђивања градива као и на часовима систематизације градива)</p> <p>6.5. Евидентираги посебно реализоване активности</p>	<p>број примене</p> <p>број активности</p>	<p>листа праћења, чек листа</p> <p>евиденција</p> <p>Планови, припреме, листа праћења</p>	<p>2019/2023.</p>	
<p>Повећан нивоа постигнућа ученика (оцене-успех)</p>	<p>6.6. Анализа и идентификовање степена успешности на нивоу школе</p> <p>6.7. Анализа и идентификовање нивоа успешности и испитивање узрока ниже успешности по предметима</p> <p>6.8. Анализа и идентификовање степена успешности ученика на завршном испиту</p> <p>6.9. Идентификација ученика који постижу ниже резултате и предмета са нижим нивоом успешности</p> <p>6.10. Рад са родитељима ученика који постижу ниже резултате у раду од реално могућих</p> <p>6.11. Анализа успеха ученика укључених у допунску наставу препоруке за рад</p> <p>6.12. Анализа успеха ученика који се образују по ИОП-у</p> <p>6.13. Анализа успешности ученика који живе у нестимулативним срединама</p>	<p>Број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p> <p>број активности</p>	<p>Предавачи, Тим за припрему завршног испита, школски педагог, родитељи, ученици</p>	<p>Дневници, листе праћења, тестови, анализа, евалуација извештавање, дневник других облика рада,</p> <p>записници ТЗП</p>	<p>2019/2023.</p>
<p>7. Ојачати безбедност наставника</p>	<p>7.1. Повећати број дежурних наставника, ученика...</p> <p>7.2. Контролисати двориште током одмора</p> <p>7.3. Организовати превентивне активности у циљу јасног изражавања негативног става према насиљу</p> <p>7.4. Праћење и анализирање свих случајева насилног понашања и мере интервенције у складу са Протоколом о заштити деце</p>	<p>Број активности</p> <p>Број активности</p> <p>Број активности</p> <p>Број активности</p> <p>Број активности</p>	<p>Тим за заштиту, предавачи, школски педагог, родитељи</p>	<p>Записници, књига обавештења</p>	<p>2019/2023.</p>

ОСТВАРИВАЊЕМ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ЖЕЛИМО ДА ПОСТИГНЕМО СЛЕДЕЋЕ ИСХОДЕ:

1. Школа остварује своју улогу у животу локалне заједнице и обрнуто,
2. Развијени су и унапређени сараднички односи /интерактивног типа/, тимски рад на релацији наставник-наставник, ученик-ученик, наставник-ученик, наставник-родитељ,
3. Унапређена је комуникација са родитељима, подигнут ниво њиховог учешћа у животу деце и школе,
4. Наставници су оснажени за увођење савремених метода, облика рада и коришћење наставних средстава, уз обавезно оспособљавање ученика за практичну примену знања- то је услов успеха едукатора у 21. Века,
5. Подигнут је ниво професионализма у раду и добрих односа,
6. Присутан је квалитет у раду у редовној настави и ваннаставним активностима,
7. Самоевалуација запослених и школе у целини (самовредновање) је правовремена и континуирана,
8. Подигнут је ниво успешности на завршном испиту,
9. Резултати рада школе су презентовани у школи, али и ван школске средине,
10. Створене су могућности за стручно усавршавање и напредовање у струци,
11. Ојачана је улога и позиција ученика у животу школе,

12. Ученици су едуковани за промењену позицију- позицију активног учесникаи оног ко користи стечена знања и способности,

13. Започет је рад са даровитим ученицима,

14. Развијенији систем праћења и евалуације на свим подручјима,

15. Информисање је правовремено и потпуно - услов и фактор успешности у раду.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Александар Мишковић - председник

ЈЕЛЕНА ВЛАИСАВЉЕВИЋ - координатор тима, предметни наставник српског језика

и књижевности и стручни сарадник-библиотекар

АЛЕКСАНДАР МИШКОВИЋ - члан тима, предметни наставник физичког и

здравственог васпитања, физичког васпитања, изабраног спорта

МИРЈАНА КОВАЧЕВИЋ - члан тима, наставник разредне наставе

НАДИЦА РАДНОВИЋ - записничар тима

ЈУЛИЈАНА МОЛДВАЈИ - члан тима, координатор тима за заштиту деце/ ученика од

насиља, злостављања и занемаривања, предметни наставник

физичког васпитања и изабраног спорта

ЖЕЉКО СТОЈАНОВИЋ - члан тима, координатор стручног већа уметности и вештина

ДРАГАНА МИЛАДИНОВ - члан тима, стручни сарадник-педагог,

МИЛАН МИРКОЊ (представник локалне самоуправе) - члан тима

ГОРДАНА ТАТОМИР (родитељ) - члан

МИЛАН ЛАГУНЦИН - члан тима, представник савета родитеља

ЈЕЛЕНА ЋИРИЋ - члан тима, представник ученичког парламента, ученица 7. разреда