

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Основна школа „Миливој Оморац“
Број: 610-877/2018
Дана: 25.9.2018. године
23323 Иђош
Ул. Миливоја Оморца број 40
Тел./факс: 0230/65-209
Е-mail: osidjos@mts.rs

На основу члана 119 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018-др.закони), Школски одбор Основне школе "Миливој Оморац" Иђош, одлучујући по 9. тачки дневног реда – Одлучивање о Предлогу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Основној школи Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу, на седници одржаној 25.9.2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "МИЛИВОЈ ОМОРАЦ" ИЂОШ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Основној школи "Миливој Оморац" Иђош (у даљем тексту: Правилник) за време боравка у Основној школи "Миливој Оморац" Иђош, ул. Миливоја Оморца број 40 (у даљем тексту: школа) и за време извођења свих активности (наставних и ваннаставних) које организује школа и учествује у њима, прописују се мере, начин и поступак заштите ученика и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика и деце, које прописује министар просвете.

Законом у смислу овог Правилника има се сматрати Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018-др.закони).

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и школе;

- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује школа;
- 4) осигурање ученика.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) дежурство наставника и помоћно – техничког особља;
- 2) осигурање ученика;
- 3) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика школе;
- 4) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене законом и општим актима школе.

Члан 5.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика школа сарађује са:

- 1) органима надлежним за послове финансија, друштвену делатност и друштвену бригу о деци;
- 2) органима надлежним за послове образовања;
- 3) органима надлежним за послове саобраћаја;
- 4) органима надлежним за унутрашње послове;
- 5) органима надлежним за послове социјалне заштите;
- 6) другим државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе и њиховим организацијама и институцијама од значаја за безбедност и заштиту ученика школе.

Члан 6.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да их упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 7.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор школе (у даљем тексту: директор), запослени у школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно других законских заступника (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

Члан 8.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 9.

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 10.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно- техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 20 минута након завршетка последњег часа.

Члан 11.

Настава у школи за ученике од 1. – 8. разреда се одвија у две смене: у преподневној и послеподневној смени.

За ученике од 1. – 4. разреда настава почиње од 08.00 часова у преподневној смени, а у послеподневној смени од 13.15 часова. За ученике од 5. – 8. разреда настава почиње од 08.00 часова у преподневној смени, а у послеподневној смени од 12.30 часова. Распоред часова утврђује директор школе и исти се објављује на огласној табли школе у зборници.

У дане када се одржава настава у школи сваког дана дежурају два наставника, и то:

- за време малих одмора у трајању од пет минута између часова два дежурна наставника на ходнику школе;

- за време великих одмора у трајању од петнаест минута један дежурни наставник у дворишту школе и један дежурни наставник у трпезарији у којој ученици ужинају.

Ужина за ученике:

- од 1. – 4. разреда траје од 09.35 часова до 09.50 часова у преподневној смени, а у послеподневној смени од 14.50 часова до 15.05. часова,

- од 5. – 8. разреда од 09.35 часова до 09.50 часова, а у послеподневној смени од 14.05 часова до 14.20. часова. Ученици који нису претплаћени на ужину за време великих одмора бораве у дворишту школе. Након завршетка великих одмора, до почетка часа, сви дежурни наставници се распоређују по ходницима по распореду за време трајања малих одмора.

Дежурни наставници између себе бирају главног дежурног наставника за сваки дан дежурства.

Након завршетка великог одмора, до почетка часа, сви дежурни наставници се распоређују по ходницима по распореду за време трајања малих одмора.

Дежурни наставници се старају о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Све промене настале у току дана уписују се у књигу дежурства одмах по њеном настанку, а најкасније до завршетка дежурства у дану у којем је промена настала.

Члан 12.

Дежурни наставници у обавези су да:

- 1) на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе и воде рачуна о благовременом одласку ученика на почетак наставе;

- 2) у случају недоласка неког од наставника у школу, обавести директора школе како би се предузеле мере обезбеђивања замене;

- 3) обављају дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства;

- 4) сарађује са осталим дежурним наставницима, помоћно-техничким особљем које дежура у холу школе и води евиденцију о уласцима у школу, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у школи;

- 5) о свим уоченим променама одмах обавештавају главног дежурног и

б) омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из школе.

Члан 13.

Сви наставници на крају дана, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет, фискултурну салу, и сл.) тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 14.

Наставник који организује допунску, припремну, додатну наставу или неке друге активности у школи, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Настава из става 1. овог члана остварује се према распореду који утврђује директор школе.

Члан 15.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Распоред дежурстава за текућу школску годину оглашава се почетком школске године на огласној табли у зборници школе, а најкасније до 15. септембра текуће школске године.

О евентуалној измени распореда дежурстава директор школе доноси одлуку и иста се одмах по доношењу оглашава на огласној табли у зборници школе.

Члан 16.

Помоћно-техничко особље дужно је да:

- помаже у раду дежурним наставницима;
- дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора школе или дежурног наставника;
- у сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 17.

Помоћно-техничко особље је у обавези да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата школе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у школу најављен, а осталим лицима тек по одобрењу директора школе.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 18.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбедност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту од понашања којим се вређа углед, част или достојанство
- 4) заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

Члан 19.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика, осим одредаба Закона и других закона, подзаконских аката и општих аката школе служе и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе одредбе члана 20. - 21. Правилника.

Члан 20.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата у школску зграду.

За откључавање главних улазних врата овлашћени су директор и помоћно - техничко особље, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора.

Пре почетка наставе, помоћно - техничко особље откључавају главна улазна врата, проверавају стање школских просторија, о томе обавештавају директора или секретара, а у њиховом одсуству друго лице које овласти директор и предузимају друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 21.

Када се у школи не изводи настава нити друге активности улазна врата на школској згради су закључана.

2. Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 22.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, школа:

1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија, школског дворишта и просторија у којима се одвија образовно-васпити рад са ученицима;

2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;

3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;

4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;

5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља, односно другог законског заступника;

8) родитеља, односно другог законског заступника ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

9) предузима и друге мере од значаја за безбедност, заштиту и здравље ученика.

Члан 23.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи, односно други законски заступници не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији школе, све док надлежни лекар својим налазом не потврди да је та опасност престала.

3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 24.

У циљу заштите ученика и запослених, у школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, подзаконским актима и општим актима школе, а које подразумевају обезбеђеност школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашању у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са органима надлежним за противпожарну заштиту.

Члан 25.

Сви запослени у школи дужни су да се упознају са одредбама Правилника о заштити од пожара, као и да их примењују.

Члан 26.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност тако што ће у најкраћем могућем року отклонити мање кварове на водоводним инсталацијама, док ће се за санирање већих кварова постарати да се у сарадњи са директором и секретаром ангажује одговарајућа служба.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте директора, или секретара, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора, о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте директора или секретара, а у њиховом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора, о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 28.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји и дужна је да поседује уредну документацију о томе, као и да евенталне недостатке отклони у најкраћем могућем року. .

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара или друго овлашћено лице о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из става 1. - 2. овог члана, школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради, односно затвореној просторији уколико се наставни и ванставни процеси не изводе у школи.

Члан 30.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом осталих одредаба овог Правилника.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 31.

Директор и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 32.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 33.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика и деце на путу од куће до школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља и васпитача:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља, односно другог законског заступника и предузима друге мере;

3) предузима и друге мере од значаја за безбедност и заштиту ученика.

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА И УЧЕСТВУЈЕ У ЊИМА

Члан 34.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, примењују се уводне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, примењују се и остале одредбе овог. Правилника.

1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 35.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и сл.);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) остале услове утврђене у позиву за давање понуде и сличној документацији.

IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 36.

Школа је дужна да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).

Члан 37.

Школа ће на Савету родитеља и родитељском састанку упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 38.

У складу са чланом Законом, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаних овим Правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Школа може учешћем родитеља ученика, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора или од проширене делатности да обезбеди средства за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност школе, за исхрану и помоћ ученицима, у складу са Законом.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Овај Правилник мења се и допуњава по поступку по којем је донет.

Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе "Миливој Оморац" у Иђошу дел.број: 06-735/2010 од 14.9.2010. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

Председник школског одбора

Александар Коцкар

Да је овај Правилник објављен _____.2018. године на
огласној табли установе тврди и оверава секретар установе
М.П. _____

Ивана Јеринкић